

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi 23.3.2026. godina Godina XXIX- Broj 2/2026

ODLUKE VIJEĆA

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 31. Statuta općine Bol (Službeni glasnik općine Bol broj 5/21 i 4/22), vijeće općine Bol kao osnivač Dječjeg vrtića "Mali princ" Bol, na svojoj 1/2026 sjednici održanoj 19. ožujka 2026. donijelo je

Pravilnik o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću „Mali princ“ Bol

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću "Mali princ" Bol (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava radnika na određenu plaću, uvećanje plaće, naknade plaće i druga materijalna prava.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

Osnovica za obračun plaće mijenjat će se sukladno promjenama o osnovici plaće u javnim službama na zakonom propisan način.

Članak 3.

(1) Koeficijenti za obračun plaće zaposlenika određuju se na sljedeći način:

| NAZIV RADNOG MJESTA: | STRUČNA SPREMA: | KOEFICIJENT: |
|----------------------|-----------------|--------------|
| 1. RAVNATELJ | | |

| | | |
|--|------------|------|
| RAVNATELJ: -ravnatelj - predškolske ustanove do 400 djece završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste | VSS | 2,6 |
| RAVNATELJ: - ravnatelj predškolske ustanove do 400 djece, završen studij odgovarajuće vrte kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima | VŠS | 2,11 |
| 2. STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI | | |

| | | |
|--|------------|------|
| MAG. RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA, PSIHOLOG, PEDAGOG, LOGOPED, EDUKACIJSKI REHABILITATOR - savjetnik -završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena visoka stručna sprema | VSS | 2.2 |
| MAG. RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA, PSIHOLOG, PEDAGOG, LOGOPED, EDUKACIJSKI REHABILITATOR - mentor | VSS | 2,1 |
| MAG. RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA, PSIHOLOG, PEDAGOG, LOGOPED,EDUKACIJSKI REHABILITATOR - s položenim stručnim ispitom | VSS | 2,0 |
| MAG. RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA, PSIHOLOG, PEDAGOG, LOGOPED, EDUKACIJSKI REHABILITATOR - bez položenog stručnog ispita | VSS | 1,8 |
| DEFEKTOLOG-REHABILITATOR -savjetnik | VSS | 2,22 |

| | | |
|---|------------|------|
| - stručni djelatnici u dječjem vrtiću s posebnim skupinama za djecu s teškoćama u razvoju | | |
| DEFEKTOLOG-REHABILITATOR -mentor | VSS | 2,03 |
| - stručni djelatnici u dječjem vrtiću s posebnim skupinama za djecu s teškoćama u razvoju | | |
| DEFEKTOLOG-REHABILITATOR -sa položenim stručnim ispitom | VSS | 1,84 |
| - stručni djelatnici u dječjem vrtiću s posebnim skupinama za djecu s teškoćama u razvoju | | |
| DEFEKTOLOG-REHABILITATOR -bez položenog stručnog ispita | VSS | 1,55 |
| - stručni djelatnici u dječjem vrtiću s posebnim skupinama za djecu s teškoćama u razvoju | | |
| ODGOJITELJ - savjetnik | VŠS | 2,1 |
| - završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima | | |
| ODGOJITELJ- mentor | VŠS | 2,0 |
| ODGOJITELJ- s položenim stručnim ispitom | VŠS | 1,9 |
| | | |
| ODGOJITELJ - bez položenog stručnog ispita | VŠS | 1,7 |
| | | |
| ODGOJITELJ | SSS | 1,6 |
| - iz čl. 55. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97) | | |
| ZDRAVSTVENI VODITELJ: | VŠS | 1,7 |
| - viša medicinska sestra (glavna sestra) | | |

| | | |
|---|--------------------|------|
| ZDRAVSTVENI VODITELJ: - viša medicinska sestra - početnik | VŠS | 1,4 |
| MEDICINSKA SESTRA - SA DODATNIM PEDAGOŠKIM OBRAZOVANJEM - iz čl. 55. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97) | SSS | 1,75 |
| MEDICINSKA SESTRA - iz čl. 55. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97) | SSS | 1,5 |
| OSOBE NA RADNOM MJESTU ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA BEZ ZAKONOM ODREĐENE STRUČNE SPREME | SSS/VŠS/VSS | 1,5 |
| POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU - ASISTENT: -završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija | SSS | 1,4 |
| 3. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI: | | |
| KUHARICA: | SSS | 1,3 |
| DOMAR- EKONOM: | KV, SSS | 1,2 |
| SPREMAČICA | PKV, NSS | 1,2 |

Članak 4.

Vrtić će radniku isplatiti plaću nakon obavljenog rada jedanput mjesečno, unatrag. Plaća i naknada plaće u smislu ovog Pravilnika su plaća i naknada plaće u bruto iznosu.

Članak 5.

Radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih

Zakonom

- za vrijeme privremene sprječivosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti - za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje

U slučaju odsutnosti radnika s posla zbog bolovanja do 42 dana radniku pripada naknada plaće najmanje u visini 70% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno kada je počeo bolovanjem.

Članak 6.

Naknada plaće iz članka 5. ovoga Pravilnika isplaćuju se radniku u vrijeme isplate plaće.

Članak 7.

Vrtić će isplatiti radniku dodatke na plaću, povećanu plaću za:

- prekovremeni rad 50%
- rad subotom 25%
- rad nedjeljom 35%
- rad noću 40%
- smjenski rad 10%
- dvokratni rad 10%
- otežani uvjeti rada 10%

Pod noćnim radom podrazumijeva se vrijeme od 22 sata do 6 sati narednoga dana.

Članak 8.

Djelatnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od 20 radnih dana.

Godišnji odmor uvećava se prema mjerilima i to:

1. S obzirom na složenost poslova:
 - djelatnicima VSS 5 dana
 - djelatnicima VŠS 3 dana
 - djelatnicima SSS 2 dana
 - djelatnicima NSS 2 dana
2. S obzirom na dužinu radnog staža:
 - s 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
 - s 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
 - s 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
 - s 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
 - s 25 do 30 godina radnog staža 6 dana
 - s 30 i više godina radnog staža 7 dana
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s teškoćama 3 dana
 - invalidu 3 dana
4. S obzirom na ostvarene rezultate rada:
 - prema odluci ravnatelja do 3 dana

Članak 9.

Djelatnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 dana
- rođenje djeteta 5 dana
- smrt roditelja, supružnika, djeteta 5 dana
- selidba u istom mjestu stanovanja 1 dan
- selidba u drugo mjesto stanovanja 3 dana
- kao dobrovoljni darivatelj krvi, za svako darivanje 2 dana
- teške bolesti djeteta, supružnika ili roditelja 3 dana
- polaganje državnog stručnog ispita prvi put 7 dana
- za sudjelovanje na sindikalnim susretima 2 dana
- za sudjelovanje na seminarima, smotrama, konferencijama, edukacijama 4 dana
- sudski poziv vezan uz trenutnog poslodavca 1 dan
- školovanje ili stručno osposobljavanje u struci do 10 dana

Radnik koji želi koristiti plaćeni dopust dužan je podnijeti pisani zahtjev s potrebnim dokazima najkasnije 3 dana prije namjeravanog korištenja plaćenog dopusta. O zahtjevu radnika odlučuje ravnatelj pisanom odlukom.

Članak 10.

Radnik ima pravo odlukom ravnateljice, uz prethodnu suglasnost osnivača na:

- novčanu nadoknadu za jubilarnu nagradu, božićnicu, uskranicu, regres za godišnji odmor, dar djetetu do 15 godina
- novčanu nadoknadu za otpremninu kod odlaska u mirovinu
- pomoć u slučaju smrti člana obitelji, a u visini određenoj odlukom vijeća Općine Bol.

Članak 11.

Vrtić će sukladno financijskim mogućnostima i usvojenom financijskom planu, odlukom ravnateljice isplatiti zakonom predviđenu naknadu za troškove prijevoza na posao i s posla, terenski dodatak, korištenje osobnog automobila, potporu zbog invalidnosti, odvojeni život od obitelji (u visini zakonom utvrđenog neoporezivog iznosa naknada, potpora, nagrada, dnevnica, otpremnina) i sl.

Ako je od prebivališta odnosno boravišta zaposlenika do mjesta rada organiziran javni prijevoz, koji zaposleniku osigurava redoviti dolazak na posao i redoviti povratak s posla sukladno kriterijima određenim Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, zaposlenik ima pravo na naknadu troška godišnje karte ako postoji mogućnost kupnje godišnje karte, mjesečne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte, odnosno pojedinačne karte ako ne postoji mogućnost kupnje mjesečne ili godišnje karte.

Ako od prebivališta, odnosno boravišta zaposlenika do mjesta rada nije organiziran javni prijevoz, isplaćivanje naknade za troškove prijevoza na posao i s posla vršit će se sukladno aktima Osnivača.

Članak 12.

Novčane naknade mogu se isplatiti do visine neoporezivog dijela dohotka, odnosno do visine naknade koju će osnivač isplatiti svojim radnicima.

Članak 13.

Radnik ima pravo na dnevnicu kada je na službenom putu proveo od 12 do 24 sata, te na pola dnevnice kada je na službenom putu proveo 8 do 12 sati.

Članak 14.

Radniku se isplaćuje jubilarna nagrada za radni staž u neprekidnom trajanju kod istog poslodavca (neprekinuti radni staž u javnim službama) za:

5 godina u visini od 300 eura
 10 godina u visini od 400 eura
 15 godina u visini od 500 eura
 20 godina u visini od 600 eura
 25 godina u visini od 700 eura
 30 godina u visini od 800 eura
 35 godina u visini od 900 eura
 40 godina u visini od 1000 eura
 i za svakih narednih 5 godina radnog staža

Članak 15.

Računovodstvo Vrtića dužno je radniku prigodom isplata prava uređenih ovim Pravilnikom uručiti obračun iz kojega je vidljivo kako su utvrđeni iznosi plaće, nadoknade plaće i drugih nadoknada.

Članak 16.

Ako Vrtić na dan dospjelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknada plaće ili otpremnine radniku dostaviti obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Bol, a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol, te će se primijeniti na plaći za mjesec **travanj** 2026. godine, a koja će se isplatiti u svibnju mjesecu 2026. godine.

Predsjednica Vijeća općine Bol
 Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 024-02/26-01/004
 URBROJ: 2181-18-01-26-01
 Bol, 20.03.2026

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), i na temelju članka 31. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol br. 03/21, 4/22) Općinsko vijeće Općine Bol na 1/2026 sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

o cjeniku usluga Dječjeg vrtića „Mali Princ“ Bol

Članak 1.

