

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi

30.10.2025. godina

Godina XXV- Broj 7/2025

ODLUKE VIJEĆA

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) vijeće Općine Bol je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. listopada 2025. godine

DONIJELO POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BOL ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2025. GODINE

Članak 1.

Općina Bol je u razdoblju siječanj - lipanj 2025. godine realizirala:

- Prihode u iznosu od 1.744.929,61 eura
- Rashode u iznosu od 2.565.670,26 eura

Iz navedenog proizlazi **manjak** poslovanja u iznosu od **820.740,65 eura**. Višak iz prethodnih godina iznosi **2.232.431,87 eura**, što bi značilo da je rezultat poslovanja za razdoblje siječanj

- lipanj 2025. godine **višak** u

iznosu od **1.411.691,22 eura**.

Konsolidirani izvještaj Općine Bol u razdoblju siječanj - lipanj 2025. godine:

- Prihodi u iznosu od 1.766.620,82 eura
- Rashodi u iznosu od 2.600.657,63 eura

Iz navedenog proizlazi **manjak** poslovanja u iznosu od **834.036,81 eura**. Višak iz prethodnih godina iznosi **2.244.705,61 eura**, što bi značilo da je rezultat poslovanja za razdoblje siječanj

- lipanj 2024. godine **višak** u iznosu od **1.410.668,80 eura**.

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Bol sastoji se od **općeg dijela proračuna** (sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, račun prihoda i rashoda i račun financiranja), **posebnog dijela proračuna** (izvještaj po organizacijskoj i programskoj

klasifikaciji), **obrazloženja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i posebnih izvještaja** (izvještaj o potraživanjima, izvještaj o obvezama i izvještaj o sudskim sporovima).

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BOL ZA PRVO POLUGODIŠTE 2025. GODINE

Članak 3.

Ovaj izvještaj će se objaviti u Službenom glasniku Općine Bol.

Predsjednica vijeća
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 400-01/25-01/032
URBROJ: 2181-18-25-04
Bol, 29.10.2025.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik Općine Bol" broj 03/21) vijeće Općine Bol na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. listopada 2025. godine donijelo je:

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE BOL ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Prvim rebalansom proračuna Općine Bol za 2025. godinu prihodi i rashodi se smanjuju za **1.460.061,50 eura** pa ostaju uravnoteženi, odnosno prihodi i rashodi proračuna za 2025. godinu iznose **6.732.596,00 eura**.

Članak 2.

Rebalans proračuna Općine Bol sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Sastavni dio ovog izvješća je Obrazloženje izmjena i dopuna proračuna, Izmjena programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bol i Izmjena programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bol za 2025. godinu.

OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BOL

Članak 3.

Ovaj izvještaj će se objaviti u Službenom glasniku Općine Bol, te stupa na snagu 8 dan nakon objave.

Predsjednica vijeća
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 400-01/25-01/033
URBROJ: 2181-18-25-01
Bol, 29.10.2025.

Na temelju stavka 1. članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18) i na temelju članka 31. Statuta općine Bol („Službeni glasnik“ br. 3/21), Vijeće općine Bol je na 7/2025 sjednici dana 28. listopada 2025. godine donijelo

I IZMJENE PROGRAMA GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Općina Bol u 2025. godini predviđa gradnju slijedeće komunalne infrastrukture sa procijenjenim troškovima:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja:

- Ulica Ivana Mažuranića – 202.000,00 €
- Ulica Ante Radića – 685.000,00 €
- Gradnja nove kanalizacije – 20.000,00 €
- Rekonstrukcija pristupa s državne ceste na Novi put – 50.000,00
- Ulice Murvica – 50.000,00
- Ulica Domovinskog rata – 50.000,00
- Ulica Hrvatskih domobrana – 50.000,00
- Popločenje javnih površina kod Dominikanskog

samostana -
121.000,00 €

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:

- Javna rasvjeta Put Zlatnog rata – 10.000,00 €
- Javna rasvjeta centar mjesta – 8.000,00
- Ostala javna rasvjeta – 10.000,00 €
- Odvodni kanal niz Bračku cestu – 200.000,00 €
- Uređenje Rive – 20.000,00
- Rekonstrukcija doma za starije i nemoćne - 180.000,00 €
- Izgradnja vatrogasnog doma - 300.000,00 €

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja:

- Gradnja novog groblja – 50.000,00 €
- Uređenje vježbališta na Borku - 20.000,00 €

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije:

- Rekonstrukcija i uređenje Doma kulture - 30.000,00
- Rekonstrukcija doma za starije i nemoćne - 180.000,00 €
- Kino Bol - 100.000,00

5. Građevine komunalne
infrastrukture koje će se uklanjati:
- Takve građevine nisu
planirane u 2025.

Članak 2.

Program građenja komunalne
infrastrukture sadrži procjenu
troškova projektiranja, revizije,
građenja, provedbe stručnog nadzora i
provedbe projekata građenja
komunalne infrastrukture, što
obuhvaća slijedeće troškove:

1. Troškovi zemljišta na kojem će se
graditi komunalna infrastruktura
2. Troškovi uklanjanja i izmještanja
postojećih građevina i trajnih
nasada,
3. Troškove sanacije zemljišta
4. Troškove izrade projekata i druge
dokumentacije
5. Troškove ishođenja akata
potrebnih za izvlaštenje, građenje
i uporabu građevinakomunalne
infrastrukture
6. Troškove građenja i provedbe
stručnog nazora građenja
komunalne infrastrukture
7. Troškove evidentiranja u katastru
i zemljišnim knjigama

Članak 3.

