



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BOL

Općina Bol

KLASA: 024-02/26-01/037
URBROJ: 2181-18-01-26-01
Bol, 08.06.2026

Na temelju članka 87. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol br. 5/09, 11/14 i 1/15, 1/19 i 2/19), Svjetlana Baković kao osoba imenovana od predsjednice vijeća, predlaže ovaj zapisnik sa 2/2026 sjednice općinskog Vijeća održane dana 03. lipnja 2026. godine, sa početkom u 15.30 sati, u uredu Općine Bol.

Nazočni: Nataša Paleka Jakšić (predsjednica općinskog vijeća), Tonči Buljan (prvi potpredsjednik općinskog vijeća), Ivan Cvitović, Lea Marinković, Irena Eterović, Zoran Kojdić, Iva Baković, Stjepko Marinković, Ante Selak (drugi potpredsjednik općinskog vijeća).

Izočni: -

Ostali nazočni: Katarina Marčić - načelnica Općine Bol, Kristian Bačić - pročelnik JUO Općine Bol, Nives Mošić-voditeljica računovodstva, Svjetlana Baković dipl. iur. – zapisničar, Joško Egekher -predstavnik medija.

A) Utvrđuje se kvorum, prisutno je 9 vijećnika.

B) Dnevni red, predložen u materijalima te nadopunjen točkama 21. i 22., prihvaćen je jednoglasno, te glasi:

1. Rasprava o godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna općine Bol za 2025. godinu
- obrazloženje Godišnjeg izvještaja za 2025. godinu
2. Rasprava i donošenje godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine Bol za 2025. godinu
3. Rasprava i donošenje odluke o raspodjeli rezultata poslovanja općine Bol za 2025. godinu
4. Rasprava i donošenje odluke o prihvaćanju izvješća o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.
5. Rasprava i donošenje odluke o prihvaćanju izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu
6. Rasprava i donošenje odluke o davanju suglasnosti na proračun Centra za kulturu općine Bol za 2025. godinu
- Bilješke uz financijsko izvješće CZK za 2025. godinu

7. Rasprava i donošenje odluke o davanju suglasnosti na proračun općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ za 2025. godinu
 - Bilješke uz financijsko izvješće općinske knjižnice 2025.
 8. Rasprava i donošenje odluke o davanju suglasnosti na proračun Dječjeg vrtića „Mali Princ“ Bol za 2025. godinu.
 - Bilješke uz financijsko izvješće Dječjeg vrtića 2025.
 9. Rasprava i donošenje odluke o davanju suglasnosti na proračun DVD –a Bol za 2025. godinu.
 - Bilješke uz financijsko izvješće DVD-a 2025.
 10. Rasprava i donošenje odluke o davanju suglasnosti na proračun Grabovog rata za 2025. godinu.
 - Bilješke uz financijsko izvješće Grabovog rata-a za 2025.
 11. Odluka o osnivanju i prijenosu prava građenja u korist KJP Grabov rat d.o.o.
 12. Izmjene i dopune odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima 2026.
 13. Zaključaj o davanju suglasnosti na pravilnik o plaćama CZK
 - Pravilnik o plaćama CZK
 14. Zaključaj o davanju suglasnosti na Pravilnik o ustroju CZK
 - Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta CZK
 15. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić i jaslice
 - Pravilnik o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić i jaslice - DV Mali princ Bol
 16. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka za 2026. godinu.
 17. Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Općinske knjižnice
 18. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Općinske knjižnice
 19. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za 2026. godinu
 - Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Bol 2026
 - Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Bol za 2025. godinu
 20. Odluka o usvajanju Plana upravljanja destinacijom Bol
 21. Rasprava i donošenje zaključka o zamolbi tvrtke Sunce hoteli d.d.
- ZATVORENI DIO SJEDNICE
22. Rasprava i donošenje zaključka o zamolbi za financijsku pomoć za potrebe djeteta.

C) Primanje na znanje zapisnika sa 1/2026 sjednice vijeća.

Predsjednica Općinskog vijeća Nataša Paleka Jakšić je konstatala da nije zaprimljena ni jedna pismena primjedba na zapisnik sa 1/2026 sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednica Općinskog vijeća Nataša Paleka Jakšić je utvrdila da nema usmenih primjedbi na zapisnik.

Zapisnik je primljen na znanje sukladno članku 88. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 5/09, 11/14, 1/15, 1/19 i 2/19).

D) Usmeno izvješće načelnice o radu općine Bol od posljednje sjednice vijeća

Načelnica je izvijestila o projektima i aktivnostima između dviju sjednica Općinskog vijeća.

U vezi s projektom izgradnje DVD doma, ponovljen je postupak javne nabave procijenjene vrijednosti 1,7 milijuna eura bez PDV-a. Zaprimljeno je više ponuda, no sve su bile za 22–25 % više od procijenjene vrijednosti, što upućuje na realnu tržišnu cijenu. U tijeku je pregled i ocjena ponuda, nakon čega će se odabrati najpovoljnija ponuda uz uvjet uredne dokumentacije. Paralelno je proveden i postupak javne nabave za stručni nadzor nad gradnjom procijenjene vrijednosti 64.000 eura.

Za projekt multifunkcionalne dvorane u tijeku je administrativna provjera dokumentacije od strane SAFU-a. Po dobivanju pozitivnog mišljenja pristupit će se postupcima javne nabave, pri čemu je naglašeno da se prije konačnog odobrenja projekta neće pokretati daljnje aktivnosti.

Vezano uz Dom za starije i nemoćne, proveden je natječaj za zakup, donesena je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te se nakon isteka žalbenog roka očekuje sklapanje ugovora o zakupu na razdoblje od pet godina, uz mogućnost produljenja.

Radovi na izgradnji bujičnog kanala Borak i uređenju Bračke ceste privode se kraju. Prometnica je asfaltirana i u funkciji, a preostaju završni radovi na signalizaciji, nogostupu i javnoj rasvjeti. Projekt sufinanciraju Hrvatske vode, Hrvatske ceste i Ministarstvo regionalnog razvoja.

Kod projekta dogradnje luke Bol završeni su najzahtjevniji radovi koji su uzrokovali buku, dok slijedi faza montaže armiranobetonskih elemenata. Preostali radovi bit će ograničenog opsega, uz mjere smanjenja utjecaja na stanovništvo i turističku sezonu.

Za projekt planinarskog doma na Vidovoj gori zaprimljena je ponuda za izradu projektne dokumentacije u iznosu od 41.000 eura bez PDV-a, te će se prije donošenja odluke dodatno razmotriti sve okolnosti.

U projektu uređenja puteva u Murvici ponovljeni postupci javne nabave pokazali su znatno više cijene od procjene, zbog čega je pristupljeno izmjeni projekta i pokrenut novi postupak. Projekt je sufinanciran sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja.

Za projekt ribarnice očekuje se izdavanje građevinske dozvole u skorom roku.