Iza članka 5. Odluke o cjeniku usluga Dječjeg vrtića „Mali Princ“ Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol 1/25) dodaje se članak 5a koji glasi:

„Članak 5a

Roditelji ili skrbnici djece koji nemaju prebivalište na području Općine Bol mogu ostvariti pravo na sufinanciranje odnosno umanjenu cijenu usluge dječjeg vrtića za 80 % od ekonomske cijene, pod uvjetom da najmanje jedan roditelj ili skrbnik ima sklopljen ugovor o radu s fizičkom ili pravnom osobom koja ima sjedište ili registriranu poslovnu jedinicu na području Općine Bol.

Pravo se ostvaruje uz predočenje važećeg ugovora o radu ili druge odgovarajuće potvrde poslodavca kojim se dokazuje zaposlenje“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol, a primjenjuje se od 1. travnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BOL

Predsjednica:

Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 024-02/26-01/005
URBROJ: 2181-18-01-26-01
Bol, 20.03.2026

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. Stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“ broj 3/21 i 4/22) i prijedloga općinskog načelnika općine Bol, Općinsko vijeće općine Bol na svojoj 1/2026 sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela općine Bol

Članak 1.

Članak 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela općine Bol (“Službeni glasnik“ općine Bol br. 6/20) se briše.

Članak 2.

Članak 8. stavak 5. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela općine Bol mijenja se i glasi:

„U slučaju duže odsutnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik može ovlastiti službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika, za privremeno obavljanje poslova pročelnika, do povratka na rad odsutnog pročelnika ili raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika na

određeno vrijeme do povratka odsutnog pročelnika.“

U članku 8. stavak 7. se briše.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bol“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BOL:

Predsjednica općinskog vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 024-02/26-01/006
URBROJ: 2181-18-01-26-01
Bol, 20.03.2026

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

| | |
|--|------|
| PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA - TAJNIK | 2,77 |
| REFERENT ADMINISTRATIVNI TAJNIK | 1,58 |
| REFERENT DAKTILOGRAF | 1,30 |
| REFERENT ZA OBAVLJANJE POVJERENIČKIH POSLOVA | 1,45 |
| REFERENT ZA EU FONDOVE, GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO | 1,77 |

U članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bol redak 15. tablice

| | |
|---|------|
| REFERENT PROMETNI REDAR, SEZONSKI SLUŽBENIK | 1,58 |
|---|------|

se briše.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u "Službenom glasniku" općine Bol.

samoupravi („Narodne novine“, br 28/10, 10/23) i članka 31. Statuta općine Bol («Službeni glasnik» općine Bol broj: 5/21, 4/22), općinsko vijeće općine Bol, na prijedlog načelnice općine Bol, na 1/2026 sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026.godine donosi

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bol

Članak 1.

U članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bol („Službeni glasnik“ općine Bol br. 9/24) redci 1., 11., 12. i 13. tablice mijenjaju se i glase:

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BOL:
Predsjednica općinskog vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 024-02/26-01/007
URBROJ: 2181-18-01-26-01
Bol, 20.03.2026

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Bol , na svojoj 1/2026 sjednici održanoj 19. ožujka 2026. godine donosi

**ODLUKU O STAVLJANJU IZVAN
SNAGE**

**Odluke o plaćama, naknadama plaća,
dodacima na plaću i drugim
materijalnim pravima službenika
i namještenika, te o radnom vremenu u
jedinственном upravnom odjelu Općine
Bol ("Sl. g." br. 4/06, 3/07, 8/10, 11/16)**

Članak 1.

Ovom odlukom stavlja se izvan snage Odluka o plaćama, naknadama plaća, dodacima na plaću i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika, te o radnom vremenu u jedinственном upravnom odjelu Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol br. 4/06, 3/07, 8/10 - pročišćeni tekst, 11/16) .

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 024-02/26-01/008
URBROJ: 2181-18-01-26-01
Bol, 20.03.2026

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10 i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Bol («Službeni glasnik» Općine Bol broj 3/2021, 4/2022), Općinsko vijeće Općine Bol, na prijedlog općinske načelnice Općine Bol, na 1/2026 sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026., donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o plaći i drugim pravima
općinskog načelnika**

Članak 1.

Članak 4. stavak 2. Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika („Službeni glasnik“ br. 8/21) se briše.

Članak 2.

Članak 6. Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika se briše.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BOL
Predsjednica vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 024-02/26-01/009
URBROJ: 2181-18-01-26-01
Bol, 20.03.2026

Na temelju članka 59. i članka 62. stavak 1., a vezano uz članak 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka USRH i 32/20) i članka 31. Statuta općine Bol (Službeni glasnik br. 03/21, 4/22) općinsko vijeće općine Bol je na 1/2026 sjednici dana 19. ožujka 2026. godine donijelo

Članak 1.

**O D L U K U O IZMJENAMA I
DOPUNAMA
ODLUKE O PROGLAŠENJU
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
JAVNIM DOBROM U OPĆOJ
UPORABI U VLASNIŠTVU OPĆINE
BOL**

U članku 1. Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 3/25) u tablici iza retka 4. dodaje se redak 5. koji glasi.

| Naziv komunalne infrastrukture | Vrsta komunalne infrastrukture | Katastarska općina | Broj katastarske čestice | Broj zemljišno-knjižne čestice |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Sportsko igralište "Poljana" | Javne zelene površine | Bol | 2536/1, 2538/1, 2539/1, 2533/7. | 2536/1, 2538/1, 2539/1, 2533/7. |
| Parking "Poljana" | Parkiralište | Bol | 2536/1 | 2536/1 |

Članak 2.

Nalaže se Općinskom sudu u Splitu, Stalna služba u Supetru, Zemljišnoknjižni odjel i Državnoj geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Split, Ispostava za katastar nekretnina Supetar, provedba ove Odluke, odnosno navedenu komunalnu infrastrukturu upisati i evidentirati kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Bol, 21420 Bol, Loža 15, OIB: 88849172829.

KLASA: 024-02/26-01/010
URBROJ: 2181-18-01-26-01
Bol, 20.03.2026

Na temelju članka 71. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, br. 83/23), čl. 21. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Bol za razdoblje od pet godina odnosno od 2024. do 2028. godine („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 2/2024) te članka čl. 31. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“, br. 3/21, 4/22) Općinsko Vijeće Općine Bol na 1/2026 sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. godine donijelo je

Članak 3.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke biti će evidentirane temeljem Geodetskog elaborata izvedenog stanja izrađenog u svrhu evidentiranja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ općine Bol, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Predsjednica vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

**ODLUKU
o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za
dodjelu dozvola za obavljanje
djelatnosti na pomorskom dobru na
području Općine Bol**

Članak 1.

Na temelju provedenog Javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Bol, KLASA: 342-02/26-01/002, URBROJ: 2181-18-02-26-01 od 22.01.2026. godine, nakon uvida u zaprimljene ponude, članovi Povjerenstva JEDNOGLASNO predlažu slijedeći odabir najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Bol na vremensko razdoblje od 2 do 3 godine, kako slijedi:

Lokacija (9)

DOZVOLA za montažni objekt do 12 m² za prodaju voćnih salata, voćnih prirodnih sokova, slastica od voća, i voćnih nadjeva u šumici na plaži Zlatni rat na čest. zemlj. 746/1 k.o. Bol uz obvezni najam montažnog objekta koji je imovina općine Bol (K18), za koju je ponuđena godišnja naknada u iznosu od **8.000,00 EUR**, dodjeljuje se najpovoljnijem ponuditelju:

Obrt Zimat, vl. Zdravka Koljatić, Plaža Zlatni rat bb, 21420 Bol, OIB: 84066229854, godišnja naknada 8.000,00 EURA

Lokacija (36)

DOZVOLA za iznajmljivanje 50 suncobrana na plaži Borak, čest.zemlj.16886 k.o. Bol (S3) i za iznajmljivanje 100 ležaljki na plaži Borak, istočni dio čest. zemlj. 16886 k.o. Bol (L3), za koju je ponuđena godišnja naknada u iznosu od **61.550,00 EUR**, dodjeljuje se najpovoljnijem ponuditelju:

Sunce hoteli d.d., Radnička cesta 43, Zagreb, OIB: 06916431329, godišnja naknada 61.550,00 EURA

Lokacija (49)

DOZVOLA za montažni objekt (sjeverni) za prodaju duhana, tiska i suvenira kod benzinske postaje uz obvezni najam

montažnog objekta koji je imovina općine Bol (K12), za koju je ponuđena godišnja naknada u iznosu od **7.005,00 EUR**, dodjeljuje se najpovoljnijem ponuditelju:

INOVINE d.d., Draškovićeve ulica 4, 10000 Zagreb, OIB: 85031837779, godišnja naknada 7.005,00 EURA

Članak 2.

Na temelju ove Odluke načelnica Općine Bol donijet će rješenja o davanju dozvola na pomorskom dobru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bol.“

Predsjednica općinskog vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 024-02/26-01/011
URBROJ: 2181-18-01-26-01
Bol, 20.03.2026

Na temelju članka 39. Zakona o Pomorskom dobru i morskim lukama (NN 83/2023) i na temelju Pravilnika o sadržaju Plana upravljanja pomorskim dobrom (NN 150/23), te na temelju članka 47. Statuta Općine Bol («Službeni glasnik općine Bol broj:2/21 i 4/22) na prijedlog načelnice Općine Bol, Općinsko vijeće Općine Bol na 1/2026 sjednici dana 19. ožujka 2026. godine donosi

Izmjene i dopune „PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA RAZDOBLJE OD PET GODINA ODNOSNO OD 2024. DO 2028. GODINE“

Članak 1.

U članku 10. u tablici iza redka 18.
dodaje se redak 19. i 20. koji glase:

| PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU | MIKROLOKACIJA PLANIRANI ULAGANJA | PLANIRANI IZNOS (KN) |
|--|---|-------------------------|
| Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju objekta/restorana na plaži Zlatni rat – posjetiteljski centar | Plaža Zlatni rat, Čest. Zem.: 746/1, 744/1 | 50.000 € |
| Izrada projektne dokumentacije za projekt uređenja objekta/restorana i plaže na Borku | Plaža Borkak: Čest. Zem.: 676/1, 16886 | 50.000 € |

Članak 2.