Ovim Programom gradnje komunalne
infrastrukture je u 2025. godini
predviđeno utrošiti ukupno
2.156.000,00 €

Financijska sredstva potrebna za
ostvarivanje ovog Programa osigurati
će se iz komunalnog doprinosa u
iznosu od **100.000,00 €** a preostali

iznos od **2.056.000,00 €** će se osigurati
iz ostalih prihoda za posebne namjene.

Članak 4.

Načelnica općine Bol je dužna
podnijeti izvješće o izvršenju programa
građenja komunalne infrastrukture za
prethodnu kalendarsku godinu zajedno
s izvješćem o izvršenju proračuna za
prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 5.

Ovaj program će se objaviti u
"Službenom glasniku" općine Bol, a
stupa na snagu osmog dana nakon
objave.

Predsjednica vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 400-01/25-01/037
URBROJ: 2181-18-25-01
Bol, 29.10.2025.

Na osnovi članka 72. Zakona o
komunalnom gospodarstvu (NN 68/18)
i članka 31. Statuta općine Bol
(Službeni glasnik br. 03/21) općinsko
vijeće općine Bol je na 7/25 sjednici
dana 28 listopada 2025. godine
donijelo

**I IZMJENE
PROGRAM
ODRŽAVANJA
KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU
OPĆINE BOL ZA
2025. GODINU**

Članak 1.

Ovim programom se određuje:

- Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području općine Bol donosi se za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta (koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste)
2. održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta, plaže, biciklističke i pješačke staze...)
3. održavanje javnih parkirališta (javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu općine Bol)
4. održavanje javnih zelenih površina (parkovi, drvoređi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski rekreacijski prostorima, zelene površine uz ceste i ulice.)
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni

zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

6. održavanje javne rasvjete (građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina, javnih parkirališta, javnih zelenih površina i drugih površina od društvenog značaja u vlasništvu općine Bol)

7. održavanje groblja i krematorija unutar groblja (ograđeni prostori na kojima se nalaze grobna mjesta, mrtvačnica, krematorij, dvorane za izlaganje na odru, predmeti i oprema na površinama groblja)

8. održavanje građevina namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza (autobusni kolodvor, prostor prodaje karata i ukrcaja i iskrcaja putnika u pomorskom prometu)

9. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda (vododerine, potoci, slivnici na javnim površinama)

10. održavanje zgrada u vlasništvu ili korištenju općine Bol (kino, dom kulture, općinska knjižnica, dječji vrtić, upravna zgrada općine, zavičajni muzej, dom na Vidovoj gori, Dom za stare i nemoćne)

Članak 3.

U 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke u općini Bol obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

- sanacija i održavanje poljskih putova (prema Sv. Luciji, prema Smokovju, prema Podbarju navije naselja Blato-Ratac, Uz Galicu, Stari put za Murvicu...)
- saniranje asfaltnog ili betonskog plašta na ulicama i trotoarima
- održavanje ostalih nerazvrstanih cesta na području općine Bol

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **16.000,00 €**

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

- nabavka i ugradnja ograda, rešetki i rukohvata
- transport, montaža i demontaža stolova za prodaju suvenira i bižuterije te stolova za prodaju voća i povrća
- popravak ulica ("krpanje" betonom ili asfaltom ulegnuća na javnim površinama, ogradni zidići na javnoj površini, šahte od kanalizacije, postavljanje i održavanje komunalne, prometne, turističke opreme)
- Čišćenje površina javne namjene koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine Bol.
- Redovno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih

zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, javnih prometnih površina i groblja te javnih cesta koje prolaze kroz naselje) ručno i mehaničko čišćenje Rive (od Biline kuće do Velog mosta), Bračke ceste (do kuće Karelovića), Rudine, tržnice i kale Vuzio jedanput dnevno u razdoblju svibanj-listopad ručno i mehaničko čišćenje gore navedenih prostora tri puta na tjedan u razdoblju siječanj-travanj i studeni-prosinac ručno i mehaničko čišćenje rive i pražnjenje košarica za smeće na području rive i šetnice od Zlatnog rata do Martinice, na Rudini, tržnici, Loži, u kali Vuzio i na trgu Studenac svaki dan kroz cijelu godinu, a za vrijeme turističke sezone više puta dnevno ručno čišćenje i pražnjenje košarica za smeće na ostalom području općine jedanput tjedno,

- svakodnevno čišćenje plaža (Grabov rat, Martinica, Portić, Kotlina, Bjeninovo more, Račić, Veli most, Studenac, Benačica, Borak, Potočine, Paklina, Drasin) u toku turističke sezone, a generalno čišćenje plaža prije početka turističke sezone
- mehaničko pranje kale Vuzio, trga ispred crkve i tržnice dva puta na tjedan u razdoblju svibanj-rujan

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **110.000,00 €**

3. Održavanje javnih parkirališta

- nabavka, ugradnja i održavanje opreme i površina javnih parkirališta

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **1200,00 €**

4. Održavanje javnih zelenih površina - Košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada sa javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, održavanje zemljanih površina u parkovima, održavanje opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala, te drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

- Redovno čišćenje zelenih površina
- ručno obrezivanje i održavanje svih stabala na javnim površinama
- redovna košnja trave mehaničkom kosilicom u toku cijele godine područja uz lokalne ceste, naročito uz raskrižja lokalnih cesta,
- čišćenje javnih parkova

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od **63.000,00 €**

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

- Održavanje, popravci i čišćenje javnih zdenaca, fontana, javnih zahoda, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenica i skulptura, prometnih znakova, ograda, javnih kamera, kioska u općinskom vlasništvu, i drugih predmeta javne namjene.