Na području Poljane Općina Bol upisana je kao vlasnik cijele površine, te se planira uređenje dječjeg igrališta. Za navedeni projekt, kao i za opremanje vrtića, odobrena su sredstva Ministarstva demografije i useljništva.

U vezi s proširenjem groblja, očekuju se konačni rezultati investicijske studije. Prema preliminarnim procjenama, projekt će zahtijevati i kreditna sredstva u iznosu od oko 3,6 milijuna eura, pri čemu se razmatra financiranje putem HBOR-a i poslovnih banaka.

Vijećnica Iva Baković predložila je etapnu izgradnju groblja kako bi se smanjilo kreditno opterećenje Općine Bol i trgovačkog društva Grabov rat.

Vijećnik Ivan Cvitović izrazio je zabrinutost zbog mogućeg kreditnog zaduženja trgovačkog društva Grabov rat, istaknuvši bojazan zaposlenika u vezi s posljedicama takvog zaduženja.

Naveo je kako su u ranijem razdoblju zaposlenici zbog kreditnih obveza društva mjesecima ostajali bez isplate plaća.

Na kraju je načelnica iznijela podatke o turističkim rezultatima, prema kojima je u prvih pet mjeseci ostvaren porast dolazaka od 11 % i noćenja od 12 % u odnosu na prethodnu godinu, što ukazuje na pozitivan trend i dobar početak turističke sezone.

E) Vijećnička pitanja, prijedlozi i pohvale:

Vijećnica Iva Baković pitala je zašto nije izvršeno Rješenje o uklanjanju objekta na k.č. 5735/1 k.o. Nerežišća, pored naselja Murvica.

Pročelnik Kristian Bačić pojasnio je da je u rujnu prošle godine doneseno Rješenje o uklanjanju nelegalnog objekta. Na navedeno rješenje stranke su izjavile žalbu, koja je zajedno sa spisom upućena drugostupanjskom tijelu. Drugostupanjsko tijelo vratilo je spis uz obrazloženje da se ne radi o žalbi, već o prijedlogu za odgodu izvršenja.

Polazeći od toga da je rješenje postalo konačno i pravomoćno, komunalni redar donio je Rješenje o izvršenju. Međutim, i na to rješenje stranka je izjavila žalbu, koja je ponovno, zajedno sa spisom, upućena drugostupanjskom tijelu.

U međuvremenu su službenice županije zatražile ponovnu dostavu prve žalbe i rješenja, smatrajući da su o žalbi trebale odlučiti, a ne predmet vratiti bez formalne odluke.

Slijedom navedenog, trenutno su na odlučivanju pred drugostupanjskim tijelom dvije žalbe. Zbog toga je komunalni redar donio Rješenje o odgodi izvršenja do donošenja konačne odluke o žalbama.

Načelnica Iva Baković zatražila je podatke o dohrani plaža te je pitala je li postupak proveden sukladno važećim zakonskim propisima, izdanim suglasnostima i odobrenjima nadležnih tijela.

Načelnica Katarina Marčić kazala je da je dohrana plaža izvršena sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Bol, za koji su ishođene sve potrebne suglasnosti nadležnih tijela.

Nadalje je navela da je izvršena dohrana plaže Martinica te nadohrana plaža na potezu od Benačice do punte Mali rat.

Iva Baković je pitala koliki je bio trošak nasipanja plaža.

Kristian Bačić je kazao da je ukupan trošak nasipanja plaža iznosio cca 13.000,00 €.

Iva Baković je kazala da se vrši nasipanje plaža i u obuhvatu zaštićenog područja, a osobito plaža Borak i Potočine.

Na to je načelnica odgovorila da se ne radi o novom nasipanju, već o povratu postojećeg materijala koji se nakon ljetne sezone pomakne, kako ga zimska nevremena ne bi odnijela.

Iva Baković je ukazala na problem devastacije pomorskog dobra od početka Šetnice do Zlatnog rata. Kazala da brojni korisnici pomorskog dobra šire svoje poslovne objekte, popločavaju plaže, grade razne pomoćne objekte uz more, dodaju razne drvene kućice i sl. Pitala je da li to tko kontrolira i što se poduzima da se spriječi devastacija pomorskog dobra, najvažnijeg resursa općine.

Načelnica Katarina Marčić kazala je da je pomorski redar, kojem je u opisu radnog mjesta nadzor na pomorskom dobru, nedavno zaposlen te da će, nakon upoznavanja sa stanjem na terenu i preuzimanja poslova, započeti s kontinuiranim provođenjem nadzora.

Stjepko Marinković upozorio je da su djelatnici jedne surf škole bez odobrenja kidali grane borova kod Hotela Bretanide.

Iva Baković i Stjepko Marinković su još jednom naglasiti potrebu sanacije zapadne strane plaže Zlatni rat koja je u katastrofalnom stanju.

Načelnica je kazala da je direktorica Grabovog rata danas na sastanku u ustanovi More i krš te da s nadležnima razgovara o mjerama koje se mogu poduzeti radi sanacije plaže.

POD 1)

Voditeljica računovodstva Nives Mošić je vijećnicima izložila Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Bol za 2025. godinu.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bol za 2025. godinu izrađen je sukladno važećem pravilniku te obuhvaća opći i posebni dio proračuna, obrazloženje te dodatne izvještaje (potraživanja, obveze, sudski sporovi i EU sredstva).

Proračun za 2025. godinu planiran je u iznosu od 5.782.596,00 eura, a izvršenje se odnosi na razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine. U sustav proračuna uključeni su i proračunski korisnici:

- Dječji vrtić „Mali princ“
- Centar za kulturu Općine Bol
- Općinska knjižnica „Hrvatska čitaonica“

Ključni financijski pokazatelji

Ukupni prihodi i primici: 5.049.288,86 €

Ukupni rashodi i izdaci: 5.214.645,85 €

Manjak tekuće godine: 165.356,99 €

Preneseni višak iz prethodnih godina: 2.241.808,91 €

Ukupan višak za prijenos u 2026.: 2.076.451,92 €

Prihodi

Ukupni prihodi poslovanja iznose 5.043.598,23 €, što je povećanje u odnosu na 2024. godinu.

Najvažnije kategorije:

Porezni prihodi: 2.415.685,01 € (rast, osobito porez na dohodak)

Prihodi od imovine: 1.287.984,23 € (pad zbog manjih koncesija)

Komunalni i administrativni prihodi: 914.101,43 €

Donacije i ostali prihodi: značajan rast (posebno kapitalne donacije – npr. Hrvatske vode)

Napomena: uveden je porez na nekretnine (umjesto poreza na kuće za odmor), što je povećalo broj obveznika.