Točka 7. za Lokaciju 46 se mijenja i glasi:

Lokacija (14)

| Rok na koji se izdaje dozvola | Djelatnosti | Broj sredstava/ površina | Oznaka mikrolokacije, Lokacija obavljanja djelatnosti i lokacija na kojoj se moraju nalaziti sredstva složena kada nisu unajmljena | Iznos minimalne naknade |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---|-------------------------|
| 3 godine | Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane | 1 | K28 Montažni objekt do 8m ² za pružanje usluga unutar jedne definirane ugostiteljske ponude koja nije zastupljena u ostalim objektima na predmetnoj lokaciji u šumici na plaži Zlatni rat na k.č. 744/1 k.o. Bol uz obvezni najam montažnog objekta koji je vlasništvo Općine Bol | 3000 € po objektu |

Za Lokaciju (37) se mijenja i glasi:

| Rok na koji se izdaje dozvola | Djelatnosti | Broj sredstava/površina | Oznaka mikrolokacije, Lokacija obavljanja djelatnosti i lokacija na kojoj se moraju nalaziti sredstva složena kada nisu unajmljena | Iznos minimalne naknade |
|-------------------------------|---|-------------------------|--|-------------------------|
| 3 godine | Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport | 50 | S11 Iznajmljivanje suncobrana na plaži Borak, čest.zemlj.16886 k.o. Bol | 40 € po sredstvu |
| | | 100 | L12 Iznajmljivanje ležaljki na plaži Borak, istočni dio čest.zemlj.16886 k.o. Bol | 40 € po sredstvu |

Lokacija (46) se mijenja i glasi:

Napomena: za traženje dozvole na ovoj lokaciji moguće je predati zahtjev za maksimalno jedan štand.

| Rok na koji se izdaje dozvola | Djelatnosti | Broj sredstava/površina | Oznaka mikrolokacije, Lokacija obavljanja djelatnosti i lokacija na kojoj se moraju nalaziti sredstva složena kada nisu unajmljena | Iznos minimalne naknade |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|
| 2-5 godina | Trgovina na malo izvan prodavaonica | <u>11</u> | Š1 Štand s nadstrešnicom do 3m2 za prodaju rukotvorina i suvenira na kojemu se ne smije prodavati plastična galanterija, plažni artikli ni tekstilna roba. Roba koja se prodaje ne može se držati na podu, a dozvoljeno je držati maksimalno tri stalka ukupne vertikalne površine 3 m2 koji se ne mogu postaviti na popločani dio šetnice. Točna lokacija štandova je na početku ulice Put Zlatnog rata, od Biline kuće u pravcu plaže Zlatni rat, sa sjeverne i južne strane zemljanog dijela šetnice, na čestici zemlje 6073/1 k.o. Bol uz obvezni najam štanda koji je općinska imovina | 1000 € po sredstvu |

U plan upravljanja dodaje se Lokacija (59) s opisom kako sljede:

| Rok na koji se izdaje dozvola | Djelatnosti | Broj sredstava/površina | Oznaka mikrolokacije, Lokacija obavljanja djelatnosti i lokacija na kojoj se moraju nalaziti sredstva složena kada nisu unajmljena | Iznos minimalne naknade |
|-------------------------------|------------------------|-------------------------|--|-------------------------|
| 3 godine | Zabavna i rekreacijska | 100 m ² | AQ3 Igralište u moru za usluge sportskih zabavnih parkova, smješteno južno od čestice zemlje 4814 k.o. Bol. Nije dozvoljeno ograđivanje prostora | 10 € po m ² |

Članak 3.

GRAFIČKI PRIKAZ PLANA

Članak 13. se mijenja i glasi
Plan davanja dozvola na pomorskom dobru prati grafički prikaz lokacija iz prethodnog članka ove godine na digitalnom ortofoto snimku s uklopljenim katastarskim stanjem.

Ovaj Plan objavljuje se u „Službenom glasniku“ općine Bol i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Predsjednica općinskog vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

Grafički prikaz možete otvoriti: [OVDJE](#)

- [1. Kamp Aloa](#)
- [2. Plaža Zlatnog rata](#)
- [3. Punta Zlatnog rata](#)
- [4. Plaža Potočine](#)
- [5. Plaža Borak - zapadani dio](#)
- [6. Plaža Borak – istočni dio](#)
- [7. Punta Borak](#)
- [8. Plaža Mali rat](#)
- [9. Plaža Benačica](#)
- [10. Benzinska postaja](#)
- [11. Luka Bol](#)
- [12. Plaža Kotlina](#)
- [13. Plaža Martinica](#)
- [14. Rt Gališnjak](#)

KLASA: 024-02/26-01/012
URBROJ: 2181-18-01-26-01
Bol, 20.03.2026

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (“Narodne novine”, broj: 78/25, 80/25), članka 31. Statuta Općine Bol (“Službeni glasnik Općine Bol”, broj: 3/21, 4/22) i članka 33. Prekršajnog zakona (“Narodne novine”, broj: NN 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22), Općinsko vijeće Općine Bol na 1/2026 sjednici održanoj 19. ožujka 2026. godine, donosi

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

ODLUKU O GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje;
- naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta; - ukop pokojnika i iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka;
- vremenski razmaci ukopa;
- ukop nepoznatih osoba;
- održavanja groblja i uklanjanje otpada;
- način i uvjeti upravljanja grobljem;
- postupanje sa napuštenim grobnim mjestima;
- nadzor nad provođenjem ove Odluke;
- prekršajne odredbe u slučaju kršenja odredbi ove Odluke.

Članak 2.

- (1) Groblje je u smislu ove Odluke ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.
- (2) Groblja na području Općine Bol su: groblje Sv. Lucija i groblje u sklopu samostana Sv. Marije Milosne.
- (3) Groblja iz stavka 2. ovog članka u vlasništvu su Općine Bol.

Članak 3.

(1) Grobljima na području Općine Bol upravlja trgovačko društvo Grabov rat d.o.o., OIB: 97898830145, Bol, Uz Pjacu 2 (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

(2) Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima.

(3) Uprava groblja dužna je upravljati grobljem na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

(4) O uređivanju i održavanju grobnih mjesta dužna je brinuti osoba kojoj je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: Korisnik).

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

(1) Grobno mjesto, u smislu ove Odluke, je prostor na kojemu se formira grob za zemni ukop: grobnica a za koja Uprava groblja izdaje rješenje o pravu korištenja.

(2) Uređenim grobnim mjestom, u smislu ove Odluke, smatra se grobno mjesto zajedno s izgrađenom opremom i uređajem grobnog mjesta.

(3) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i slično.

(4) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka smatraju se nekretninom.

Članak 5.

(1) Uprava groblja dodjeljuje Korisniku grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te obveza plaćanja godišnje grobne naknade.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu tijelu JUO Općine Bol.

Članak 6.

(1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji donosi Uprava groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje Korisnika.

(2) Plan iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- detaljniji plan uređenja groblja i raspored grobova s točno naznačenim grobnim poljem, glavnim putovima i stazama,
- detaljni plan za svako grobno polje s točno označenim redovima i grobovima.

Članak 7.

(1) Grobna mjesta se dodjeljuju na korištenje kada

nastane potreba za ukopom pokojnika.

(2) Uređena grobna mjesta mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom putem javnog natječaja koji se objavljuje na oglasnoj ploči Uprave groblja i u javnim glasilima.

(3) Uvjete natječaja i kriterije odabira određuje Uprava groblja.

(4) Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, uređena grobna mjesta mogu se dodijeliti Korisniku neposrednom pogodbom, ukoliko je isti Korisnik prije stupanja na snagu ove Odluke ostvario pravo na dodjelu grobnog mjesta temeljem potpisanog ugovora s Općinom Bol.

Članak 8.

(1) Pravo ukopa u grobno mjesto ima Korisnik i članovi njegove obitelji, ako Korisnik ne odredi drugačije.

(2) Članom obitelji Korisnika koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

(3) Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama, a Korisnik koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući. O povlačenju prava ukopa Korisnik je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

(4) Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku. Prestanak prava ukopa iz stavka 3. ovog članka može se upisati u Grobni očevidnik na temelju izjave Korisnika o

povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave o odreknuću osobe koja je stekla pravo ukopa.

(5) Osoba kojoj je Korisnik dao pravo ukopa ne može to pravo prenijeti na treću osobu, osim u slučaju pisane suglasnosti Korisnika.

Članak 9.

(1) Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju kojeg su nasljednici dužni dostaviti Upravi groblja radi upisa u Grobni očevidnik.

(2) Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju u grobno mjesto mjesto mogu se ukopati osobe koje su u času smrti Korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji, koji se takvim smatraju prema članku 8. stavku 2. ove Odluke.

(3) Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 10.

(1) Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta.

(2) Ugovor o korištenju grobnog mjesta novi Korisnik dužan je dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi izdavanja novog rješenja o pravu korištenja grobnog mjesta i upisa u Grobni očevidnik.

Članak 11.

(1) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu, kao i izjavu o preuzimanju opreme i uređaja grobnog mjesta ili o odricanju oprema i uređaja grobnog mjesta u korist Uprave groblja.

(3) U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.

(4) U slučaju da Korisnik izjavi da namjerava preuzeti opremu i uređaje grobnog mjesta iste je dužan preuzeti u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave o odricanju grobnog mjesta, a ako u navedenom roku to ne učini oprema i uređaji grobnog mjesta prelaze u vlasništvo Uprave groblja. Opremu i uređaje grobnog mjesta Korisnik ne može preuzeti prije nego što ne podmiri sva dugovanja po osnovi grobne naknade.

(5) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta, odnosno ugovor o korištenju grobnog mjesta sporazumno se raskida.

Članak 12.

Za posebne slučajeve korištenja zemljišta na grobljima na području Općina Bol, suglasnost daje načelnik općine.

III. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 13.

Korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnju grobnu naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Članak 14.

(1) Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema:

- površini i veličini grobnog mjesta;
- opremljenosti grobnog mjesta.

(2) Ukoliko se dodjeljuje na korištenje uređeno grobno mjesto naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta iz stavka 1. ovog članka uvećava se za troškove tehničko-sanitarne uređenosti grobnog mjesta, što se regulira posebnim ugovorom.

(3) Projekt uređenja groblja donosi se za izgradnju novog groblja (kupnja zemljišta i opremanje), proširenje postojećeg groblja ili za opremanje raspoloživih površina na postojećem groblju.

(4) Projekt uređenja groblja te prosječne vrijednosti zemljišta za svako groblje posebno donosi Skupština društva Uprave groblja za petogodišnje razdoblje.

(5) Prosječna vrijednost uređenog zemljišta po vrsti grobnog mjesta sadrži i razmjerni dio vrijednosti drugih zemljišnih površina na groblju (putovi, zelene površine i drugo) te troškove opremanja odgovarajućom komunalnom infrastrukturom.

(6) Atraktivnost lokacije određuje se koeficijentom u odnosu na prosječnu vrijednost uređenog zemljišta za grobna mjesta utvrđenu Projektom uređenja groblja.

Članak 15.

(1) Visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost načelnika općine, na osnovu kriterija iz članka 14. ove Odluke.

(2) Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaćaju Korisnici u roku određenom Rješenjem o dodjeli na korištenje grobnog mjesta.

(3) Naknada iz stavka 1. ovog članka koristi se za financiranje pripremnih radova izgradnje (programi, planovi, projekti) te za izgradnju grobnih mjesta i infrastrukture na predmetnom groblju, a u skladu s Planom poslovanja uprave groblja.

Članak 16.

(1) Za korištenje grobnog mjesta Korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu.

(2) Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Načelnika općine na temelju sljedećih kriterija:

- Programa održavanja, odnosno godišnjih troškova održavanja i upravljanja grobljem,
- visine sredstava iz proračuna kojima se financira Program,
- vrsti grobnih mjesta.