Sredstva za izvršenja ovih radova predviđaju se u iznosu od **18.000,00 €**

6. Održavanje javne rasvjete -

Upravljanje i održavanje instalacijama javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

- Održavanje kandelabera, konzola i kabela javne rasvjete
- Redovna zamjena rasvjetnih tijela

Sredstva za održavanje javne rasvjete predviđaju se u ukupnom iznosu od **29.000,00 €**

7. Održavanje groblja i krematorija

- Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.
- Održavanje groblja Sv. Marije milosne u Bolu (redovno čišćenje i izmjena nekoliko nadgrobničkih ploča na općinskim ukopnim mjestima)
- Održavanje groblja Sv. Jere u Murvici

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **6.000,00 €**

8. održavanje građevina

namijenjene obavljanju

djelatnosti javnog prijevoza -

Održavanje, popravci i čišćenje

nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, održavanje i čišćenje čekaonica i biljetarnica.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **44.000,00 €**

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **800,00 €**

9. Održavanje građevina javne

odvodnje oborinskih voda-

Održavanje slivnika i potoka

koje nisu u nadležnosti Hrvatskih

voda d.o.o. (na rivi, na

Obilaznici, uz Blato, uz Novi put, uz Ložu, na Rudini, iza galerije...)

- fugiranje potoka uz Novi put i uz Poljanu
- uređenje potoka Uz Blato (od ambulate do obilaznice)

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od **4.000,00 €**

10. Održavanje javnih zgrada u vlasništvu ili korištenju Općine Bol
Održavanje zgrade općinske uprave u iznosu od 1.000,00 €

Održavanje zgrade Doma za stare i nemoćne osobe u iznosu od 10.000,00 €
Održavanje zgrade kina u iznosu od 2.000,00 €

Održavanje zgrade zavičajnog muzeja u iznosu od 1.000,00 €

Održavanje ostalih poslovnih prostora u iznosu od 25.000,00 €

Održavanje stanova u vlasništvu općine Bol u iznosu od 5.000,00 €

11. Održavanje ostale komunalne infrastrukture

- Održavanje plaža i čišćenje podmorja, prihranjivanje plaža i održavanje pristupnih puteva, ograđivanje plaža, održavanje poljskih puteva, biciklističkih i penjačkih staza, održavanje i druge komunalne opreme .

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **344.463,00 €**.

Članak 4.

Za izvršenje ovog Programa navedenog u članku 3. ove odluke (od točke 1 do točke 11) planira se u toku 2025. godine ukupno potrošiti **636.463,00 €**

Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osigurati će se iz komunalne naknade u ukupnom iznosu od 570.000,00 €, a preostali iznos od 66.463,00 € će se osigurati iz ostalih prihoda za posebne namjene

Članak 5.

Od ukupnog iznosa navedenog u članku 4. ove odluke, iznos od **248.000,00 €** će se uplatiti općinskom komunalnom poduzeću Grabov rat d.o.o. na osnovi računa za obavljene usluge navedene u točkama od 1. do 9. iz članka 3. ove odluke.

Grabov rat d.o.o. je navedena sredstva dužan utrošiti za provođenje ovog Programa i to: za plaće djelatnika i za

nabavku materijala i opreme u svrhu provođenja ovog Programa.

Iznos od **388.463,00 €** navedenih u točkama 10. i 11. članka 3. ove Odluke će se uplatiti za održavanje javnih zgrada u vlasništvu ili korištenju općine Bol i održavanje ostale komunalne infrastrukture izvođačima radova prema ispostavljenim računima.

Članak 6.

Načelnica Općine Bol podnosi Vijeće općine Bol Izvješće o Programu održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna.

Članak 7.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku“ općine Bol, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Predsjednica vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 400-01/25-01/037
URBROJ: 2181-18-25-02
Bol, 29.10.2025.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) Vijeće općine Bol je na 7/2025 sjednici dana 28. listopada 2025. godine donijelo

PLAN DJELOVANJA OPĆINE BOLU PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja općine Bol u području prirodnih nepogoda za 2026.godinu izrađen od tvrtke Alfa atest d.o.o. iz Splita od listopada 2025. godine, u tekstu koji se nalazi u privitku ove odluke.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“ općine Bol.
Plan djelovanja će biti objavljen na službenoj internetskoj stranici općine Bol.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2026.

Predsjednica vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 024-02/25-01/051
URBROJ: 2181-18-25-01
Bol, 29.10.2025.

Na osnovi članka 12. i 14. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u općini Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 6/22) Općinsko vijeće Općine Bol, na 7/2025 sjednici održanoj 28. listopada 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Vijeća časti

Članak 1.

U Vijeće časti općine Bol imenuju se
Željko Eterović, predsjednik
Zlatko Brizi, član
Edita Žaper, član
Manuela Malvasija, član
Krešo Ivičić, član

Članak 2.

Mandat članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova općinskog vijeća.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku općine Bol.

Predsjednica vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 024-02/25-01/052
URBROJ: 2181-18-25-01
Bol, 29.10.2025.