Rashodi

Ukupni rashodi iznose 5.214.645,85 €, od čega:

Rashodi poslovanja: 3.456.319,74 €

Rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije): 1.758.326,11 €

Najveće stavke:

Plaće zaposlenih: 1.040.986,93 € (značajan rast)

Materijalni rashodi: 1.423.021,74 €

Socijalne naknade građanima: 276.661,81 € (značajno povećanje)

Donacije i potpore: 698.885,83 €

Kapitalna ulaganja

Najvažniji projekti:

Ulica Ante Radića – 685.306 €

Ulica Ivana Mažuranića – 201.197 €

Odvodni kanal – 205.840 €

Dom za starije – 198.335 €

Javne površine i infrastruktura (rasvjeta, parkovi, vježbališta)

Potraživanja i obveze

Ukupna potraživanja: 1.184.423,00 €

Naplaćeno putem ovrha: 111.997,81 €

Ukupne obveze: 173.103,59 € (od čega dio dospio)

Zaključak

Proračun Općine Bol za 2025. godinu ostvaren je uz manjak u tekućoj godini, ali zahvaljujući prenesenom višku iz prethodnih godina ukupni rezultat je i dalje pozitivan i stabilan. Vidljiv je rast prihoda od poreza i donacija te značajna ulaganja u komunalnu infrastrukturu i projekte razvoja. Istovremeno, povećani su rashodi za zaposlene i socijalne mjere, što odražava jačanje javnih usluga i standarda stanovništva.

Vijećnici su primili na znanje ovo Izvješće.

POD 2)

Nives Mošić je vijećnicima izložila Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Bol za 2025. godinu.

Općina Bol je u razdoblju siječanj - prosinac 2025. godine realizirala:

- Prihode u iznosu od 5.002.195,57 eura
- Rashode u iznosu od 5.113.727,73 eura

Iz navedenog proizlazi manjak poslovanja u iznosu od 111.532,16 eura.

Višak iz prethodnih godina iznosi 2.229.535,17 eura, što bi značilo da je rezultat poslovanja za razdoblje siječanj - prosinac 2025. godine višak u iznosu od 2.118.003,01 eura.

Konsolidirani izvještaj Općine Bol u razdoblju siječanj - prosinac 2025. godine:

- Prihodi u iznosu od 5.049.288,86 eura
- Rashodi u iznosu od 5.214.645,85 eura

Iz navedenog proizlazi manjak poslovanja u iznosu od 165.356,99 eura.

Višak iz prethodnih godina iznosi 2.241.808,91 eura, što bi značilo da je rezultat poslovanja za razdoblje siječanj - prosinac 2025. godine višak u iznosu od 2.076.451,92 eura.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Bol sastoji se od općeg dijela proračuna (sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, račun prihoda i rashoda i račun financiranja), posebnog dijela proračuna (izvještaj po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji), obrazloženja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i posebnih izvještaja (izvještaj o potraživanjima, izvještaj o obvezama i izvještaj o sudskim sporovima).

Vijećnici su sa 8 glasova ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom prihvatili Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Bol za 2025. godinu, a Godišnji izvještaj će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

POD 3)

Voditeljica računovodstva Nives Mošić je kazala da se Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja općine Bol za 2025. godinu utvrđuje rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja te način raspodjele viška prihoda utvrđenog Financijskim izvještajem Općine Bol za 2025. godinu.

Ukupni **prihodi** za razdoblje siječanj - prosinac 2025. godine iznose **5.002.195,57 eura**, ukupni **rashodi** iznose **5.113.727,73 eura**. Iz navedenog proizlazi **manjak prihoda i primitaka** u iznosu od **111.532,16 eura**. **Višak prihoda i primitaka iz prethodnih godina iznosi 2.232.431,87 eura**. **Ispravak prenesenog viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 2.896,70 eura**

Rezultat poslovanja 2025. godine je **višak prihoda i primitaka** u iznosu od **2.118.003,01 eura**.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 - višak/manjak prihoda koja su iskazana u Financijskom izvještaju Općine Bol za 2025. godinu, na dan 31. prosinca 2025. godine utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31.12.2025.
-------------	--------------	--------------------

92211	Višak prihoda poslovanja (početno stanje)	2.232.431,87 €
92211	Ispravak prenesenog viška prihoda poslovanja (2025. godina)	- 2.896,70 €
92211	Manjak prihoda poslovanja (2025. godina)	- 111.532,16 €
922	Višak prihoda za prijenos u sljedeće razdoblje	2.118.003,01 €

U višegodišnjem planu uravnoteženja proračuna Općine Bol za razdoblje od 2026. do 2028. godine donesenom na 9. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2025. godine se planirao višak od 1.000.000,00 eura za 2026. godinu, u 2027. godini višak od 1.000.000,00 eura te u 2028. godini višak od 1.000.000,00 eura. **Plan mjera za raspodjelu viška prihoda poslovanja s utvrđenom dinamikom donijet će se do kraja 2026. godine.** Nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog viška, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno ostvarenje proračunskih rashoda, uz poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava.

Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja općine Bol za 2025. godinu vijećnici su prihvatili sa 8 glasova ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom, te će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol.

POD 4)

Voditeljica računovodstva Nives Mošić je dala uvodno obrazloženje odluke o prihvaćanju izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnoj naknadi, Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu financiran je iz sredstava komunalne naknade ostvarenih u iznosu od 634.293,43 eura.

Ukupni rashodi za provedbu Programa izvršeni su u iznosu od 683.721,12 eura, čime je osigurano kontinuirano i uredno obavljanje komunalnih djelatnosti od lokalnog značaja. Izvršenje Programa odvijalo se u okviru planiranih proračunskih sredstava, uz nužna odstupanja po pojedinim stavkama koja su rezultat stvarnih potreba na terenu i dinamike izvršenja komunalnih poslova.

Većina aktivnosti realizirana je u visokom postotku izvršenja (u pravilu iznad 98 %), što potvrđuje da su sredstva korištena namjenski i u skladu s planom, osobito u dijelu održavanja javnih površina, zelenih površina, plaža, javne rasvjete i drugih komunalnih sustava od posebnog značaja za funkcioniranje i uređenost prostora.

Odstupanja od plana evidentirana su kod pojedinih programa (osobito održavanja prostora u vlasništvu Općine i poljskih puteva), dok su kod određenih stavki (održavanje ostale komunalne infrastrukture i vode na javnim površinama) rashodi bili veći od planiranih, što je bilo uvjetovano povećanim opsegom radova i potrebom osiguranja kontinuiteta komunalnih usluga.

Slijedom navedenog, utvrđuje se da je Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu izvršen zakonito, svrhovito i učinkovito, uz poštivanje načela dobrog financijskog upravljanja i u okviru ovlasti predstavničkog i izvršnog tijela, te da su osigurani uvjeti za nesmetano funkcioniranje komunalnog sustava na području Općine Bol.

Odluku o prihvaćanju izvješća o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu vijećnici su prihvatili sa 8 glasova ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom, te će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol.

POD 5)

Nives Mošić je upoznala vijećnike s prijedlogom odluke o prihvaćenju izvješća o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

Program izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Bol u 2025. godini donijelo je Općinsko vijeće Općine Bol na 8. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine („Službeni glasnik Općine Bol“ broj 11/24.) a istim su bili utvrđeni programski rashodi od **3.255.000,00 eura**.