(3) Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnica koju Uprava groblja dostavlja osobi koja je u Grobni očevidnik upisana kao Korisnik, osim ako Korisnik ne dostavi Upravi groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

(4) U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnice se dostavljaju svakom od Korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se Korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.

(5) Iznimno na zahtjev korisnika grobnog mjesta, Uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina te o tome sa korisnikom zaključiti poseban sporazum uz plaćanje moguće razlike u iznosu naknade, u slučaju da do promjene iznosa dođe nakon sklapanja sporazuma.

(6) Korisnici grobnih mjesta dužni su godišnju grobnu naknadu plaćati u dvije rate, prvu do 30. ožujka, a drugu do 30. rujna tekuće godine. Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospijeca obveze plaćanja. Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene preporučenim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti

(7) Za grobove pod naročitom zaštitom godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta plaća Općina Bol.

Članak 17.

Pravo na grobno mjesto, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i održavanje grobnih mjesta smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i umrloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata sa područja Općine Bol temelji se na odredbi članka 137. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19) i Pravilnika

o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje („Narodne novine“, broj: 51/18).

Članak 18.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta koristi se za namirenje dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, objekata na groblju, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

IV. UKOP POKOJNIKA, ISKOPAVANJE I PRIJENOS POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 19.

Ukop pokojnika, iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka obavljaju se po uvjetima i na način određen posebnim propisima.

Članak 20.

(1) Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

(2) Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

(3) Poslove ukopa na grobljima na području Općine Bol obavlja Uprava groblja.

Članak 21.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 20. ove Odluke Uprava groblja mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima sa rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim radnicima za poslove ukopa,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje ukopa.

Članak 22.

(1) Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravi groblja.

(2) Ukopu umrle osobe ili posmrtnih ostataka mora prisustvovati radnik Uprave groblja radi nadzora nad tehničkim uvjetima ukopa i evidentiranja ukopa.

(3) Poslije obavljenog ukopa, utvrđene okolnosti iz stavka 1. ovoga članka unose se u Grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 23.

(1) Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjev članova uže obitelji (supružnik i djeca), a radi premještaja u drugo grobno mjesto. Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži zahtjev, mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju;
- na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke;

- po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.

(2) Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavljaju radnici Uprave groblja sukladno posebnim propisima.

(3) Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka osobe umrle od posljedica zarazne bolesti može se dozvoliti protekom godine dana računajući od dana ukopa.

(4) Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

Članak 24.

Naknadu Upravi groblja za ukop pokojnika, iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka, podmiruje obitelj odnosno osoba koja isto organizira, na osnovu cjenika pogrebnih usluga koje određuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Bol.

V. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 25.

(1) Ukop u grobno mjesto ili grobnicu može se obaviti nakon proteka od jedne godine od posljednjeg ukopa u to grobno mjesto ili grobnicu.

(2) Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa.

(3) Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada se popune sve police te se ukop može obaviti tek nakon proteka 30 godina od prvog ukopa, pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

(4) U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

VI. UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 26.

(1) Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope - opće grobove.

(2) Opći grobovi u smislu ove Odluke su grobovi za koje nije uplaćena naknada za korištenje i nije izdano Rješenje o dodjeli, a troškove ukopa snosi Općina Bol po posebnim propisima ili nadležna socijalna ustanova.

(3) U opće grobove ukapaju se i osobe koje nemaju osigurano grobno mjesto za ukop.

(4) Uprava groblja dužna je na groblju osigurati dovoljan broj općih grobova.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 27.

(1) Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.

(2) Pod održavanjem groblja, podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, održavanje javne rasvjete te zelenih i drugih površina unutar groblja.

(3) Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne

pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a Korisnici grobnih mjesta nisu uklonili.

(4) Uprava groblja dužna je na prostoru groblja na prikladnim mjestima osigurati prostor za odlaganje otpada, a postupanje s otpadom dužna je uskladiti sa važećom odlukom o načinu prikupljanja i postupanja s otpadom na području Općine Bol.

(5) Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 28.

Održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja financira se iz sredstva godišnje grobne naknade prema Programu održavanja groblja kojeg donosi skupština društva Uprave groblja te iz sredstava komunalne naknade i u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Bol.

Članak 29.

Uprava groblja je obvezna groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 30.

(1) Korisnik je dužan brinuti o njemu dodijeljenom grobnom mjestu i prostoru oko njega, kontinuirano ga uređivati i održavati.

(2) Uprava groblja dužno je pisanim putem upozoriti Korisnika

ukoliko se ne brine o uređivanju i održavanju svog grobnog mjesta, a ako se isti ne odazove Uprava groblja će izvesti radove uređivanja i održavanja grobnog mjesta na trošak Korisnika.

Članak 31.

(1) Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

(2) Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba na grobnom mjestu.

(3) Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa, ali isti moraju biti usklađeni sa posebnim Pravilnikom koji donosi Uprava groblja.

(4) Uz grobna mjesta zabranjeno je postavljati klupe i druge predmete.

(5) Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

Članak 32.

(1) Za izgradnju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova na grobnom mjestu, Korisnik grobnog mjesta dužan je za izvođenje radova ishoditi suglasnost od Uprave groblja.

(2) Ako se grobno mjesto nalazi na dijelu groblja koje je temeljem Rješenja Ministarstva kulture RH zaštićeno posebnim Zakonom o spomenicima kulture, potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

(3) Prije početka izvođenja radova na grobnom mjestu izvoditelj je dužan Upravi groblja priložiti odobrenje za izvođenje radova nadležnog Konzervatorskog odjela, zatražiti suglasnost Uprave groblja te predočiti dokaz da je plaćena propisana naknada za korištenje infrastrukture groblja.

(4) Ukoliko Korisnik grobnog mjesta ne zatraži suglasnost iz stavka 1. i odobrenje iz stavka 2. ovog članka, Uprava groblja će zabraniti izvođenje radova.

(5) Radove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.

(6) Pri izvođenju radova na izgradnji grobnih mjesta na groblju, izvoditelji su dužni pridržavati se odredaba ove Odluke, posebnog Pravilnika koji donosi Uprava groblja, kao i sljedećeg:

- prije izvođenja radova izvoditelj i predstavnik Uprave groblja utvrđuju zapisnički stanje na terenu;
- izvoditelji su dužni obavezno prekinuti radove u slučaju da se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova do izvršenja ukopa;
- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja;
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju, a sav otpad,

- zemlju i građevni materijal u što kraćem roku izvoditelj je dužan ukloniti s groblja i ispred groblja;
- u slučaju prekida radova, kao i prije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja gradilište i okolni prostor groblja dovesti u prijašnje stanje;
 - za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze te sredstva za prijevoz koje odredi Uprava groblja;
 - izvoditelji su dužni namjenski koristiti vodu iz vodovoda na groblju te je ne mogu upotrebljavati za pranje alata i strojeva;
 - prilikom izvođenja radova izvoditelji su dužni strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u odobrenju i priloženoj skici, sukladno posebnom Pravilniku koji donosi Uprava groblja;
 - sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena, izvoditelj je dužan dovesti u prijašnje stanje;
 - radovi se moraju završiti u roku određenom u suglasnosti;
 - završetak radova izvoditelj je dužan prijaviti Upravi groblja, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 33.

(1) Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti Korisnike grobnih mjesta na obvezu zamjene ili popravka oštećenih pokrovnih ploča, spomenika i ostalih uređaja na grobnim mjestima, zbog dotrajalosti ili oštećenja, a za koja nije nadležna Uprava groblja.

(2) Ukoliko Korisnici iz prethodnog stavka ovog članka ne otklone nedostatke, to će učiniti Uprava groblja na trošak Korisnika.

Članak 34.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 35.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima i grobnoj opremi koju prouzrokuju treće osobe.

Članak 36.

(1) Nadgrobni spomenici od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti, grobna mjesta koja su proglašena spomenicima kulture te grobna mjesta u kojima su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba, su pod posebnom zaštitom i o njima se mora voditi posebna evidencija.

(2) Na grobna mjesta i nadgrobne spomenike koji se temeljem posebnih Zakona smatraju spomenicima kulture, primjenjuju se odredbe tih Zakona.

Članak 37.

Uprava groblja dužna je uređivati i održavati grobna mjesta koji su proglašeni spomenicima kulture, grobna mjesta u kojima su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba, zajedničke memorijalne grobnice, opće grobove - grobna mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba te grobna mjesta u kojima su ukopani poginuli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, koji se

takvim smatraju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 121/17, 98/19), a koji nemaju članova uže obitelji.

VIII. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 38.

Uprava groblja je obvezna grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Članak 39.

(1) Uprava groblja dužna je propisati pravila ponašanja na groblju posebnim Pravilnikom.

(2) Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka određuju se pravila ponašanja na groblju, vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Članak 40.

Uprava groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način kojim se iskazuje poštovanje prema svim umrlim osobama koje na groblju počivaju i prema Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Bol i Programu održavanja groblja kojeg donosi Uprava groblja.

Članak 41.

(1) Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Bol.

(2) Grobni očevidnik sadrži podatke o grobnicama i grobnicama za urne, grobovima i grobovima za urne, Korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnica za urne, osobama koje imaju pravo ukopa, svim promjenama i uzroku smrti.

(3) Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 2. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

(4) Uprava groblja dužna je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te osobnom identifikacijskom broju –OIB-u građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

(5) Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba trajno se čuvaju, a nadzor nad njihovim vođenjem provodi tijelo JUO Općine Bol.

Članak 42.

(1) Uprava groblja dužna je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta.

(2) Ako nema prostora na groblju, Uprava groblja predlaže Općini Bol rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novog groblja.

IX. NAPUŠTENA GROBNA MJESTA

Članak 43.

(1) Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30

godina od ukopa u grobnicu, sukladno Zakonu o grobljima.

(2) Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Uprava groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na web stranici Uprave groblja objaviti poziv upućen prijašnjem Korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

(3) Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskim zateznom kamatom jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini s kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Članak 44.

(1) Oprema i uređaji grobnog mjesta za koje su ostvareni uvjeti iz članka 43. stavka 1. ove Odluke, a koju Korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno članku 43. stavcima 2. i 3. ove Odluke, vlasništvo su Uprave groblja kojima Uprava groblja može raspolagati na način ili da sa grobnog mjesta odstrani izgrađenu opremu i uređaje grobnog mjesta ili da grobno mjesto zajedno s opremom i uređajima uredi u svrhu daljnje dodjele (uređeno grobno mjesto).

(2) Uređenim grobnim mjestom Uprava groblja raspolaže putem javnog natječaja u skladu s odredbama članka 7. ove Odluke.

Članak 45.

(1) Grobno mjesto koje je temeljem posebnog Zakona proglašeno

spomenikom kulture te grobno mjesto u kojem su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba, a za koja grobna mjesta su ostvareni uvjeti za napušteno grobno mjesto sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, ne mogu se proglasiti napuštenima sukladno odredbi članka 43. ove Odluke niti se njima može raspolagati u smislu odredbe članka 44. ove Odluke, već se ista održavaju i obnavljaju sukladno posebnim propisima.