Na osnovi članka 12. i 13. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u općini Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 6/22) Općinsko vijeće Općine Bol, na 7/2025 sjednici održanoj 28. listopada 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Etičkog odbora

Članak 1.

U Etički odbor općine Bol imenuju se

1. Ivica
Ščepanović,
predsjednik
2. Ivan Cvitović,

član iz reda

vijećnika iz vlasti
3. Stipe

Marinković, član

iz reda vijećnika

iz oporbe

Članak 2.

Mandat članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova općinskog vijeća.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku općine Bol.

Predsjednica vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 024-02/25-01/054
URBROJ: 2181-18-25-01
Bol, 30.10.2025.

Na temelju članka 37. stavka 3. i 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 2/21 i 4/22)

Općinsko vijeće Općine Bol, na sjednici 7/25 od 28. listopada 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o neprihvatanju ponude Tihomira
Mamića za korištenje prava
prvokupa

Članak 1.

Ne prihvaća se ponuda Tihomira Mamića za korištenje prava prvokupa nekretnine u Bolu i to: čest. zem. 2533/11, 2533/12, 2533/13, 2533/14, 2533/15, 2533/16, 2533/17, 2533/18,

2533/19, 2533/21, 2533/22, 2533/25, 2533/27, sve Z.U. 2522 k.o. Bol, čest. zem. 2534, Z.U. 2390 k.o. Bol, čest. zem. 2533/26 za 11618/25632 dijela, Z.U. 2330 k.o. Bol, po kupoprodajnoj cijeni od 1.500.000,00 EUR-a (slovima: jedan milijun i petsto tisuća eura eura).

Članak 2.

Ova Odluka dostavit će se podnositelju ponude iz članka 1. ove Odluke, Republici Hrvatskoj i Splitsko-dalmatinskoj županiji sukladno odredbi članka 37. stavka 4. Zakona o zaštiti i očuvanja kulturnih dobara.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Nataša Paleka Jakšić

KLASA: 400-06/25-01/057
URBROJ: 2181-18-25-01
Bol, 29.10.2025.

ODLUKE NAČELNICE

Na temelju članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (NN 126/19), načelnica općine Bol je dana 16. lipnja 2025. godine donijela

ODLUKU

o imenovanju Stožera civilne zaštite općine Bol

1.

U Stožer civilne zaštite općine Bol imenuju se:

- Katarina Marčić, načelnica općine Bol, iz Bola, Domovinskog rata 52, telefon na poslu: 635-114, fax: 635-114, mobitel: 099/5259060, email: nacelnik@opcinabol.hr, načelnica stožera
- Nataša Paleka Jakšić, predsjednica vijeća općine Bol, iz Bola, Uz Potok 6, telefon na poslu 635-114, mob: 098/350494, email: palavrajaksic@gmail.com, zamjenica načelnice stožera
- Siniša Soljačić, direktor Grabov rat d.o.o. za komunalne djelatnosti, iz Bola, Račić 27, mobitel: 091/9305199, e-mail: marina.soljacic@st.t-com.hr, član stožera
- Stipe Marinković, zapovjednik DVD-a Bol, iz Bola, Stara cesta 2, broj telefona na poslu 635-582, mobitel: 091/5233921, email: dvd-bol@st.t-com.hr, član stožera
- Ivica Trutanić, policijski službenik četvrte policijske postaje Brač, iz Pučišća, Pučiških iseljenika 8, broj telefona na poslu: 631-145, fax: 630-340, kućni broj telefona: 633-684, mob: 099/2109351, e-mail: itrutanic@mup.hr, član stožera
- dr. Markica Tomić, liječnik opće prakse na Bolu iz Bola, Porat bolskih pomoraca bb, telefon na poslu 635-

112, 717-999, kućni telefon 635-115, mobitel: 099/4210242, član stožera

- Josipa Topić, dužnost (radno mjesto): Stručni suradnik za prevenciju i pripravnost, Tel/fax: 024 435 664, 260 258, Mob. 098 992 9336, e mail: jtopic3@mup.hr, član stožera

- Zdravko Bartulović, zapovjednik postrojbe opće namjene civilne zaštite iz Bola, Splitska 2, telefon kući: 635 275, mobitel: 099/4699055, e-mail: bartulovizdravko1@gmail.com, član stožera

- Mate Mladina, ravnatelj gradskog društva Crvenog križa Supetar, telefon/fax na poslu: 631-569, e-mail: gdck-brac@email.tcom.hr, mobitel: 098/1913210, član stožera

- Franka Marinković, djelatnica Grabovog rata d.o.o. iz Bola, Uz poljanu 2, telefon na poslu: 635-393, mobitel: 098 9256043, e mail: komunala@grabov-rat.com, član stožera

- Dean Buvinić, djelatnik Grabovog rata d.o.o. iz Bola, Novi put 27, telefon na poslu: 635-393, mobitel: 095/4545601, email: pravo@grabov-rat.com, član stožera

- Tonči Šeparović, član HGSS iz Bola, Marka Marulića 5, mobitel: 091/7266534, e-mail: tonci.separovic@hgss.hr, član stožera

2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku„ općine Bol.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti odluka o imenovanju stožera zaštite i spašavanja od 25. lipnja 2021. godine i njenih izmjena i dopuna od 11. veljače 2025. godine.

KLASA: 240-01/25-01/001
URBROJ: 2181-18-03-25-01
Bol, 20.8.2025.