Naprijed navedeni program je završno mijenjan u sklopu izrade II. rebalansa proračuna Općine Bol za 2025. godinu te je novi Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Bol u 2025. godini (dalje u tekstu: Program) Općinsko vijeće općine Bol donijelo na 9. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2025. godine („Službeni glasnik Općine Bol“ broj 9/2025.) a istim su bili utvrđeni programski rashodi od **1.598.000,00 eura**.

Za program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini potrošeno je ukupno **1.455.352,59 eura**. U 2025. godini od komunalnog doprinosa je uprihađeno **63.175,09 eura**. Komunalnim doprinosom je financiran program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, ostatak programa građenja je financiran iz ostalih prihoda u iznosu od **1.392.177,50 eura**.

Odluku o prihvaćenju izvješća o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu vijećnici su prihvatili sa 8 glasova ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom, te će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol.

POD 6)

Voditeljica računovodstva Nives Mošić je upoznala vijećnike s prijedlogom odluke o davanju suglasnosti na proračun Centra za kulturu općine Bol za 2025. godinu.

Proračunski korisnik Centar za kulturu općine Bol je u razdoblju siječanj-prosinac 2025.godine realizirao prihode u iznosu od 324.047,24 eura, a ukupni rashodi od 337.654,51 eura, te je ostvario manjak poslovanja u iznosu od 13.607,27 eura.

Sa viškom iz prethodnog razdoblja od 7.132,91eur konačni rezultat na kraju 2025.godine je manjak od 6.474,36 eura.

Vijećnici su sa 8 glasova ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom prihvatili odluku o davanju suglasnosti na proračun Centra za kulturu općine Bol za 2025. godinu, a odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol.

POD 7)

Nives Mošić je vijećnicima izložila prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na proračun općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ za 2025. godinu.

Naime, izvanproračunski korisnik Općinska knjižnica Hrvatska čitaonica je u razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine realizirala:

- prihode u iznosu od **92.305,37 eura**
- rashode u iznosu od **98.115,04 eura**

te je ostvarila manjak poslovanja u iznosu od **5.809,67 eura**.

Preneseni višak iz prethodnih godina je iznosio **2.045,60 eura**, što čini ukupni negativni rezultat poslovanja u iznosu od **3.764,07 eura**.

Vijećnici su JEDNOGLASNO prihvatili odluku o davanju suglasnosti na proračun općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ za 2025. godinu, a odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol.

POD 8)

Nives Mošić je dala uvodno obrazloženje odluke o davanju suglasnosti na proračun Dječji vrtić „Mali princ“ Bol je u razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine.

Izvanproračunski korisnik Dječji vrtić „Mali princ“ Bol je u razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine realizirao:

- prihode u iznosu od **505.240,43 eura**
- rashode u iznosu od **539.648,32 eura**

te je ostvario manjak prihoda u iznosu od **34.407,89 eura**, i s prenesenim viškom od protekle godine u iznosu od **3.095,23 eura**, čini negativan rezultat poslovanja od **31.312,66 eura**.

Vijećnici su sa 8 glasova ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom dali suglasnost na godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Mali princ“ za 2025. godinu, a odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol.

POD 9)

Načelnica Katarina Marčić je upoznala vijećnike s prijedlogom odluke o davanju suglasnosti na proračun DVD –a Bol za 2025. godinu.

Izvanproračunski korisnik DVD Bol je u razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine realizirao:

- prihode u iznosu od **269,933.70 eura**,
- rashode u iznosu od **313,586.53 eura**,

te je ostvario manjak prihoda u iznosu od **43,652.83 eura**.

Izvanproračunski korisnik je na kraju godine imao:

- potraživanja za pretporez u iznosu od **41,789.01 eura**
- novčana sredstva na žiro račun u iznosu od **14,482.54 eura**
- dugotrajne imovine u iznosu od **221,369.92 eura**
- potraživanja za predujmove **0 eura**
- potraživanja od kupaca **2,583.53 eura**

Izvanproračunski korisnik ima obveze prema dobavljačima u iznosu od **144,874.21 eura**, a obveze za kredit **0,00 eura**.

Korisnik je ostvario manjak prihoda u iznosu od **43,652.83 eura**.

Vijećnica Iva Baković je bila odsutna kod glasovanja o ovoj točki dnevnog reda.

Vijećnici su JEDNOGLASNO donijeli odluku o davanju suglasnosti na proračun DVD-a Bol za 2025. godinu, a odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol.

POD 10)

Načelnica Katarina Marčić je vijećnicima podnijela detaljan godišnji izvještaj o izvršenju proračuna KJP Grabov rat d.o.o. za 2025. godinu.

Izvanproračunski korisnik KJP Grabov rat d.o.o. je u razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine realizirao prihode u iznosu od 2,335,491.80 eura, a rashode u iznosu od 2,329,059.30 eura, te je ostvario dobit poslovanja u iznosu od 3,719.29 eura.

Dobit nakon oporezivanja iznosi 2,744.61 eura.

Načelnica je kazala da je na temelju dostavljenog Računa dobiti i gubitka za 2025. godinu, vidljivo da je društvo Grabov rat ostvarilo rast ukupnih prihoda s 2,23 milijuna eura na 2,34 milijuna eura, odnosno za oko 105 tisuća eura ili 4,7 %. Istovremeno su ukupni rashodi porasli za približno isti iznos, s 2,23 milijuna eura na 2,33 milijuna eura. Najveći rast rashoda bilježi se kod troškova osoblja, koji su porasli sa 539 tisuća na 606 tisuća eura, odnosno za gotovo 67 tisuća eura ili oko 12 %. To je razumljivo u okolnostima općeg rasta plaća i potrebe zadržavanja radne snage.

Istaknula je da Grabov rat posluje stabilno i pozitivno. Društvo ostvaruje kontinuirani rast prihoda te uredno pokriva svoje rashode. To znači da nema značajnijeg prostora za vlastito

financiranje većih investicija iz tekućeg poslovanja te će za kapitalne projekte, poput druge faze groblja, biti nužno osigurati kombinaciju sredstava Općine i vanjskih izvora financiranja, ali i vlastitih sredstava. Pritom ne mislim o sredstvima iz redovnog poslovanja, već isključivo od prodaje grobnica, odnosno naknade za korištenje grobnih mjesta. Istovremeno, činjenica da društvo posluje pozitivno i uredno podmiruje svoje obveze predstavlja dobru osnovu za razgovore s kreditnim institucijama i provedbu planiranih investicija

Iva Baković je predložila povećanje plaća zaposlenih. Također je istaknula potrebu boljeg korištenja potencijala poduzeća. Smatra da su u nekim segmentima prekonkurentni te da pojedine usluge mogu i bolje naplaćivati.