(2) O održavanju i obnavljanju grobnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka brine Općina Bol.

(3) O značenju povijesne osobe mišljenje daje Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti i Hrvatski institut za povijest.

X. NADZOR

Članak 46.

(1) Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrši sanitarna inspekcija Splitsko-dalmatinske županije i JUO Općine Bol.

(2) U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonima kojima se uređuju groblja i komunalno gospodarstvo, odlukom Općinskog vijeća Općine Bol kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 47.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 eura do 1.320,00 eura kaznit će se pravna osoba registrirana za obavljanje radova ako:

- izvodi radove na groblju bez odobrenja iz članka 32. stavak 5. ove Odluke,
- postupi suprotno odredbama iz članka 32. stavak 6. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom od 100,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 eura do 660,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako:

- izvodi radove na groblju bez odobrenja iz članka 32. stavak 5. ove Odluke,
- postupi suprotno odredbama iz članka 32. stavak 6. ove Odluke.

Članak 48.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 eura do 1.320,00 eura kaznit će se pravna osoba korisnik grobnog mjesta koja:

- postupa protivno odredbi članka 32. stavak 1. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 30. i 31. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom od 100,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 10,00 eura do 260,00 eura kaznit će se fizička osoba korisnik grobnog mjesta koja:

- postupa protivno odredbi članka 32. stavak 1. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 30. i 31. ove Odluke.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima ("Službeni glasnik Općine Bol", broj: 8 /18).

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bol".

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 024-02/26-01/013
URBROJ: 2181-18-01-26-01
Bol, 20.03.2026

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24), članka 31. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“ broj 3/21, 45/22), a u svezi s člankom 3. Uredbe Komisije (EU) broj 1408/2013 („Službeni list“ Europske unije L 352/II od 24. prosinca 2013.) i pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede KLASA: 404-01/25-01/40, URBROJ: 525-07/311-25-2 od . ožujka. 2026. godine, Općinsko vijeće Općine Bol na 1/2026 sjednici održanoj 19. ožujka 2026. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
POTPORE POLJOPRIVREDNIM
GOSPODARSTVIMA ZA NABAVU
SADNOG MATERIJALA NA
PODRUČJU OPĆINE BOL
(2025.-2029.)**

Članak 1.

Članak 6. točka 6. Programa potpore poljoprivrednim gospodarstvima za nabavu sadnog materijala na području Općine Bol 2025.-2029. („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 2/25) mijenja se i glasi:

„6. Korisnik temeljem potpore mora zasaditi najmanje 500 loza ili 30 stabala masline odnosno voća ili 100 sadnica višegodišnjih nasada.“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bol“.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 024-02/26-01/014
URBROJ: 2181-18-01-26-01
Bol, 20.03.2026

Na temelju članka 50. Statuta općine Bol ("Službeni glasnik" općine Bol broj 3/21 I4/22) općinsko vijeće Općine Bol je na 1/2026 sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. godine donijelo

ODLUKU
o imenovanju odbora za umirovljenike i branitelje

Članak 1.

Članovi odbora za umirovljenike i branitelje su:

1. Merlin Katić predsjednica
2. Jozo Bošnjak, član
3. Ivan Anić, član
4. Pero Nevistić, član
5. Stjepko Marinković, član

Odbor za umirovljenike i branitelje je radno tijelo vijeća općine Bol koje razmatra pitanje iz svog djelokruga, daje vijeću svoje prijedloge, savjete, mišljenja o pravima umirovljenika i branitelja.

Odbor prati provedbu propisa u svezi ostvarivanja prava umirovljenika te daje mišljenja i prijedloge glede načina rješavanja pojedinih pitanja.

Odbor vodi brigu o pravima branitelja Domovinskog rata te razmatra i predlaže odluke i druge akte o rješavanju problema branitelja. Odbor brine o zaštiti spomen obilježja povijesnih događaja i osoba iz Domovinskog rata.

Mandat predsjednika i članova odbora traje do isteka mandata saziva Vijeća, osim ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“ općine Bol.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BOL

Predsjednica:
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 024-02/26-01/015
URBROJ: 2181-18-01-26-01
Bol, 20.03.2026

Na temelju članka 66., stavak 1. i članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21 i 142/23) i članka 31. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik Općine Bol“, broj 3/21, 4/22) ,Općinsko vijeće Općine Bol na 1/2026 sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. godine donosi

Općinsko vijeće Predsjednica:
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 024-02/26-01/016
URBROJ: 2181-18-01-26-01
Bol, 20.03.2026

ODLUKU
o izmjenama i dopunama odluke o
načinu pružanja javne usluge
sakupljanja komunalnog otpada na
području Općine Bol

Članak 1.

Članak 20. stavak 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“, broj 4/22, 8/24) mijenja se i glasi:

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 13,60 €. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 26,10 €. U cijenu nije uključen PDV.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bol“.

Na temelju članka 31. Statuta općine Bol („Službeni glasnik “Općine Bol br. 3/21, 4/22), općinsko vijeće općine Bol, na 1/2026 sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju poslova obnove
zemljišne knjige za k.o. Bol za 2026.
godinu

Članak 1.

U 2026. godini općina Bol će sufinancirati postupak obnove zemljišne knjige za k.o. Bol te će Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske uplatiti iznos od **3.229,49 eura.**

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Bol.

Predsjednica općinskog vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 024-02/26-01/017
URBROJ: 2181-18-01-26-01
Bol, 20.03.2026

ODLUKE NAČELNICE

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 51. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 3/21, 4/22) načelnica Općine Bol, na 1/2026 sjednici vijeća održanoj dana 19. ožujka 2026. godine donosi i podnosi Općinskom vijeću Općine Bol

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU NAČELNICE OPĆINE BOL za vremensko razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine

I. UVOD

U skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), općinski načelnik u obvezi je dva puta godišnje podnijeti Izvješće o radu Općinskom vijeću Općine Bol. Izvješće se odnosi na razdoblje od 01. srpnja 2025.g. do 31. prosinca 2025. g., a isto podnosi načelnica Općine Bol Katarina Marčić.

U ovom izvještajnom razdoblju općinska načelnica je obavljala sve poslove i aktivnosti koje su joj u okviru odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol“ broj: 3/21 i 4/22) stavljene u nadležnost, kao i proizašle iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave.

Stručnu obradu i administrativno-tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane općinske načelnice, kao i prijedloga akata koji su na

usvajanje upućeni Općinskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljao je Jedinstveni upravni odjel Općine Bol.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 132/2017, Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti

Općina Bol (od ukupno VIII razreda), razvrstana je u VIII skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

II. DJELOKRUG NAČELNICE

A) Priprema općih akata za Općinsko vijeće Općine Bol

Općinska načelnica redovito sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Bol, te na svakoj sjednici Vijeća podnosi usmeni izvještaj o radu između dviju sjednica.

U razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine, održano je 5 redovnih sjednica Općinskog vijeća Općine Bol, te svečana sjednica povodom Dana Općine Bol.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bol na prijedlog i inicijativu općinske načelnice tijekom drugog polugodišta 2025. godine izradilo je više općih i pojedinačnih akata za Općinsko vijeće Općine Bol.

U šestomjesečnom razdoblju izrađeno je i usvojeno ukupno 47 općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća. Svi akti objavljeni su u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Utvrđeni prijedlozi akata koje je donijelo Općinsko vijeće prikazani su po rednom

broju objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol:

1. Odluka o izboru odbora za statut i poslovnik
2. Odluka o imenovanju odbora za financije i proračun
3. Odluka o imenovanju odbora za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu
4. Odluka o osnivanju odbora za prostorno i urbanističko planiranje i uređenje prostora
5. Odluka o imenovanju članova odbora za dodjelu javnih priznanja
6. Odluka o imenovanju komisije za dodjelu novčanih potpora uspješnim đacima i studentima
7. Odluka o imenovanju povjerenstva za promet
8. Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Bol
9. Odluka o prihvaćanju izvješća o radu načelnice
10. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
11. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
12. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
13. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
14. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
15. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
16. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
17. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
18. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
19. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
20. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
21. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
22. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka, članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave izabranih sa lista grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bol za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine
23. Odluka o prihvaćanju izvješća o radu načelnice
24. Odluka o dodjeli javnog priznanja godišnja nagrada Općine Bol za 2025. godinu
25. Odluka o dodjeli javnog priznanja zahvalnica za 2025. godinu
26. Odluka o dodjeli javnog priznanja grb Općine Bol
27. Odluka o dodjeli javnog priznanja godišnja nagrada Općine Bol za 2025. godinu 16. Odluka o dodjeli javnog priznanja godišnja nagrada Općine Bol za 2025. godinu 17. Odluka o dodjeli javnog priznanja godišnja nagrada Općine Bol za 2025. godinu
18. Odluka o dodjeli javnog priznanja godišnja nagrada Općine Bol za 2025. godinu
19. Odluka o polugodišnjem izvješću o izvršenju proračuna Općine Bol za razdoblje siječanj – lipanj 2025. godine
20. Odluka o izmjenama i dopunama proračuna Općine Bol za 2025. godinu
21. Odluka o izmjenama programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bol za 2025. godinu

22. Odluka o izmjenama programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bol za 2025. godinu
23. Odluka o planu djelovanja Općine Bol na području prirodnih nepogoda za 2026. godinu
24. Odluka o imenovanju Vijeća časti
25. Odluka o imenovanju Etičkog odbora
26. Odluka o neprihvatanju ponude Tihomira Mamića za korištenje prava prvokupa
27. Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Bol
28. Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza za 2026. godinu
29. Odluka o uvođenju riznice Općine Bol i objedinjene glavne knjige proračuna
30. Odluka o II izmjenama programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bol za 2025. godinu
31. Odluka o II izmjenama programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bol za 2025. godinu
32. Odluka o proračunu Općine Bol za 2026. godinu i projekcije za 2027.–2028. godinu
33. Odluka o višegodišnjem planu uravnoteženja proračuna Općine Bol za razdoblje od 2026. do 2028. godine
34. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Bol za 2026. godinu
35. Odluka o programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bol za 2026. godinu
36. Odluka o programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bol za 2026. godinu
37. Odluka o javnim potrebama protupožarne i civilne zaštite na području Općine Bol za 2026. godinu
38. Odluka o javnim potrebama u kulturi na području Općine Bol za 2026. godinu
39. Odluka o javnim potrebama predškolskog odgoja na području Općine Bol za 2026. godinu
40. Odluka o javnim potrebama u športu na području Općine Bol za 2026. godinu
41. Odluka o programu javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Bol za 2026. godinu
42. Odluka o programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Bol u 2026. godini
43. Odluka o izmjenama i dopunama odluke o socijalnoj skrbi Općine Bol
44. Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom redu
45. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone u 2026. godini
46. Odluka o suglasnosti na statut CZK Bol
47. Odluka o zaključku sudske nagodbe

B) Akti načelnice

U šestomjesečnom razdoblju općinska načelnica donijela je 39 pojedinačnih

akata. Svi akti objavljeni su u službenom glasilu općine te se slijedom navedenog postiže prava transparentnost u radu općinske uprave budući su građani upoznati sa svim radnjama općinske načelnice. Općinska načelnica redovno donosi akte iz svoje nadležnosti, a o istima obavještava javnost putem web stranice općine te javnih glasila.