Načelnica općine Bol:
Katarina Marčić

Temeljem članka 13. Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 06/23) i članka 51. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol, broj 3/21, 4/22) načelnica Općine Bol dana 13. kolovoza 2025. godine donijela je

O D L U K U
o dodjeli jednokratne novčane
nagrade

Članak 1.

Općina Bol dodjeljuje **novčanu nagradu u iznosu od 200,00 eura učenici Lani Topalović, Zadarska ulica 6**, Bol, OIB: 49807949848, za postignut odličan uspjeh u trećem razredu Srednje škole Brač.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Obrazloženje:

Na temelju članka 13. Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 06/23) načelnica Općine Bol je dana 13. kolovoza 2025. godine donijela Odluku o dodjeli jednokratne novčane

nagrade Lani Topalović u iznosu od 200,00 eura.

Člankom 13. Odluke je propisano da će se srednjoškolcima sa područja Općine Bol koji se školuju na području Republike Hrvatske, dodijeliti jednokratnu novčanu nagradu za odličan uspjeh (prosječna ocjena od 4,50 do 5,00) u iznosu od 200,00 eura.

Budući da je Lana Topalović dostavila Svjedodžbu Srednje škole Brač, KLASA: 602-02/25-03/3, URBROJ: 2181-357-25-15 od 23. svibnja 2025. godine kojom se potvrđuje da je učenica treći razred Srednje škole Brač, završila sa odličnim uspjehom, te da ima prebivalište na području Općine Bol, odlučeno je kao u dispozitivu.

KLASA: 604-01/25-01/068
URBROJ: 2181-18-02-25-01
Bol, 13.8.2025.

NAČELNICA OPĆINE BOL:
Katarina Marčić

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik Općine Bol" broj 03/21, 4/22), Općinska načelnica Općine Bol dana 29. listopada 2025. godine, donijela je

PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA OCJENJIVANJE I NAČINU PROVOĐENJA OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bol (dalje u tekstu: Pravilnik). Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika i namještenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova radnog mjesta na koja su raspoređeni, kao i kriterija za nagrađivanje, napredovanje u službi odnosno primjenu drugih propisa iz službeničkih odnosa vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

„odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
 „vrlo dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
 „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe,
 „zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru

prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
 „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika i namještenika provodi se kroz sljedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika i namještenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvaliteta rada,
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika i namještenika s prijedlogom godišnje ocjene,
4. donošenje rješenja o ocjeni.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 5.

Godišnja ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. STRUČNOST

a- Odličan – izvrsno poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, stalno stručno usavršavanje, obavljanje i dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,

b- Vrlo dobar – vrlo dobro poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, redovito stručno usavršavanje, povremeno obavljanje i dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,

c- Dobar – prosječno poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, redovito stručno usavršavanje, rijetko obavljanje i dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta, d- Zadovoljava – zadovoljavajuće poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, povremeno stručno usavršavanje, zanemarivo obavljanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,

e- Ne zadovoljava – nedovoljno poznavanje zakona i drugih propisa, nepoštivanje pravila struke i službe, nedovoljno stručno usavršavanje, odbija obavljanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. SAMOSTALNOST I SAMOINICIJATIVNOST

a- Odličan – potpuna samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova bez potrebe upućivanja u rad, pomoć i savjeti traže se samo u slučaju iznimne složenosti problema koji zahtijevaju zauzimanje zajedničkog stava više službenika (upravnih tijela), pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,

b- Vrlo dobar – uglavnom samostalno i samoinicijativno obavljanje povjerenih poslova bez potrebe za upućivanja u rad, pomoć i savjeti traže se samo u slučaju rješavanja najsloženijih problema, pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,

c- Dobar – prosječna samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova s povremenom potrebom upućivanja u rad, pomoć i savjeti traže se u slučajevima više složenosti problema, povremena inicijativa u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke i predlaganju rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,

d- Zadovoljava – zadovoljavajuća samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova s učestalom potrebom upućivanja u rad, često traženje pomoći i savjeta u slučaju složenijih problema, zanemariva inicijativa u pronalaženju prihvatljivih rješenja,

e- Ne zadovoljava – nedovoljna samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova uz potrebu stalnog upućivanja u rad i pojašnjavanje preuzetih obveza, stalno traženje pomoći i savjeta u radu, bez inicijative u pronalaženju prihvatljivih rješenja sukladno propisima i pravilima struke i predlaganju rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu.

4. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA

a- Odličan – u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima nisu potrebne izmjene, ispravke ili dopune, nema argumentiranih primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i na primjenu pravila struke,

b- Vrlo dobar – u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima rijetko su potrebne manje izmjene,

ispravke ili dopune, uglavnom bez primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i na primjenu pravila struke,

c- Dobar – u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima povremeno su potrebne izmjene, ispravke ili dopune, povremeno davanje primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i na primjenu pravila struke,

d- Zadovoljava – u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima često su potrebne izmjene, ispravke ili dopune, često davanje primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i na primjenu pravila struke,

e- Ne zadovoljava – u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima stalno su potrebne izmjene, ispravke ili dopune, stalno davanje primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i na primjenu pravila struke.

4. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA

a- Odličan – poslovi radnog mjesta obavljani su u cijelosti i uvijek u zadanim rokovima, uvijek prisutna spremnost obavljanja i poslova odsutnog službenika,

b- Vrlo dobar – poslovi radnog mjesta obavljani su većim dijelom i u zadanim rokovima, spremnost obavljanja i poslova odsutnog službenika,

c- Dobar – poslovi radnog mjesta obavljani su polovično, uglavnom u zadanim rokovima, povremena spremnost obavljanja i poslova odsutnog službenika,

d- Zadovoljava – poslovi radnog mjesta obavljani su manjim dijelom u zadanim rokovima, a ponekad i izvan zadanih rokova, neznatna spremnost obavljanja poslova odsutnog službenika, e- Ne zadovoljava – poslovi radnog mjesta obavljani su u zanemarivom dijelu ili uopće nisu obavljani i većinom izvan zadanih rokova, izbjegavanje obavljanja poslova odsutnog službenika.

5. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

a- Odličan – Pravovremeni dolazak na posao i odlazak s posla, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, kada potreba posla to zahtjeva uvijek ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

b- Vrlo dobar – dolazak na posao i odlazak s posla uglavnom na vrijeme, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, kada potreba posla to zahtjeva uvijek ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

c- Dobar – povremeno kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, povremeno kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, uglavnom bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, kada potreba posla to zahtjeva često ostaje raditi nakon isteka radnog vremena

d- Zadovoljava – učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, učestalo kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, napuštanje radnih prostorija ponekad bez dopuštenja, kada potreba posla to

zahtjeva uglavnom ostaje raditi nakon isteka radnog vremena,

e- Ne zadovoljava – svakodnevno kašnjenje na posao ili svakodnevno raniji odlazak s posla, svakodnevno kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, napuštanje radnih prostorija često bez dopuštenja, nepravovremeno izvješćivanje nadređenog službenika ili pročelnika o razlozima spriječenosti dolaska na posao, kada potreba posla to zahtjeva nerado ostaje raditi nakon isteka radnog vremena.

6. ODNOS PREMA NADREĐENIMA, SURADNICIMA I STRANKAMA

a- Odličan – iznimno korektan odnos i spremnost sudjelovanja u timskom radu,

b- Vrlo dobar – korektan odnos, ističe se u timskom radu,

c- Dobar – uglavnom korektan odnos, sudjeluje u timskom radu,

d- Zadovoljava – zadovoljavajući, ne i uvijek korektan odnos, sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative,

e- Ne zadovoljava – nedovoljno korektan odnos, uglavnom izbjegava timski rad.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Godišnja ocjena namještenika temelji se na slijedećim kriterijima:

1. STRUČNOST

a- Odličan – izvrsno poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, ne izbjegavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,

b- Vrlo dobar – vrlo dobro poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, ne izbjegavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,

c- Dobar – dobro poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, uglavnom ne izbjegavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,

d- Zadovoljava – zadovoljavajuće poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, povremeno izbjegavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,

e- Ne zadovoljava – nedovoljno poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, izbjegavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA

a- Odličan – nije potrebno intervenirati u obavljanju poslova, nema prigovora na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke,

b- Vrlo dobar – uglavnom nije potrebno intervenirati u obavljanju poslova, uglavnom nema prigovora na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke,

c- Dobar – povremene intervencije u obavljanju poslova, povremeni prigovori na kvalitetu rada s osnova pravila rada struke,

d- Zadovoljava – učestale intervencije u obavljanju poslova, učestali prigovori na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke,

e- Ne zadovoljava – stalne intervencije u obavljanju poslova, stalni prigovori na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke.

3. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA

a- Odličan – poslovi radnog mjesta obavljani su u cijelosti i u zadanim rokovima, uvijek prisutna spremnost obavljanja i poslova odsutnog namještenika,

b- Vrlo dobar – poslovi radnog mjesta obavljani su većim dijelom i u zadanim rokovima, spremnost obavljanja i poslova odsutnog namještenika,

c- Dobar – poslovi radnog mjesta obavljani su polovično, uglavnom u zadanim rokovima, povremena spremnost obavljanja i poslova odsutnog namještenika,

d- Zadovoljava – poslovi radnog mjesta obavljani su manjim dijelom u zadanim rokovima, a ponekad i izvan zadanih rokova, neznatna spremnost

obavljanja poslova odsutnog namještenika,

e- Ne zadovoljava – poslovi radnog mjesta obavljani su u zanemarivom dijelu ili uopće nisu obavljani i većinom izvan zadanih rokova, izbjegavanje obavljanja poslova odsutnog namještenika.

4. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

a- Odličan - pravovremeni dolazak na posao i odlazak s posla, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

b- Vrlo dobar – dolazak na posao i odlazak s posla uglavnom na vrijeme, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

c- Dobar – povremeno kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, povremeno kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, uglavnom bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi nakon isteka radnog vremena,

d- Zadovoljava – učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, učestalo kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, napuštanje radnih prostorija ponekad bez dopuštenja, kada potreba posla to zahtjeva, uglavnom ostaje raditi nakon isteka radnog vremena,

e- Ne zadovoljava – svakodnevno kašnjenje na posao ili svakodnevno raniji odlazak s posla, svakodnevno kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, napuštanje radnih prostorija često bez dopuštenja, nepravovremeno izvješćivanje nadređenog službenika ili pročelnika o razlozima spriječenosti dolaska na posao, kada potreba posla to zahtjeva, nerado ostaje raditi nakon isteka radnog vremena.