Vijećnici su sa 7 glasa ZA, 1 glasom PROTIV i 1 SUZDRŽANIM glasom prihvatili odluku o davanju suglasnosti na proračun KJP Grabov rat d.o.o. za 2025. godinu, a odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol.

POD 11)

Predsjednica općinskog vijeća Nataša Paleka Jakšić je vijećnicima izložila prijedlog Odluke o osnivanju i prijenosu prava građenja u korist KJP Grabov rat d.o.o.

Predloženom odlukom Općinsko vijeće Općine Bol osniva pravo građenja u korist trgovačkog društva Grabov rat d.o.o. radi izgradnje groblja Sv. Lucija na nekretninama u vlasništvu Općine Bol.

Utvrđeno je da je izgradnja groblja od interesa za Općinu Bol te da su ispunjeni uvjeti za osnivanje prava građenja, s obzirom na to da je Grabov rat d.o.o. komunalno društvo u vlasništvu Općine i iskazalo je interes za realizaciju projekta.

Pravo građenja osniva se bez naknade na rok od 20 godina.

Grabov rat d.o.o. određuje se kao upravitelj groblja i investitor izgradnje, a sredstva za projekt osigurat će se iz naknade za dodjelu grobnih mjesta, proračuna Općine Bol i drugih izvora. Postupak dodjele grobnih mjesta provodit će se putem javnog poziva.

Odlukom su također utvrđeni uvjeti prestanka prava građenja, bez prava na naknadu za izvedene radove, te je načelnica ovlaštena za sklapanje ugovora i poduzimanje svih potrebnih pravnih radnji za provedbu projekta.

Odluka o osnivanju i prijenosu prava građenja u korist KJP Grabov rat d.o.o. donesena je sa 7 glasova ZA i 2 SUZDRŽANA glasa, te će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol.

POD 12)

Pročelnik Kristian Bačić je upoznao vijećnike s prijedlogom odluke o izmjenama i dopunama odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima.

Predloženim Izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima uvodi se nova mjera potpore učenicima koji pohađaju gimnazijski program u Srednjoj školi Bol.

Svrha ove izmjene je poticanje većeg broja učenika s područja Općine Bol na upis gimnazijskog programa, kao i osiguravanje njegovog kontinuiteta i održivosti u lokalnoj sredini. Uvođenjem mjesečne novčane pomoći za učenike koji ostvaruju izvrsne rezultate želi se dodatno motivirati učenike na ostanak u Bolu tijekom srednjoškolskog obrazovanja te podizanje razine obrazovnih postignuća.

Mjera je usmjerena na nagrađivanje uspješnosti i izvrsnosti, uz jasno propisane uvjete za ostvarivanje i zadržavanje prava, čime se osigurava transparentnost i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.

Donošenjem ove Odluke Općina Bol aktivno doprinosi jačanju obrazovnog sustava na svom području te dugoročnom zadržavanju mladih u lokalnoj zajednici.

Tako se predlaže da Općina Bol dodjeljuje novčanu pomoć srednjoškolcima s područja Općine Bol koji pohađaju gimnazijski program u Srednjoj školi Bol, u iznosu od **200,00 eura mjesečno za školsku godinu koju pohađaju.**

Novčana pomoć dodijelit će se **trojici učenika upisanih u prvi razred gimnazije s najvišim prosjekom ocjena ostvarenim u osnovnoj školi**, uz uvjet da je prosjek ocjena **najmanje 4,50.**

Učenici kojima je dodijeljena novčana pomoć zadržavaju pravo na istu i u **višim razredima gimnazije**, pod uvjetom da u prethodnoj nastavnoj godini ostvare **prosjeck ocjena najmanje 4,60.**

Novčana pomoć isplaćuje se mjesečno tijekom trajanja nastavne godine.

Učenik gubi pravo na novčanu pomoć ako tijekom školovanja više ne ispunjava propisane uvjete, prestane pohađati gimnazijski program u Srednjoj školi Bol ili se utvrdi da su podaci na temelju kojih je pravo ostvareno bili netočni.

Vijećnici Ante Selak, Iva Baković i Lea Marinković predložili su da se ovom odlukom obuhvati veći broj učenika.

Načelnica je istaknula kako je predmetni prijedlog izrađen u suradnji sa Srednjom školom te da mu je primarni cilj povećanje kvalitete obrazovanja, a ne kvantitativno proširenje obuhvata. Naglasila je da nekontrolirano povećanje broja uključenih učenika može dovesti do smanjenja razine kvalitete programa, osobito u slučajevima kada pojedini učenici nemaju potrebne preduvjete za njegovo uspješno praćenje.

Odluka o izmjenama i dopunama odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima donesena je sa 7 glasova ZA i 2 SUZDRŽANA glasa, te će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol.

POD 13)

Predsjednica vijeća Nataša Paleka Jakšić je vijećnicima predložila donošenje zaključka o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama djelatnika Centra za kulturu.

Pravilnikom se određuju plaće, naknade plaća, dodaci na plaću i druga materijalna prava djelatnika Centra za kulturu.

Osnovica za obračun plaće za djelatnika utvrđuje se u visini osnovice državnih službenika i namještenika (također i osnovica u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bol).

Plaću djelatnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova utvrđuju se prema radnim mjestima utvrđenim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, kako slijedi:

- Ravnatelj – 2,11
- Djelatnik u galerijskoj djelatnosti – 1,64
- Domar / tehnički djelatnik – 1,39
- Pomoćni djelatnik u kulturi – 1,26
- Čistač / pomoćni djelatnik – 1,25

Usvajanjem ove odluke će se uskladiti nazivi radnih mjesta sa Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta CZK, a u konačnici će se povećati plaća čistačice za oko 10 %.

Vijećnik Stjepko Marinković istaknuo je kako su tijekom njegova mandata povećane plaće zaposlenicima DVD-a, Dječjeg vrtića, Grabovog rata i Centra za kulturu, dok se istodobno plaće djelatnika Jedinostvenog upravnog odjela nisu značajnije mijenjale.

Naglasio je da kontinuirani rast inflacije izravno utječe na realnu vrijednost plaća, zbog čega smatra da su djelatnici JUO-a danas u nepovoljnijem položaju nego ranije, te da su njihova

primanja realno smanjena. Upozorio je kako postojeće povećanje osnovice, vezano uz državne službenike (1% + 1%), ne može pratiti stvarni rast troškova života, čime se dodatno produbljuje nesrazmjer između plaća i životnih troškova.

Također je istaknuo da je riječ o zaposlenicima koji obavljaju ključne upravne i administrativne poslove za funkcioniranje Općine, te da je nužno osigurati adekvatnu razinu materijalnih prava kako bi se zadržala kvaliteta rada, motiviranost zaposlenika i stabilnost sustava.

Slijedom navedenog, predložio je povećanje plaća djelatnika Jedinostvenog upravnog odjela za 20 %.

