



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BOL**

Općina Bol

KLASA: 406-03/25-01/020
URBROJ: 2181-18-02-25-03
Bol, 28.8.2025.

- 1. ADHIBEO j.d.o.o., Kralja Zvonimira 30, 21000 Split, OIB: 63593862651**
- 2. BLUMA SAVJETOVANJE j.d.o.o., Bolnička cesta 87, 10000 Zagreb, OIB: 94306775173**
- 3. E.C.H.R. d.o.o., Poljička cesta 71, 21000 Split, OIB: 44275724266**

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Općina Bol upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno čl. 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 (66.360,00) € bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Nabavka usluge ovlaštenog stručnjaka za provedbu postupaka javne nabave

2. OPIS PREDMETA NABAVE

1. OPĆENITO

Za potrebe provedbe projekta Izgradnja vatrogasnog doma Bol nabavlja se usluga izrade dokumentacije o nabavi za četiri (4) postupka javne nabave. Usluga je integrirana, objedinjuje izradu dokumentacije i podršku Naručitelju u provedbi postupaka nabave tijekom trajanja projekta.

2. OPIS PROJEKTOG ZADATKA

Ovim predmetom se objedinjuje izrada općeg dijela dokumentacije o nabavi i ugovora o javnoj nabavi uz sljedeću podršku Naručitelju:

- savjetovanje naručitelja prilikom izrade troškovnika i/ili tehničkih specifikacija vezano uz odredbe Zakona o javnoj nabavi i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- objava poziva na nadmetanje, dokumentacije o nabavi, objava izmjena DON-a, objava odgovora na upite i korespondencija s ponuditeljima;
- pomoć pri izradi odgovora na upite vezane uz objavljene dokumentacije s aspekta javne nabave (ne uključuje odgovore na pitanja koja su usmjerena na predmet nabave);
- sudjelovanje u postupcima pregleda i ocjene ponuda u svojstvu člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
- podupiranje pokretanja procesa javne nabave u sklopu Projekta, te podupiranje izrade internih dokumenata koji su potrebni za provedbu postupaka javne nabave u skladu s pravilima Naručitelja;

Izrada prijedloga dokumentacije o nabavi, uključujući savjetovanje i izradu prijedloga traženih sposobnosti, kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, te ostalih odredbi dokumentacije o nabavi;

- izrada prijedloga ugovora o javnoj nabavi (opći i posebni uvjeti ugovora);
- izrada prijedloga odgovora na upite ponuditelja vezane uz objavljenu dokumentaciju o nabavi (ne uključuje odgovore na pitanja koja su usmjerena na predmet nabave);
- izrada prijedloga izmjena već objavljene dokumentacije o nabavi, ukoliko se pojavi potreba za izmjenom navedene dokumentacije ili ponavljanje postupaka javne nabave
- pregled ponuda te izrada prijedloga traženja pojašnjenja i/ili ažuriranja ponuda od ponuditelja;
- izrada prijedloga zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda;
- izrada prijedloga svih relevantnih dokumenata u eventualnim žalbenim postupcima;
- izrada prijedloga svih relevantnih dokumenata vezanih uz postupke javne nabave;
- tumačenje svih zakonskih i ostalih relevantnih odredbi vezanih uz pojedine postupke javne nabave;
- savjetovanje i izrada prijedloga pojašnjenja i pripadajuće dokumentacije, vezano za sve ex ante i ex post preglede i upite nadležnih EU tijela (uključujući PT2) za postupke nabava u definiranim vremenskim rokovima koji tada budu traženi;
- izrada prijedloga ispravaka natječajne dokumentacije sukladno ex ante provjeri i komentarima EU tijela (PT2) na natječajnu dokumentaciju i/ili izrada prijedloga argumentiranih (relevantnih i zakonski utemeljenih) obrazloženja na preporuke/ispravke EU tijela;
- izrada prijedloga žalbi i svih pripadajućih relevantnih dokumenata na eventualne financijske korekcije EU tijela (uključujući PT2) za postupke nabava;
- kontrola kvalitete popratnih i izlaznih dokumenata javna nabave;
- potpora pri prikupljanju administrativne dokumentacije u području javne nabave za projekt, odnosno savjetovanje pri osiguravanju odgovarajućeg revizijskog traga;
- pregled projektnog plana nabave te savjetovanje vezano a izvršenje i rokove nabava, rizike i eventualne izmjene lana (uključujući savjetovanje i izradu prijedloga izmjena istog);
- pozitivna komunikacija sa suradnicima na projektu i članovima projektnih timova (administrativnog i stručnog tima);
- pružanje tražene razine kvalitete usluga u zadanim rokovima;
- sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za javnu nabavu u svojstvu člana stručnog povjerenstva sukladno članku 197. ZJN 2016 kod otvaranja, pregleda i ocjene ponuda;
- savjetovanje pri provedbi svih ostalih aktivnosti vezanih uz postupke javnih nabava projekta.

3. OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj se obvezuje ponuditelju pružiti sve potrebne informacije i dokumentaciju koji se tiču projekata obuhvaćenim projektnim zadatkom kao i nesmetan pristup projektnoj dokumentaciji Izgradnja vatrogasnog doma Bol.

4. OBVEZE PONUDITELJA

Ponuditelj se obvezuje naručenu dokumentaciju izraditi u skladu sa svom važećom zakonskom regulativom i pravilima struke a u rokovima koji prate rokove Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Izgradnja vatrogasnog doma Bol i početnim Planom nabave predmetnog projekta.

Procijenjena vrijednost nabave: **20.000,00 €**

3. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- rok izvršenja: 6 mjeseci od obostranog potpisa ugovora ,
- rok trajanja ugovora: 6 mjeseci.
- rok valjanosti ponude: 90 dana,

- rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se vršiti u eurima (EUR).

Izvršena usluga obračunavat će se na način da će se ugovorna jedinična cijena za Usluge pripreme i provedbe postupaka javne nabave rasporediti za plaćanje na sljedeći način: 50 % vrijednosti jedinične cijene po objavi dokumentacije o nabavi i 50 % vrijednosti jedinične cijene po izvršnosti odluke o odabiru/poništenju.

Izvršene usluge Naručitelj će plaćati Izvršitelju prema ranije navedenoj dinamici plaćanja temeljem izdanog računa koje će odabrani ponuditelj ispostavljati Naručitelju.

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 7 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 30 dana od zaprimanja računa prikladnog za plaćanje doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja, članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja ukoliko je primjenjivo. Račun neće biti prikladan za plaćanje ukoliko nije u skladu s Ugovorom i ne sadrži minimalni sadržaj određen primjenjivim propisima.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio računa dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Osporeni, odnosno odbijeni iznos računa odabrani ponuditelji će ispostaviti narednom računom, a Naručitelj će taj iznos isplatiti ukoliko odabrani ponuditelji otkloni nedostatke zbog kojih je Naručitelj osporio taj iznos po prethodnom računu. Na zadržana sredstva Izvršitelj nema pravo obračunavati zatezne kamate.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja, račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Općina Bol, Loža 15, 21420 Bol, s naznakom "Račun za predmet nabave: **Nabavka usluge ovlaštenog stručnjaka za provedbu postupaka javne nabave**",

- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,

- kriterij za odabir ponude: (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva) najniža cijena,

- Dokazi sposobnosti :

- dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar,

- račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj za 2023. ili 2024. godinu,

- potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskih subjekata,

- popis značajnih usluga sličnog karaktera pruženih u posljednje 3 godine - navedeni dokaz pruža se u obliku popisa.

Sve dokaze o sposobnosti ponuditelji su obvezni dostaviti u izvorniku ili presliku.

Sve izjave koje ponuditelj prilaže ponudi također moraju biti ovjerene pečatom ponuditelja i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

- Dokazi (traženi dokumenti)

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu iz dijela II. ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: **12. rujna 2025. godine do 11.00 sati**

- način dostave ponude: osobno na protokol ili poštom preporučeno

- mjesto dostave ponude: Općina Bol, Loža 15, 21420 Bol

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda u uredu Općine Bol, dana 12. rujna 2025. godine u 11.00 sati.

6. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Alenka Kojdić – referentica za tehničke poslove i komunalne djelatnosti JUO Bol (tel. 021/ 717 040).

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

OPĆINA BOL

Pročelnik:
Kristian Bačić