5. ODNOS PREMA NADREĐENIMA, SURADNICIMA I STRANKAMA

a- Odličan – iznimno korektan odnos,

b- Vrlo dobar – korektan odnos,

c- Dobar- uglavnom korektan odnos,

d- Zadovoljava – zadovoljavajući, ne i uvijek korektan odnos,

e-Ne zadovoljava – nedovoljno korektan odnos.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (a, b, c, d, e) za pojedini kriterij na obrascu koji nosi oznaku:

„Obrazac OS-1“ i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (a, b, c, d, e) za pojedini kriterij na obrascu koji nosi oznaku:

„Obrazac ON-1“ i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Broj bodova za svaku kategoriju određuje se prema slovnoj oznaci kako slijedi:

a – 5 bodova, b – 4 boda, c – 3 boda, d – 2 boda, e – 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 5. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

- „odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova od 27 do 30,
- „vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od 22 do 26,
- „dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od 17 do 21,
- „zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova od 12 do 16,
- „ne zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova do 11.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 6. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

- „odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova od 22 do 25,
- „vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od 18 do 21,
- „dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od 14 do 17,

- „zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova od 10 do 13,
- „ne zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova do 9.

Članak 9.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjeka u tekućoj godini za prethodnu kalendarsku godinu.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje načelnik.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 10.

Pročelnik odnosno načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na propisanom obrascu iz članka 7. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na propisanom obrascu iz članka 7. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Popunjeni i potpisani obrazac za ocjenjivanje sastavni je dio rješenja o ocjeni a službeniku se dostavlja istodobno s rješenjem.

Članak 11.

Rješenje o ocjeni svakog pojedinog službenika, namještenika odnosno čelnika upravnog tijela donosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Rješenje o ocjeni iz stavka 1. ovog članka te službena bilješka iz članka 12. ovog Pravilnika unosi se u osobni očevidnik službenika odnosno namještenika.

Članak 12.

U slučaju da službenik ili namještenik zbog zakonom propisanih ili drugih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu sastavlja se službena bilješka koju potpisuje pročelnik odnosno načelnik te službenik, odnosno namještenik.

Ako potpis službenika ili namještenika zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada nije moguće osigurati isto će se navesti u službenoj bilješci iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Kada pročelnik ili načelnik, zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika, odnosno namještenika, prije sastavljanja prijedloga ocjene može se savjetovati sa sadašnjim ili prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika čiji se rad ocjenjuje.

Članak 14.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Bol donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 15.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje općinski načelnik prema svim kriterijima za ocjenjivanje službenika i ostalim odgovarajućim odredbama ove Odluke.

**V. PRIJELAZNE I
ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 16.

Temeljem ocjena dobivenih na način i u postupku propisanom ovim Pravilnikom, službenik odnosno namještenik ukoliko je njegov rad ocijenjen kao „odličan“ može ostvariti dodatak za uspješnost na radu do iznosa 20% od njegove osnovne plaće te isto tako i negativan dodatak (destimulacija) do iznosa 20% njegove

osnovne plaće za neuredno izvršavanje radnih obveza ukoliko je njegov rad ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“.

Službenika ili namještenika koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Načelnica:

Katarina Marčić

KLASA: 024-04/25-01/301

URBROJ: 2181-18-25-01

Bol, 29.10.2025.

Obrazac OS-1- Prijedlog ocjene

PRIJEDLOG OCJENE SLUŽBENIKA ZA GODINU _____

OPĆINA BOL

Jedinstveni upravni odjel

(ime i prezime službenika)

(naziv radnog mjesta)

Prijedlog
ocjene po
kriterijima

Broj
bodova za
pojedinu
ocjenu

1. STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST

1.1. Stručnost – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika

- a) odlična.....5
- b) vrlo dobra.....4
- c) dobra.....3
- d) zadovoljavajuća.....2
- e) nezadovoljavajuća.....1

1.2. Samostalnost i samoinicijativnost – ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova, pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu

- a) odlična.....5
- b) vrlo dobra.....4
- c) dobra.....3
- d) zadovoljavajuća.....2
- e) nezadovoljavajuća.....1

2. KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA

2.1. Kvaliteta – ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanja i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima

- a) odlična.....5
- b) vrlo
dobra.....4
- c) dobra.....3
- d) zadovoljavajuća.....2
- e) nezadovoljavajuća.....1

2.2. Opseg obavljenih poslova radnog mjesta ocjenjuje se da li su poslovi radnog mjesta obavljani u cijelosti i uvijek u zadanim rokovima, da li je uvijek prisutna spremnost obavljanja i poslova odsutnog službenika

- a) odličan.....5
- b) vrlo
dobar.....4
- c) dobar3
- d) zadovoljavajući.....2
- e) nezadovoljavajući.....1

3. ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG

VREMENA

3.1. Odnos prema nadređenima, suradnicima i strankama – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima

- a) odličan.....5
- b) vrlo dobar.....4
- c) dobar.....3
- d) zadovoljavajući.....2
- e) nezadovoljavajući.....1

3.2. Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena te ostanak na radnom mjestu izvan radnog vremena kada to zahtijevaju potrebe posla

- a) odlično.....5

- b) vrlo dobro.....4
- c) dobro.....3
- d) zadovoljavajuće.....2
- e) nezadovoljavajuće.....1

UKUPNO BODOVA _____

Napomena:

- a) 27-30 bodova = odličan
- b) 22-26 bodova = vrlo dobar
- c) 17-21 bodova = dobar
- d) 12-16 bodova = zadovoljava
- e) do 11 bodova = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova službenika upravnog tijela iznosi _____,

službenik se za _____ godinu ocjenjuje ocjenom _____.