Načelnica je navela kako su plaće djelatnika JUO-a povećane prije nekoliko godina, nakon čega su povećanja provedena i u ostalim općinskim ustanovama i trgovačkim društvima. Istaknula je da se plaće zaposlenika Grabovog rata formiraju tržišno, dok su plaće djelatnika DVD-a određene odlukom Vlade Republike Hrvatske. Naglasila je da Općina samostalno određuje plaće djelatnika Jedinostvenog upravnog odjela, knjižnice i Centra za kulturu.

Dodatno je istaknula da je osnovica za obračun plaće općinskih službenika vezana uz osnovicu državnih službenika, te da će se plaće povećati automatizmom, sukladno povećanju osnovice na državnoj razini.

Na kraju je navela da ne smatra da su djelatnici općinske uprave potplaćeni, ali je ostavila mogućnost razmatranja povećanja plaća.

Načelnica je predložila vijećniku da za iduću sjednicu Općinskog vijeća predsjednici Vijeća uputi prijedlog za uvrštavanje na dnevni red Prijedloga odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bol.

Vijećnici su JEDNOGLASNO donijeli zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama djelatnika Centra za kulturu, a usvojeni zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol.

POD 14)

Predsjednica vijeća Nataša Paleka Jakšić je upoznala vijećnike sa prijedlogom Pravilnika o ustroju CZK.

Pravilnik donosi ravnateljica uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća.

Predloženim Pravilnikom uređuje se unutarne ustrojstvo, način i djelokrug rada, poslovi i zadaci stručnog osoblja i ostalih radnika, uvjeti koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje određenih poslova i radnih zadataka, hijerarhija odgovornosti te drugi poslovi važni za obavljanje djelatnosti u CZK.

Predviđena su slijedeća radna mjesta u Centru:

1. Ravnatelj – 1 izvršitelj
2. Djelatnik u galerijskoj djelatnosti – 1 izvršitelj
3. Domar / tehnički djelatnik – 1 izvršitelj
4. Sezonski pomoćni djelatnici u kulturi – 4 izvršitelj
5. Čistač / pomoćni djelatnik – 1 izvršitelj

Vijećnici su JEDNOGLASNO dali suglasnost na predloženi Pravilnik o ustrojstvu Centra za kulturu Općine Bol, a suglasnost će se objaviti u „Službenom glasniku“ općine Bol.

POD 15)

Predsjednica Vijeća, Nataša Paleka Jakšić, upoznala je vijećnike s prijedlogom Zaključka o davanju suglasnosti na Pravilnik o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić i jaslice.

Pravilnik donosi Upravno vijeće vrtića uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća.

Pravilnikom o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u Dječji vrtić Mali princ uređuju se postupak upisa, kriteriji za ostvarivanje prednosti, rad nadležnih tijela te prava i obveze roditelja i vrtića.

Upis djece provodi se jednom godišnje na temelju javnog oglasa, uz podnošenje propisane dokumentacije. Nakon utvrđivanja broja slobodnih mjesta, prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem na području Općine Bol, a osobito djeca u godini prije polaska u školu koja ostvaruju izravan upis. Ostala djeca rangiraju se prema sustavu bodovanja koji uzima u obzir socijalni status, zaposlenost roditelja i druge propisane kriterije.

Postupak upisa provodi Komisija za upis djece koju imenuje Upravno vijeće, a rezultati se javno objavljuju. Roditeljima je osigurano pravo žalbe, o kojoj odlučuje Upravno vijeće, nakon čega se utvrđuje konačna lista upisa i lista čekanja.

Pravilnikom su uređeni i uvjeti uključivanja djece, osobito djece s teškoćama u razvoju, način organizacije programa te obveze roditelja vezane uz pohađanje, plaćanje i pravodobno obavještanje o izostancima. Također su propisani razlozi i postupak ispisa djeteta iz vrtića, uključujući slučajeve neispunjavanja ugovornih obveza.

Zaključno, Pravilnik osigurava transparentan, pravedan i zakonit postupak upisa djece u vrtić, uz uvažavanje potreba djece i obitelji te organizacijskih mogućnosti ustanove.

Predsjednica vijeća je predložila da općinsko vijeće Općine Bol da suglasnost na Pravilnik o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić i jaslice od 29. svibnja 2026. godine, koji je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol, na 2/26. sjednici, održanoj dana 03. lipnja 2026. godine.

Vijećnici su JEDNOGLASNO dali suglasnost na predloženi Pravilnik o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić i jaslice, a suglasnost će se objaviti u „Službenom glasniku“ općine Bol.

POD 16)

Predsjednica vijeća Nataša Paleka Jakšić je dala uvodno obrazloženje prijedloga odluke o raspoređivanju sredstava za rad članova vijeća općine Bol za 2026. godinu.

Predloženom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Bol za 2026. godinu za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bol i članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih sa lista grupe birača, a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Bol za 2026. godinu za financiranje rada političkih stranaka, članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih sa lista grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 9.300,00 €.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini od 1.000,00 €, tako da se pojedinoj političkoj stranci i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih sa lista grupe birača, raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću.

Predlaže se slijedeća raspodjela sredstava:

- Kandidacijska lista grupe birača - Katarina Marčić (6 članova) – 6.000,00 €
- Kandidacijska lista grupe birača - Matko Baković (2 člana) – 2.000,00 €
- Hrvatska demokratska zajednica (1 član) – 1.000,00 €

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Utvrđena sredstva će se doznačiti na žiroračun ogranka političke stranke na razini Općine Bol i žiroračun vijećnika izabranih s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

U materijalima predložena odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka za 2026. godinu prihvaćena je JEDNOGLASNO, te će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

POD 17)

Predsjednica Vijeća, Nataša Paleka Jakšić, upoznala je vijećnike s prijedlogom odluke o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Općinske knjižnice.

S obzirom na to da aktualnoj ravnateljici Općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ Bol uskoro istječe mandat, a postupak imenovanja ravnatelja putem javnog natječaja nije pravodobno proveden i okončan, nastaje potreba za osiguranjem kontinuiteta u upravljanju i redovitom obavljanju djelatnosti ustanove.

Radi sprječavanja pravne praznine u upravljanju ustanovom te osiguranja zakonitog i nesmetanog rada knjižnice, predlaže se imenovanje vršiteljice dužnosti ravnateljice do provedbe i okončanja postupka javnog natječaja za imenovanje ravnatelja.

Predloženo imenovanje utvrđuje se na određeno vrijeme, odnosno do izbora ravnatelja temeljem provedenog javnog natječaja, a najdulje na rok od šest mjeseci, sukladno važećim propisima i ustaljenoj praksi u radu javnih ustanova.

Donošenjem ove Odluke osigurava se pravna sigurnost, kontinuitet upravljanja te stabilno funkcioniranje Općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ Bol.

Prijedlog je da se Irma Bezmalinović, Ulica Dr. Jurja Basaričeka 5, 21425 Selca, OIB: 79390919350, imenuje vršiteljicom dužnosti ravnateljice Općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ Bol, s danom 1. srpnja 2026. godine, do izbora ravnatelja temeljem provedenog javnog natječaja, a najdulje na vrijeme od šest mjeseci.