Utvrđeni prijedlozi akata koje je donijela načelnica prikazani su po rednom broju objave u službenom glasilu Općine Bol:

1. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika
2. Odluka o imenovanju povjerenstva za pregled i ocjenu ponuda na pomorskom dobru
3. Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu javnih priznanja Općine Bol
4. Odluka za sufinanciranje izrade glavnog projekta sunčane elektrane u 2025. godini
5. Odluka o određivanju visine naknade troškova izborne promidžbe za izbor načelnika Općine Bol
21. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
22. Odluka o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol
23. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol
24. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu javnog poziva za nabavu sadnog materijala na području Općine Bol za 2025. godinu
25. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
26. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
27. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
28. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
29. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade

30. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
31. Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Bol
32. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
33. Odluka o pravilniku o kriterijima za ocjenjivanje i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika
34. Odluka o proglašenju sajamskih dana
35. Zaključak o određivanju prinudnog upravitelja zgrada
36. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
37. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade
38. Odluka o izmjenama i dopunama plana javne nabave za 2025. godinu
39. Odluka o planu nabave za 2026. godinu

III. PROJEKTI I SURADNJE u vremenskom razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine

Sukladno Zakonu o vodnim uslugama i Uredbi Vlade RH, proveden je postupak pripajanja društava Hvarski vodovod d.o.o. i Odvodnja Hvar d.o.o. društvu Vodovod Brač d.o.o., čime je uspostavljeno jedinstveno upravljanje vodnim uslugama na uslužnom području Brač – Hvar – Vis (br. 36).9. prosinca 2025. u Supetru je potpisan novi Društveni ugovor Vodovoda Brač d.o.o., uz potpis čelnika svih jedinica lokalne samouprave s Brača i Hvara, kao i Ugovor o pripajanju koji su potpisali direktori uključenih društava. Članovi društva su gradovi i općine s otoka Brača i Hvara, čime je osigurano zakonito, učinkovito i zajedničko upravljanje

vodnim uslugama. Nakon upisa u sudski registar, društvo nastavlja poslovati pod nazivom „Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o.“ Svrha pripajanja je racionalnije poslovanje, bolja usluga i dugoročna sigurnost vodoopskrbe i odvodnje za sve stanovnike.

U drugoj polovini 2025. godine intenzivirao se administrativan rad na projektu izgradnje **DVD doma**. Potpisan je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt građenja i opremanja, koji se sufinancira iz Integriranog teritorijalnog programa. U sklopu projekta održana je uvodna konferencija, na kojoj je projekt detaljno predstavljen javnosti, kao i edukacija "Jačanje svijesti o jednakosti i inkluziji", koja je sastavni dio provedbe projekta. Završeno je i prethodno savjetovanje zainteresiranih gospodarskih subjekata za gradnju vatrogasnog doma, koje prethodi raspisivanju javne nabave. Do kraja 2025. je i raspisana javna nabava za gradnju DVD doma. Sredstvima Općine Bol nabavljeno je i novo vatrogasno vozilo isporučeno u srpnju 2026.

Predstavljen je i projekt uređenja **Multifunkcionalne dvorane** na uvodnoj konferenciji kao i edukacija Jačanje svijesti o jednakosti i inkluziji kao dio provedbe projekta. Proceduru javne nabave planira se provesti u prvom kvartalu 2026.

U drugom polugodištu radilo se na izradi glavnog projekta za **ribarnicu** na lokaciji sadašnje tržnice. Posebno zahtjevan dio procesa bilo je rješavanje imovinsko pravnih odnosa i cijepanje čestice na kojoj se predviđa gradnja ribarnice, budući da je jedan od osnovnih uvjeta za rješavanje zahtjeva za građevinsku dozvolu formiranje građevinske čestice i riješeno vlasništvo.

Paralelno su održavani sastanci s FLAG-om Brač vezano uz mogućnosti financiranja projekta kroz dostupne programe i natječaje, kako bi se osigurala

potrebna sredstva za realizaciju projekta. U prvoj polovini 2026. godine očekuje se predaja projektne dokumentacije na dobivanje građevinske dozvole, a krajem 2026. očekuje se natječaj FLAGa za taj projekt.

U ovom izvještajnom razdoblju dovršeno je i izvođenje radova na **prvoj fazi groblja Sv. Lucije** postavljenjem ograde i iscrtavanjem horizontalne signalizacije. S obzirom na nužne promjene tijekom izgradnje u odnosu na projekt, bilo je potrebno izmijeniti i projektno tehničku dokumentaciju te predati na ishodenje izmjene i dopune građevinske dozvole što je učinjeno krajem godine.

Sredinom srpnja ishodenjena je građevinska dozvola za **drugu fazu groblja**, a do kraja godine dovršen je i izvedbeni projekt s troškovnikom koji pokazuje da će investicija iznositi preko 4,2 milijuna eura. S obzirom na već postojeće obveze i projekte koji su u tijeku ili pred realizacijom, realizacija ove investicije nije moguća bez vanjskih izvora financiranja ili kreditiranja, stoga se pristupilo izradi investicijske studije koja obuhvaća analizu postojećeg stanja projekta, financijskog potencijala Općine i komunalnog poduzeća, vanjskih izvora financiranja, pregled realiziranih projekata i najbolje prakse u državi te ekonomsku i financijsku analizu koja uključuje potrebna ulaganja i izvore financiranja, projekciju prihoda i rashoda, financijski tijek i finalnu ocjenu projekta.

Po završetku turističke sezone, 1. listopada 2025. započeli su radovi na izgradnji **bujičnog kanala Borak**, zajedno s rekonstrukcijom cijele prometnice sa nogostupom od rotora do spoja na Ulicu Andrije Kačića Miošića i šetnicu Put Zlatnog rata. Tijekom ljeta potpisani su ugovor i sporazum o sufinanciranju s Hrvatskim cestama i Hrvatskim vodama. Prema dogovorenom modelu financiranja, Hrvatske ceste financiraju južni trak prometnice s trotoarom, Općina Bol

financira sjeverni trak prometnice te 30 % izgradnje bujičnog kanala, dok Hrvatske vode financiraju preostalih 70 % bujičnog kanala. Očekivano trajanje radova je osam mjeseci, odnosno do početka glavne turističke sezone 2026. godine.

Krajem svibnja službeno je otvoreno gradilište nove **luke**, dok su intenzivni radovi započeli u listopadu 2025. godine. Radovi se odvijaju planiranom dinamikom. Ugovor između Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije i izvođača radova potpisan je početkom veljače, a ukupna vrijednost ugovorenih radova iznosi 12.833.957,33 EUR, odnosno 16.042.446,66 EUR s uključenim PDV-om. Prema ugovoru, rok za izvođenje radova je 40 mjeseci.

Završetkom razdoblja obustave radova nastavljeno je i s **adaptacijom zgrade doma umirovljenika**. Radovi adaptacije uključuju potpunu obnovu podnih podloga – parketa i keramike, zamjenu vanjskih zatvora, obnovu kuhinje, sanitarnih čvorova, krovništa te sanaciju zidova i drugih manjih popravaka. Do kraja izvještajnog razdoblja završeni su parketarski i soboslikarski radovi, renovirani sanitarni čvorovi. Odrađena je i nabava unutarnje stolarije, izrađen projekt nove kuhinje i odrađena javna nabava za opremanje kuhinje. Nastavljeno je s keramičarskim radovima i montirana nova kuhinjska oprema. U ponovljenom postupku javne nabave uspješno se osigurati izvođača vanjske stolarije, te je popravljeno dizalo. Očekuje se dovršetak radova u prvoj polovini 2026. godine kada se planira i raspisati javni natječaj.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedeni su i brojni manji komunalni zahvati i projekti usmjereni na poboljšanje kvalitete života stanovnika i uređenje javnih površina. Radovi su obuhvaćali sanaciju i održavanje lokalnih prometnica i pješačkih površina, uređenje javnih površina,

održavanje sustava odvodnje i oborinskih kanala te manje građevinske zahvate na komunalnoj infrastrukturi.

Također su provedeni radovi na održavanju javne rasvjete, hortikulturnom uređenju pojedinih lokacija, sanaciji oštećenja na komunalnoj opremi te drugim intervencijama potrebnim za redovito funkcioniranje komunalnog sustava. Ovi zahvati, iako manjeg opsega, doprinose kontinuiranom unapređenju komunalnog standarda i uređenosti naselja.

Uz provedbu komunalnih radova, tijekom izvještajnog razdoblja posebna pažnja posvećena je komunikaciji s građanima te rješavanju svakodnevnih komunalnih pitanja i prijavljenih problema na terenu. Putem izravnih kontakata, prijava građana i redovitih obilazaka naselja evidentirani su manji nedostaci na komunalnoj infrastrukturi, koji su potom pravovremeno otklonjeni u suradnji s komunalnim službama i nadležnim poduzećima.

Kontinuirana komunikacija s mještanima omogućila je brže prepoznavanje potreba zajednice te učinkovitije planiranje manjih komunalnih zahvata, čime se doprinosi kvalitetnijem održavanju javnih površina i komunalne infrastrukture.

Ravnateljica vrtića je zatražila razrješenje s dužnosti, a temeljem provedenog natječaja Upravno vijeće vrtića predložilo je da se s gđom Karmen Klinčinović Šantić, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, sklopi Ugovor o radu na pet godina. Njezin mandat započeo je u kolovozu 2025. godine.

Dovršeno je projektiranje rekonstrukcije i dogradnje **vrtića** i krajem godine projekt je predan na ishođenje građevinske dozvole. Tomu je prethodila izrada idejnog rješenja kojim se predviđa zatvaranje postojeće terase i njezino pretvaranje u multifunkcionalni prostor. Projekt uključuje i mjere za povećanje energetske učinkovitosti.

Direktor tvrtke Grabov rat je zatražio razrješenje s dužnosti te je raspisan javni natječaj. Prvi natječaj je poništen, te je postupak ponovljen. Do kraja godine nije donesena odluka o izboru novog člana uprave.