Službenik je obaviješten o mogućnosti uvida u prijedlog ocjene dana: _____.
(dokaz u prilogu)

Mogućnost uvida u prijedlog ocjene službenik je :

- a) iskoristio
- b) nije iskoristio

Službenik na prijedlog ocjene:

- a) nema primjedbu
- b) ima primjedbu

Primjedba: _____

Primjedba službenika zajednički je razmotrena
dana: _____

Potpis službenika

Potpis pročelnika/načelnika

U Bolu, _____ godine.

Napomena nadređenog nakon provedenog postupka očitovanja službenika o
prijedlogu
ocjene: _____

Potpis pročelnika/načelnika

dodatak 1.

**ODLUKA
PROČELNIKA/NAČELNIKA O PRIJEDLOGU OCJENE ZA SLUŽBENIKA ZA
IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE**

konačni prijedlog ocjene za službenika

- a) Odličan
- b) Vrlo dobar
- c) Dobar
 - d) Zadovoljava
 - e) Ne zadovoljava

Datum

Potpis pročelnika/načelnika

Obrazac ON-1- Prijedlog ocjene

PRIJEDLOG OCJENE NAMJEŠTENIKA ZA GODINU _____

OPĆINA BOL

Jedinstveni upravni odjel

(ime i prezime namještenika)

(naziv radnog mjesta)

Prijedlog
ocjene po
kriterijima

Broj
bodova za
pojedinu
ocjenu

1. STRUČNOST

1.1. Stručnost – ocjenjuje se poznavanje i poštivanje pravila rada i struke	
a) odlična.....	5
b) vrlo dobra.....	4
c) dobra.....	3
d) zadovoljavajuća.....	2
e) nezadovoljavajuća.....	1

2. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA

2. 1. Kvaliteta – ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada	
a) odlična.....	5
b) vrlo dobra.....	4
c) dobra.....	3
d) zadovoljavajuća.....	2
e) nezadovoljavajuća.....	1

3. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U

OBAVLJANJU POSLOVA

3.1. Opseg obavljenih poslova – ocjenjuje se da li su poslovi obavljeni u

cijelosti i u zadanim rokovima

a) odličan.....	5
b) vrlo dobar.....	4
c) dobar.....	3
d) zadovoljavajući.....	2
e) nezadovoljavajući.....	1

4. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

4.1. Poštivanje radnog vremena - Ocjenjuje se prisutnost namještenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena

a) odlično.....	5
-----------------	---

- b) vrlo dobro.....4
- c) dobro.....3
- d) zadovoljavajuće.....2
- e) nezadovoljavajuće.....1

5. ODNOS PREMA NADREĐENIMA, SURADNICIMA I STRANKAMA

5.1.Odnos prema nadređenima, suradnicima i strankama – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa navedenima

- a) odličan.....5
- b) vrlo dobar.....4
- c) dobar.....3
- d) zadovoljavajući.....2
- e) nezadovoljavajući.....1

UKUPNO BODOVA _____

Napomena:

- a) 22-25 bodova = odličan
- b) 18-21 bodova = vrlo dobar
- c) 14-17 bodova = dobar
- d) 10-13 bodova = zadovoljava
- e) do 9 bodova = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova namještenika upravnog tijela iznosi _____,

namještenik se za _____ godinu ocjenjuje ocjenom _____.

Namještenik je obaviješten o mogućnosti uvida u prijedlog ocjene
dana: _____. (dokaz u prilogu)

Mogućnost uvida u prijedlog ocjene namještenik je :

- a) iskoristio
- b) nije iskoristio

Namještenik na prijedlog ocjene:

- a) nema primjedbu
- b) ima primjedbu

Primjedba: _____

Primjedba namještenika zajednički je razmotrena dana: _____

Potpis namještenika

Potpis pročelnika

U Bolu, _____ godine.

Napomena nadređenog nakon provedenog postupka očitovanja namještenika o
prijedlogu
ocjene: _____

Potpis pročelnika

dodatak 1.

ODLUKA
PROČELNIKA O PRIJEDLOGU OCJENE ZA NAMJEŠTENIKA ZA
IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

konačni prijedlog ocjene za namještenika

- a) Odličan
- b) Vrlo dobar
- c) Dobar
- d) Zadovoljava
- e) Ne zadovoljava

Datum

Potpis pročelnika

RB	KAZALO	STR
ODLUKE VIJEĆA		
1.	POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BOL ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2025. GODINE	1-2
2.	ODLUK1 O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE BOL ZA 2025. GODINU	2
3.	I IZMJENE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA 2025. GODINU	3-4
4.	I IZMJENE PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA 2025. GODINU	4-9
5.	PLAN DJELOVANJA OPĆINE BOLU PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2026. GODINU	9
6.	ODLUKA O IMENOVANJU VIJEĆA ČASTI	9-10
7.	ODLUKA O IMENOVANJU ETIČKOG ODBORA	10
8.	ODLUKA O NEPRIHVAĆANJU PONUDE TIHOMIRA MAMIĆA ZA KORIŠTENJE PRAVA PRVOKUPA	11
ODLUKE NAČELNICE		
9.	ODLUKA O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BOL	12-13
10.	ODLUKA O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE NAGRADE	12
11.	PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA OCJENJIVANJE I NAČINU PROVOĐENJA OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA	13-30

**Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko
dalmatinska**

**Glavni i odgovorni urednik: Katarina Marčić
Urednik: Kristian Bačić**