Vijećnici su JEDNOGLASNO donijeli Odluku o imenovanju Irme Bezmalinović za vršiteljicu dužnosti ravnateljice Općinske knjižnice, a odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

POD 18)

Nataša Paleka Jakšić je kazala da se predloženom odlukom raspisuje se natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Općinske knjižnice - „Hrvatska čitaonica“, Bol.

Natječaj će se objaviti u “Narodnim novinama“ i na web stranici Općine Bol.

Predlaže se da postupak javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Općinske knjižnice - „Hrvatska čitaonica“, Bol, provede Povjerenstvo u slijedećem sastavu:

1. Lea Marinković - predsjednica
2. Nataša Paleka Jakšić - članica
3. Iva Baković - članica,

koje je, u roku od pet dana nakon stupanja na snagu ove odluke, dužno raspisati javni natječaj za biranje ravnatelja Općinske knjižnice - „Hrvatska čitaonica“, Bol.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja objavit će natječaj, zaprimati prijave na natječaj, izvršiti otvaranje prijave, sastaviti zapisnik i utvrditi prijedlog za izbor i imenovanje ravnatelja/ice te isti zajedno sa natječajnom dokumentacijom uputiti Općinskom vijeću na daljnje postupanje.

U slučaju da nema prijavljenih kandidata ili prijave ne budu pravovaljane, Povjerenstvo za izbor i imenovanja će ponoviti natječaj u skladu sa zakonskim propisima.

Općinsko vijeće Općine Bol će u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenja prijave izvijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatima izbora.

Vijećnici su JEDNOGLASNO donijeli Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Općinske knjižnice - „Hrvatska čitaonica“, Bol, a odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

POD 19)

Predsjednica vijeća Nataša Paleka Jakšić je dala uvodno obrazloženje prijedloga odluke o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bol za 2026. godinu.

Predloženom odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bol za 2026. godinu kojeg je Općina Bol u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Bol,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bol,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bol.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bol za 2026. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Bol za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu. Općina Bol dužna je do 30. rujna 2027. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bol za 2026. godinu.

Vijećnici su JEDNOGLASNO donijeli Odluku o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bol za 2026. godinu, a usvojena odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Nadalje, predsjednica vijeća Nataša Paleka Jakšić je vijećnicima podnijela Izvješće o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bol za 2025. godinu

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Bol za 2025. godinu izrađeno je na temelju važećih zakonskih propisa, strateških dokumenata i proračunskog okvira te predstavlja cjelovit pregled planiranih aktivnosti, ciljeva i mjera u području upravljanja općinskom imovinom.

Dokument obuhvaća normativni, organizacijski, financijski i razvojni aspekt upravljanja imovinom, s ciljem osiguravanja transparentnosti rada i kvalitetne podloge za donošenje daljnjih odluka. Izvješće se temelji na Godišnjem planu za 2025. godinu, uz korištenje podataka iz proračuna te ranijih izvještajnih dokumenata, pri čemu su jasno razdvojeni planski i verificirani podaci.

U 2025. godini upravljanje imovinom usmjereno je kroz nekoliko ključnih posebnih ciljeva:

- učinkovitije upravljanje nekretninama kroz sređivanje evidencija, zemljišnoknjižnog stanja i aktivaciju neiskorištene imovine,
- unaprjeđenje korporativnog upravljanja i nadzora nad trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
- uspostava jedinstvenog sustava procjene vrijednosti imovine radi financijske odgovornosti i ujednačenog postupanja,
- usklađivanje i donošenje novih općih akata radi jačanja pravne sigurnosti,
- razvoj i digitalizacija evidencije općinske imovine,

- redovito izvještavanje i praćenje provedbe strateških dokumenata,
- jačanje ljudskih resursa, informatičkih sustava i financijskog planiranja.

Poseban naglasak stavljen je na uspostavu pouzdanih evidencija i digitalnih alata, kao preduvjeta za učinkovito upravljanje, kao i na povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim potrebama Općine.

Ukupno planirana ulaganja povezana s upravljanjem imovinom u 2025. godini iznose 5.446.130,00 eura, a odnose se na održavanje komunalne infrastrukture, prostorno uređenje, otkup zemljišta i zgrada, kapitalne projekte te zaštitu okoliša. Među značajnijim ulaganjima ističu se projekti komunalne infrastrukture i objekata od javnog interesa.

Izvješće naglašava da je upravljanje imovinom kontinuiran i međusobno povezan proces koji uključuje pravne, financijske i razvojne aktivnosti, pri čemu kvalitetno vođene evidencije, jasni kriteriji odlučivanja i usklađen normativni okvir predstavljaju ključne preduvjete za učinkovito i odgovorno upravljanje općinskom imovinom.

Vijećnici su primili na znanje ovo Izvješće.

POD 20)

Predsjednica Vijeća, Nataša Paleka Jakšić, upoznala je vijećnike s prijedlogom odluke o usvajanju Plana upravljanja destinacijom Bol.

Predloženom Odlukom usvaja se Plan upravljanja destinacijom Bol.

Turistička zajednica Općine Bol pristupila je izradi Plana upravljanja destinacijom Bol kao strateškog dokumenta usmjerenog razvoju održivog turizma u razdoblju od četiri godine. Plan se izrađuje na razini destinacije Bol sukladno Zakonu o turizmu (NN 156/23) i odgovarajućem Pravilniku o metodologiji izrade plana upravljanja destinacijom, uz poštivanje važećih strateških dokumenata, prostornih planova i planova upravljanja kulturnim dobrima. Primarni cilj plana je osigurati razvoj destinacije u smjeru održivosti, unaprijediti iskustvo posjetitelja, očuvati prirodnu i kulturnu baštinu te doprinijeti dobrobiti lokalne zajednice. Plan predstavlja temelj za donošenje odluka i provedbu mjera upravljanja turizmom u skladu s potrebama lokalne i regionalne samouprave te drugih relevantnih dionika. Turistička zajednica Općine Bol uključila je u izradu Plana upravljanja destinacijom širok krug dionika - predstavnike javnog i privatnog sektora, stručne i društvene organizacije, stanovnike Bola, kao i turiste i jednodnevne posjetitelje. Time je osigurana izrada dokumenta koji odražava stvarne potrebe, izazove i mogućnosti lokalne zajednice i svih koji u njoj djeluju.