Uz redovno poslovanje, **knjižnica** je nastavila promicanje lokalne kulturne baštine i obrazovanja. Organizirano je predstavljanje rada na rječniku bolskog govora, s gostujućim predavačima dr. sc. Željkom Jozićem i dr. sc. Ivanom Kurtović Budja. Sudjelovala su i djeca koja uče bolski, a predavači su predložili zajednički prijedlog Ministarstvu za zaštitu bolskog govora. U okviru projekta Baštinski razred, nastavljena je edukacija djece kroz program Učimo govoriti bolski. U suradnji s nastavnicima osnovne i srednje škole, učenici su sudjelovali u šest vođenja Bolskom baštinskom stazom. Knjižnica je organizirala niz događanja za sve uzraste, uključujući predavanja, predstavljanja knjiga, koncerte, radionice i natjecanja, a u sklopu Bolskog lita održana su predavanja i predstavljanja knjiga povodom važnih obljetnica lokalne i hrvatske baštine. Također je započelo osmišljavanje signalizacije na stazi Stopama eremita i Picokara u Murvici, a realizacija tog projekta očekuje se u 2026. godini.

Na projektu uređenja **puteva u Murvici** tijekom izvještajnog razdoblja provodile su se pripreme aktivnosti za realizaciju zahvata. Dovršen je projekt parternog uređenja s troškovnikom, te idejno rješenje sustava signalizacije pješačke staze „Stopama eremita i picokara“. Projekt se predviđa u dvije faze, a realizacija prve planira se u 2026. godini.

Tijekom izvještajnog razdoblja Općina Bol nastavila je rad na rješavanju dugogodišnjeg spora s HPD „Mosor“ oko vlasništva **Doma na Vidovoj gori**. Uz pregovore i posredovanje odvjetnika, izrađen je nacrt nagodbe koji je prihvatila

Skupština HPD „Mosor“. Na temelju toga, Općinsko vijeće ovlastilo je načelnicu za sklapanje sudske nagodbe, čime je otvorena mogućnost mirnog okončanja spora i izbjegavanja daljnjih troškova.

Na svim česticama unutar **zgrade Doma** kulture upisano je vlasništvo Općine Bol, što je rezultat intenzivnog rada proteklih nekoliko godina. Započet je postupak objedinjavanja čestica, a prije izrade projektnog zadatka nužno je izraditi konzervatorski elaborat radi ispitivanja mogućnosti nadogradnje sjeverne zgrade.

Centar za kulturu Bol organizirao je i koordinirao niz kulturnih događanja u sklopu programa Bolskog lita, ali i jesensko-zimska događanja. Program je obuhvaćao koncerte, kazališne predstave, izložbe, književne večeri i predavanja, s ciljem obogaćivanja kulturne ponude mjesta za mještane i posjetitelje.

Poseban naglasak stavljen je na promociju lokalne kulturne baštine, sudjelovanje domaćih umjetnika i suradnju s kulturnim institucijama i udrugama, čime se kontinuirano doprinosi očuvanju i promociji kulturnog identiteta Bola.

Polaganjem vijenca i paljenjem svijeća kod Spomenika palima za domovinu i kod biste Joze Bodlovića odala se počast povodom Dana antifašističke borbe 22. lipnja 2025., a svečanim programom početkom kolovoza obilježio se i Dan Općine Bol.

I u drugoj polovini 2025. godine pozvana sam na svečana otvaranja na više konferencija i stručnih skupova, gdje sam predstavljala Općinu Bol i projekte koji doprinose razvoju naše zajednice. Sudjelovanje na ovim događanjima omogućilo je razmjenu iskustava s predstavnicima drugih lokalnih zajednica, institucija i stručnjaka, ali i strateško pozicioniranje Bola kao važne destinacije za konferencijski turizam. Predstavljanjem

naših razvojnih inicijativa i potencijala destinacije gradimo prepoznatljivost Bola, otvaramo mogućnosti za buduću suradnju te privlačimo nove projekte i partnere, čime dodatno jačamo ulogu općine na regionalnoj i nacionalnoj razini.

Tijekom druge polovice 2025. godine održane su **redovite koordinacije** s čelnicima drugih općina na otoku Braču, na kojima su detaljno razmatrane zajedničke teme od strateškog značaja, uključujući sigurnost, promet, zdravstvo, komunalnu infrastrukturu i razvoj turizma. Susreti su omogućili razmjenu iskustava, identifikaciju izazova s kojima se susreću lokalne zajednice te zajedničko planiranje rješenja koja će poboljšati kvalitetu života svih stanovnika otoka. Ovakva suradnja naglašava važnost regionalnog povezivanja, zajedničkog djelovanja i koordinacije kako bi se resursi učinkovitije koristili, a projekti realizirali u skladu s potrebama svih zajednica na Braču.

Održano je i više radnih sastanaka s predstavnicima **Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije**, tijekom kojih su detaljno razmatrani planovi i dinamika realizacije projekata u luci, koordinacija radova te poboljšanje infrastrukture za pomorski promet. Razmijenjene su ideje i prijedlozi za dugoročni razvoj lučkog prostora, unapređenje sigurnosti i funkcionalnosti, kao i način da se investicije provode u skladu s potrebama lokalne zajednice. Ovi sastanci omogućili su bolju koordinaciju između Općine i Lučke uprave te osigurali da svi projektni planovi budu usklađeni s interesima građana.

Održani su i sastanci s predstavnikom koncesionara **Michieli Tomić**, odgovornim za prikupljanje otpada na području Općine Bol. Glavna tema razgovora bila je unapređenje kvalitete usluge i učinkovitije organiziranje odvoza otpada, s posebnim fokusom na izazove

koji se pojavljuju tijekom turističke sezone, kako bi naši stanovnici i posjetitelji uvijek imali čisto i uredno okruženje.

Tijekom izvještajnog razdoblja održani su brojni sastanci s ravnateljima **Osnovne i Srednje škole Bol**, s ciljem unaprjeđenja suradnje i boljeg razumijevanja svakodnevnih izazova s kojima se obrazovne ustanove susreću. Općina Bol i dalje njeguje otvorenu i konstruktivnu komunikaciju s obrazovnim institucijama, svjesna da je ulaganje u školstvo ulaganje u budućnost naše zajednice.

Kao dodatnu podršku učenicima, posebno u situaciji kada su prijave za gimnazijski program srednje škole Bol bile manje od očekivanog, Općina je osigurala stipendije kako bi motivirala mlade da nastave svoje obrazovanje i razvijaju potencijale, čime se istovremeno jača obrazovna ponuda i potiče ostanak mladih u našoj zajednici.

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavili smo razvijati otvorenu i konstruktivnu suradnju s predstavnikom **župne crkve** u Bolu. Sastanci su bili usmjereni na jačanje partnerstva između Općine i Župe, razmjenu informacija o aktivnostima i potrebama župne zajednice, te analizu mogućnosti zajedničkih inicijativa. Posebna pažnja posvećena je razmatranju opcija za otkup određenih nekretnina u vlasništvu Župe, što bi omogućilo daljnji razvoj i uređenje javnih prostora od interesa za sve građane.

Tijekom izvještajnog razdoblja aktivno je djelovalo **Vijeće Turističke zajednice Općine Bol**, a redovne sjednice Skupštine pružile su priliku za raspravu o ključnim pitanjima turističkog razvoja i održivog upravljanja destinacijom. Kroz ove susrete razmjenjivale su se ideje i inicijative koje doprinose kvalitetnijem planiranju, boljoj organizaciji turističke ponude i unaprjeđenju iskustva posjetitelja i lokalne zajednice. Prema podacima iz turističke

zajednice Općine Bol u 2025. godini ostvaren je blagi rast i u noćenjima i u dolascima. U glavnoj turističkoj sezoni nije došlo do bitne promjene fizičkih pokazatelja kada se ostvaruje i glavina dolazaka i noćenja, što je i očekivano s obzirom da broj turističkih kreveta nije bitno promijenjen, međutim ostvareni su vrlo dobri rezultati u pred i po sezoni na čemu se treba dodatno raditi.

U sklopu procesa izrade **Plana upravljanja destinacijom** prijedlog Plana je dovršen i upućen na javno savjetovanje, a usvajanje se očekuje u prvoj polovici 2026. godine.

Kao odgovor na povećanje paušalnog poreza po krevetu, Općina Bol pokrenula je **program poticanja malih iznajmljivača** s prebivalištem u našem mjestu. Krajem godine poticaji su realizirani putem javnog poziva, s ciljem unaprjeđenja kvalitete usluge, povećanja konkurentnosti i dugoročne održivosti poslovanja. Ovaj program istovremeno podupire lokalnu ekonomiju i doprinosi očuvanju kulturne i turističke prepoznatljivosti Bola.

Održani su sastanci s predstavnicima **Lokalne akcijske grupe (LAG)** i **Lokalne akcijske grupe u ribarstvu (FLAG)**, s ciljem razmatranja mogućnosti financiranja projekata od interesa za lokalnu zajednicu.

Tijekom sastanaka razgovaralo se o aktualnim i nadolazećim natječajima vezano za projekt Parka Curice i nove ribarnice, mogućnostima sufinanciranja kroz dostupne europske i nacionalne fondove, kao i o pripremi projektne dokumentacije za razvojne inicijative iz područja ruralnog razvoja, poljoprivrede, ribarstva, turizma i komunalne infrastrukture. Poseban naglasak stavljen je na projekte koji doprinose održivom razvoju, te očuvanju tradicije i resursa lokalne zajednice.

U proteklom razdoblju održano je više sastanaka s predstavnicima različitih poduzetničkih grupacija na području Općine Bol – od većih hotelskih kuća i turističkih subjekata, do manjih poduzetnika i obrtnika.

Sastanci su bili usmjereni na otvorenu razmjenu mišljenja, iznošenje konkretnih prijedloga te zajedničko prepoznavanje izazova i prilika koje stoje pred lokalnom zajednicom, osobito u kontekstu turističke sezone, komunalne infrastrukture, prostornog uređenja i podrške gospodarstvu. Poseban naglasak stavljen je na važnost redovite i dvosmjerne komunikacije između Općine, poduzetnika i građana, kako bi se odluke temeljile na stvarnim potrebama i iskustvu s terena.

Redovito i u kontinuitetu održavaju se sastanci s predstavnicima općinskih ustanova i poduzeća s ciljem jačanja suradnje, bolje koordinacije i pružanja što kvalitetnije usluge mještanima. Kroz otvoreni dijalog raspravlja se o svakodnevnom funkcioniranju ustanova, izazovima u radu, potrebama korisnika i mogućnostima unaprjeđenja usluga koje se pružaju lokalnoj zajednici – od komunalnih i tehničkih usluga, preko predškolskog i školskog sustava, do kulturnih i socijalnih programa.

Financiranje javnih izdataka u Općini Bol u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine provedeno je temeljem II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Bol, koje su donesene na 9. sjednici Općinskog vijeća, 19. prosinca 2025. godine.

Planirani prihodi i rashodi Općine Bol, uključujući proračunske korisnike, za 2025. godinu iznosili su 5.782.596,00 eura. Ukupni prihodi u razdoblju siječanj–prosinac 2025. godine ostvareni su u iznosu od 5.002.195,57 eura, što je za 188.945,38 eura više u odnosu na isto razdoblje 2024. godine. Ukupni rashodi iznosili su 5.113.727,73 eura, što je

631.085,87 eura više nego u istom razdoblju prethodne godine.

Manjak prihoda i primitaka iznosio je 111.532,16 eura, dok je višak prihoda iz prethodnih godina iznosio 2.229.535,17 eura. Krajnji rezultat poslovanja na dan 31. prosinca 2025. godine pokazuje višak prihoda i primitaka u iznosu od 2.118.003,01 eura.

Načelnica:
Katarina Marčić

KLASA: 024-02/26-01/003
URBROJ: 2181-18-01-26-01
Bol, 20.03.2026

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), članka 51. Statuta općine Bol („Službeni glasnik“ općine Bol broj: 3/21, 4/22), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10, 125/14, 48/23) i članka 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinostvenog upravnog odjela općine Bol («Službeni glasnik» broj: 6/2020) načelnica Općine Bol, na prijedlog

pročelnika, je dana 18. ožujka 2026. godine donijela

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Bol

Članak 1.

U Članku 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Bol („Službeni glasnik“ općine Bol br. 7/23, 1/26) iza radnog mjesta **Redni broj: 13**, **odaje se novo radno mjesto: Redni broj: 14**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA EU FONDOVE,
GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO

Stručno znanje:

- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje
ili četverogodišnje strukovno
obrazovanje

- najmanje jedna godina radnog iskustva
na odgovarajućim poslovima

- položen državni ispit I. razine

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

| Poslovi radnog mjesta % | % |
|--|----|
| Obavlja poslove pripreme općinskih projekata za kandidiranje nacionalnim i strukturnim fondovima EU 60 | 60 |
| Obavlja poslove organizacije općinskih projekata i administrativne pripreme dokumentacije potrebne za projekte koji se financiraju iz sredstava EU | 25 |
| Prati otvorene izvore financiranja, komunicira sa potencijalnim aplikantima, pruža im pomoć u prijavi projekata i sl. | 10 |
| Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika | 5 |

Dosadašnje radno mjesto Redni broj 14 postaje radno mjesto Redni broj 15.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave se u "Službenom glasniku" općine Bol.

Načelnica Općine Bol:
Katarina Marčić

KLASA: 024-01/26-01/021
URBROJ: 2181-18-26-02
Bol, 18.03.2026

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 51. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 3/21, 4/22) Općinska načelnica Općine Bol, na prijedlog pročelnika, donijela je

IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BOL

Članak 1.

U tablici Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Bol za 2026. godinu iza točke 13. dodaje se točka 14. koja glasi:

| Red. Br. | Sistematizirana radna mjesta | Stručna sprema | Broj sistematiziranih radnih mjesta | Stvarno stanje na dan 31. 12.2025. | Potreban broj službenika/namještenika za rad na neodređeno vrijeme u 2026. g. | Potreban broj vježbenika |
|----------|---|----------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------|
| 14. | REFERENT ZA EU FONDOVE, GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO | SSS | 1 | 0 | 1 | - |

Dosadašnja točka 14. postaje točka 15.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana prijma stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Katarina Marčić

KLASA: 024-01/26-01/022
URBROJ: 2181-18-26-01
Bol, 18.03.2026

Temeljem članka 14. Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 06/23) i članka 51. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol, broj 3/21, 4/22) načelnica Općine Bol dana 03. ožujka 2026. godine donijela je

O D L U K U o dodjeli jednokratne novčane nagrade

Članak 1.

Općina Bol dodjeljuje **novčanu nagradu u iznosu od 200,00 eura Ani Kusanović**, OIB: 35018841598, za završeni sveučilišni prijediplomski studij Strojарstva.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Образложење:

Na temelju članka 14. stavak 2. Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 06/23) načelnica Općine Bol je dana 03. ožujka 2026. godine donijela Odluku o dodjeli jednokratne novčane nagrade Ani Kusanović u iznosu od 200,00 eura.

Člankom 14. stavak 1. Odluke je propisano da će se studentima sa područja općine dodijeliti jednokratna novčana nagrada za završeni preddiplomski sveučilišni studij (prvostupnik) u iznosu od 200,00 eura.

Budući da je Ana Kusanović dostavila Potvrdu Sveučilišta u Splitu, Fakulteta Elektrotehnike, Strojарstva i Brodogradnje, Broj 130/0564 od 19. rujna 2025. kojom se potvrđuje da je završila sveučilišni prijediplomski studij Strojарstva dana 19. rujna 2025. godine i time stekla akademski naziv Sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka Strojарstva, te da ima prebivalište na području Općine Bol, odlučeno je kao u dispozitivu.

NAČELNICA OPĆINE BOL:
Katarina Marčić

KLASA: 604-01/26-01/004
URBROJ: 2181-18-02-26-01
Bol, 03.03.2026

Temeljem članka 14. Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 06/23) i članka 51. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol, broj 3/21, 4/22) načelnica Općine Bol dana 19. veljače 2026. godine donijela je

O D L U K U

o dodjeli jednokratne novčane nagrade

Članak 1.

Općina Bol dodjeljuje **novčanu nagradu u iznosu od 200,00 eura Ivi Trutaniću**, OIB: 96061398821, za završeni sveučilišni prijediplomski studij Turizma.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Образложење:

Na temelju članka 14. stavak 2. Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 06/23) načelnica Općine Bol je dana 19. veljače 2026. godine donijela Odluku o dodjeli jednokratne novčane nagrade Ivi Trutaniću u iznosu od 200,00 eura.

Člankom 14. stavak 1. Odluke je propisano da će se studentima sa područja općine dodijeliti jednokratna novčana nagrada za završeni preddiplomski sveučilišni studij (prvostupnik) u iznosu od 200,00 eura.

Budući da je Ivo Trutanić dostavio Potvrdu Sveučilišta u Splitu, Ekonomskog fakulteta, KLASA: 602-03/25-14/3894, URBROJ: 2181-196-01-01-25-01 od 08. rujna 2025. kojom se potvrđuje da je završio sveučilišni prijediplomski studij Turizma dana 23. rujna 2025. godine i time stekao akademski naziv Sveučilišni

prvostupnik (baccalaureus) Ekonomije, te da ima prebivalište na području Općine Bol, odlučeno je kao u dispozitivu.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Bol.

NAČELNICA OPĆINE BOL:
Katarina Marčić

KLASA: 604-01/26-01/003
URBROJ: 2181-18-02-26-01
Bol, 19.02.2026

Temeljem članka 14. Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 06/23) i članka 51. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol, broj 3/21, 4/22) načelnica Općine Bol dana 16. ožujka 2026. godine donijela je

O D L U K U
o dodjeli jednokratne novčane nagrade

Članak 1.

Općina Bol dodjeljuje **novčanu nagradu u iznosu od 200,00 eura Mati Petriću**, Iza Lože 5, 21420 Bol, OIB: 52463846412, za završeni sveučilišni prijediplomski studij Pomorske nautike.

Članak 2.

Obrazloženje:

Na temelju članka 14. stavak 2. Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 06/23) načelnica Općine Bol je dana 16. ožujka 2026. godine donijela Odluku o dodjeli jednokratne novčane nagrade Mati Petriću u iznosu od 200,00 eura.

Člankom 14. stavak 1. Odluke je propisano da će se studentima sa područja općine dodijeliti jednokratna novčana nagrada za završeni preddiplomski sveučilišni studij (prvostupnik) u iznosu od 200,00 eura.

Budući da je Mate Petrić dostavio Potvrdu Sveučilišta u Splitu, Pomorskog fakulteta, Broj: 602-02/26-14/0001, 2181-197-05-02-26-0005 od 03. ožujka 2025. godine kojom se potvrđuje da je završio sveučilišni prijediplomski studij Pomorske nautike dana 26. veljače 2026. godine i time stekao akademski naziv Sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) Inženjer Nautike, te da ima prebivalište na području Općine Bol, odlučeno je kao u dispozitivu.

NAČELNICA OPĆINE BOL:
Katarina Marčić

KLASA: 604-01/26-01/008
URBROJ: 2181-18-02-26-02
Bol, 16.03.2026

| RB | KAZALO | STR |
|----------------------|---|------------|
| ODLUKE VIJEĆA | | |
| 1. | PRAVILNIK O PLAĆAMA, NAKNADAMA PLAĆE I DRUGIM MATERIJALNIM PRAVIMA RADNIKA ZAPOSLENIH U DJEČJEM VRTIĆU „MALI PRINC“ BOL | 1-6 |
| 2. | IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O CJENIKU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA „MALI PRINC“ BOL | 7 |
| 3. | IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BOL | 7-8 |
| 4. | IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOG ODJELU OPĆINE BOL | 8 |
| 5. | ODLUKA O STAVLJANJU IZVAN SNAGE ODLUKE O PLAĆAMA, NAKNADAMA PLAĆA, DODACIMA NA PLAĆU I DRUGIM MATERIJALNIM PRAVIMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, TE O RADNOM VREMENU U JEDINSTVENOM UPRAVNOG ODJELU OPĆINE BOL ("SL. G." BR. 4/06, 3/07, 8/10, 11/16) | 9 |
| 6. | ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA OPĆINSKOG NAČELNIKA | 9 |
| 7. | ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI U VLASNIŠTVU OPĆINE BOL | 9-10 |
| 8. | ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJIH PONUDITELJA ZA DODJELU DOZVOLA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU OPĆINE BOL | 10-11 |
| 9. | IZMJENE I DOPUNE „PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA RAZDOBLJE OD PET GODINA ODNOSNO OD 2024. DO 2028. GODINE“ | 11-14 |
| 10. | ODLUKA O GROBLJIMA | 14-26 |
| 11. | IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTPORE POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA ZA NABAVU SADNOG MATERIJALA NA PODRUČJU OPĆINE BOL (2025.-2029.) | 26-27 |
| 12. | ODLUKA O IMENOVANJU ODBORA ZA UMIROVLJENIKE I BRANITELJE | 27 |
| 13. | ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BOL | 28 |

| | | |
|-------------------------|--|--------------|
| 14. | ZAKLJUČAK O SUFINANCIRANJU POSLOVA OBNOVE ZEMLJIŠNE KNJIGE ZA K.O. BOL ZA 2026. GODINU | 28 |
| ODLUKE NAČELNICE | | |
| 15. | POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU NAČELNICE OPĆINE BOL ZA VREMENSKO RAZDOBLJE OD 01. SRPNJA DO 31. PROSINCA 2025. GODINE | 29-38 |
| 16. | IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BOL | 38-39 |
| 17. | IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BOL | 39 |
| 18. | ODLUKA O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE NAGRADE | 39-40 |
| 19. | ODLUKA DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE NAGRADE | 40-41 |
| 20. | ODLUKA O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE NAGRADE | 41 |

**Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko
dalmatinska**

Glavni i odgovorni urednik: Katarina Marčić

Urednik: Kristian Bačić