Izrada Plana upravljanja destinacijom temeljena je na sustavnom i održivom pristupu razvoju turizma, koji uzima u obzir prostorne, ekonomske, društvene i okolišne čimbenike. Dokument postavlja jasan okvir za koordinirano djelovanje svih dionika - od lokalne samouprave i turističke zajednice do privatnog sektora i stanovnika - s ciljem postizanja ravnoteže između razvoja turizma, očuvanja resursa i kvalitete života u Bolu. Kroz detaljnu analizu stanja destinacije, procjenu turističkog opterećenja, identifikaciju resursne osnove, pokazatelje održivosti i pokazatelje prihvatnih kapaciteta, utvrđeni su ključni izazovi i mogućnosti za daljnji razvoj. Razvojne smjernice i prioritetni projekti definirani unutar dokumenta pružaju konkretan alat za planiranje, praćenje i prilagodbu mjera u skladu s promjenama na tržištu i u prostoru. Uspješna provedba Plana upravljanja destinacijom zahtijeva kontinuiranu suradnju i predanost svih sudionika, kao i redovito praćenje rezultata i učinaka planiranih aktivnosti. Na taj način osigurava se da razvoj turizma u Bolu bude dugoročno održiv, ekonomski učinkovit i usklađen s identitetom mjesta, pridonoseći istodobno kvaliteti života stanovnika i iskustvu posjetitelja.

Načelnica Katarina Marčić je kazala da je Plan upravljanja destinacijom Bol dokument koji je izrađen sukladno novom Zakonu o turizmu i koji će predstavljati temelj za upravljanje razvojem turizma u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Naglasila je da se ne radi o dokumentu koji je izrađen isključivo na temelju statističkih pokazatelja, već o dokumentu u čijoj su izradi sudjelovali brojni dionici naše zajednice. Tijekom izrade provedene su fokus grupe, anketna istraživanja među stanovnicima, turistima i jednodnevnim posjetiteljima te javno savjetovanje, kako bi se u plan ugradili stvarni stavovi, potrebe i očekivanja lokalne zajednice i turističkog sektora.

U istraživanjima su sudjelovali i stanovnici Bola, od kojih više od 97 % u Bolu živi dulje od deset godina, što rezultatima daje dodatnu vjerodostojnost. Također je provedeno opsežno istraživanje među turistima tijekom vrhunca sezone kako bi se procijenilo njihovo zadovoljstvo destinacijom i identificirali ključni izazovi razvoja turizma.

Vijećnica Iva Baković primijetila je određene nepravilnosti u tekstu Plana upravljanja destinacijom Bol te je predložila da se dokument detaljno pregleda i isprave uočene netočnosti.

Vijećnici su sa 8 glasova ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom donijeli Odluku o usvajanju Plana upravljanja destinacijom Bol, a odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

POD 21)

Zaprimljena je molba investitora (Sunce hoteli d.d.) za odobrenje nastavka određenih građevinskih radova na objektu Hotel Park i depadansama, na adresi Pjaca Joze Bodlovića 2, Bol.

Molba se odnosi na:

- izvođenje armirano-betonskih radova u sjevernom dijelu parka iza glavne zgrade,
- montažu čeličnog stubišta i mosta u istom području,
- radove nasipavanja i planiranja zelenih površina južno ispred glavne zgrade te u sjevernom dijelu parka.

Traži se odobrenje za izvođenje navedenih radova do 22. lipnja 2026. godine.

U molbi se navodi kako bi, u slučaju odobrenja, preostali radovi (koji ne podliježu zabrani) bili dovršeni, a hotel otvoren do 1. kolovoza 2026. godine.

U raspravi je Iva Baković istaknula da smatra kako je moguće dovršiti uređenje hotela do 1. kolovoza 2026. godine, što je od iznimne važnosti za turističku sezonu i ukupnu ponudu destinacije. Naglasila je da bi dovršetak radova na prednjoj fasadi zgrade imao značajan pozitivan vizualni i funkcionalni učinak na prostor u samom centru mjesta, osobito imajući u vidu frekventnost lokacije.

Smatra da bi odobravanje nužnih završnih radova, koji ne stvaraju prekomjernu buku niti značajno narušavaju boravak gostiju i stanovnika, doprinijelo podizanju kvalitete turističke infrastrukture te dugoročnoj konkurentnosti destinacije. Također je istaknula da nedovršen objekt u središtu mjesta tijekom sezone može imati negativan utjecaj na dojam gostiju, dok bi njegovo stavljanje u funkciju predstavljalo dodatnu vrijednost za Općinu Bol i lokalno gospodarstvo.

Ante Selak istaknuo je da ne bi bilo oportuno zamolbu investitora striktno odbiti, s obzirom na značaj predmetnog projekta za Općinu Bol. Naglasio je da se radi o investiciji koja ima širi gospodarski i turistički značaj, osobito u kontekstu unaprjeđenja smještajnih kapaciteta i ukupne kvalitete destinacije.

Smatra da bi trebalo razmotriti mogućnost odobravanja dijela radova koji ne narušavaju bitno kvalitetu boravka gostiju i stanovnika, uz eventualno propisivanje uvjeta i ograničenja izvođenja. Time bi se omogućio nastavak projekta, a istodobno zaštitili interesi lokalne zajednice tijekom turističke sezone.

Zoran Kojdić istaknuo je da kao najveći problem vidi izvođenje armirano-betonskih radova, prvenstveno zbog prometnih opterećenja koja nastaju prilikom dovoza betona. Naglasio je da

takvi radovi značajno utječu na protočnost prometa i kvalitetu boravka u samom središtu mjesta, osobito u razdoblju pojačanog turističkog prometa.

Smatra da bi armirano-betonske radove trebalo vremenski ograničiti te ih dovršiti najkasnije do 15. lipnja, kako bi se izbjegle veće gužve i negativni učinci na turističku sezonu.

Tonči Buljan smatra da predmetnu zamolbu treba odbiti te da se treba striktno pridržavati općinske odluke o zabrani izvođenja radova u propisanom razdoblju. Naglasio je važnost dosljedne primjene odluka radi očuvanja reda i zaštite javnog interesa tijekom turističke sezone.

Vijećnici su prihvatili slijedeći zaključak:

Zaključak rasprave je da se investitoru može odobriti nastavak dijela radova na predmetnom objektu, uz jasno definirana vremenska i sadržajna ograničenja.

Armirano-betonski radovi mogu se izvoditi najkasnije do 15. lipnja, kako bi se izbjegla povećana prometna opterećenja i utjecaj na turističku sezonu. Ostali preostali građevinski i završni radovi mogu se izvoditi do 22. lipnja 2026. godine.

Posebno se naglašava da uređenje prednje fronte zgrade predstavlja prioritet, s obzirom na njezin značaj za vizualni dojam i uređenost prostora u središtu naselja, te da se navedeni radovi trebaju planirati i izvoditi na način koji minimalno ometa odvijanje prometa i boravak u zoni zahvata.

Potpuni tijek sjednice nalazi se na tonskom zapisu, koji se sukladno članku 89. Poslovnika Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol br. 05/09, 11/14, 1/15, 1/19 i 2/19) čuva u uredu Jedinog upravnog odjela Općine Bol.

Otvoreni dio sjednice je završio u 18.30 sati

Zapisnik sastavila: Svjetlana Baković

Predsjednica vijeća:

Nataša Paleka Jakšić