

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi 16.12.2022. godina Godina XXII- Broj 11/2022

ODLUKE VIJEĆA

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik Općine Bol" broj 03/21) vijeće Općine Bol na svojoj 6. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE BOL ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024-2025. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Bol za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od: općeg dijela proračuna, posebnog dijela proračuna i projekcije za razdoblje 2024-2025 (opći i posebni dio). Prihodi i rashodi općine Bol, zajedno sa proračunskim korisnicima, za 2023. godinu iznose 3.903.713,00 eura.

Projekcija prihoda i rashoda općine Bol, zajedno sa proračunskim korisnicima, za 2024. godinu iznose 3.719.193,00 eura.

Projekcija prihoda i rashoda općine Bol, zajedno sa proračunskim korisnicima, za 2025. godinu iznose 3.784.553,00 eura.

Članak 2.

Prihodi i rashodi, po kontima utvrđuju se u općem dijelu Proračuna u Računu prihoda i rashoda te računu zaduživanja/financiranja.

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se prema programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela i glava u posebnom dijelu proračuna.

Članak 4.

Sastavni dio proračuna općine Bol za 2023. godinu je Financijski plan projekata odnosno investicija za razdoblje 2023.-2025. godine.

PRORAČUN OPĆINE BOL ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

Klasa: 400-01/22-01/128

Ur.broj: 2181-18/22-02/01

Bol, 16. prosinca 2022. godine

Predsjednica vijeća
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12 i 15/15), i članka 31. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik Općine Bol", broj 3/2021, 4/2022), Općinsko vijeće Općine Bol na 6/22 sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Bol za 2023. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanja financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od prihoda i rashoda.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugim propisa.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama.

Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna, mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret dodatnog zaduživanja.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 30 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna isti ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 6.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijevaju u sljedećim godinama moraju se kao obveze uključiti u godinu u kojoj obveze dospijevaju.

Članak 7.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 8.

U okviru proračunskih sredstava pojedinog razdjela i programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka.

Ako se u pojedinom razdjelu nepredviđeni ili nedovoljno predviđeni rashodi ne mogu podmiriti u okviru planiranih sredstava, kako je to regulirano stavkom 1. ovog članka, načelnik može na prijedlog Jedinog upravnog odjela, odlučiti o tome da se ti rashodi podmire iz ušteda drugih razdjela ili smanjivanjem sredstava po njihovim stavkama.

Preraspodjela sredstava iz stavka 2. ovog članka može se odobriti da se ne bi dovelo u pitanje neophodno

izvršavanje poslova i programa upravnih tijela.

O izvršenim preraspodjelama iz stavka 1. i 2. ovog članka načelnik izvješćuje Općinsko vijeće Općine Bol.

Članak 9.

Za nabavu roba, radova i usluga koje podliježu važećem Zakonu o javnoj nabavi Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno Zakonu o nabavi i Planu nabave.

Članak 10.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisit će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, Jedinog upravnog odjela, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 11.

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sve nabave iznad 7.000,00 € (oprema, usluge, radovi).

Načelnik općine Bol odlučuje o upotrebi sredstava raspoređenih u poziciji tekuća proračunska rezerva.

Vijeće ovlašćuje načelnicu da raspolaže sa iznosom do 6.640,00 € za hitne rashode po njenom nahođenju.

Općinsko vijeće općine Bol će raspravljati o izvještaju o izvršenju

proračuna i to: do 31. kolovoza 2023. za razdoblje siječanj-lipanj 2023. godine, godišnji obračun Proračuna do 15. travnja 2024. godine za razdoblje siječanj-prosinac 2023. godine. Uz godišnji obračun Proračuna općine Bol, Općinsko vijeće raspravlja i o računu dobiti i gubitaka javnih poduzeća, javnih ustanova i Stalne i tekuće rezerve općine Bol.

Članak 12.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 13.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u Proračun općine Bol već na žiro račun proračunskog korisnika.

Članak 14.

Proračunskim korisnicima ne osiguravaju se sredstva za amortizaciju zgrada i opreme za 2023. godinu.

III UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 15.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti i

likvidnosti. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 16.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 17.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodan suglasnost Općinskog načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

Članak 18.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknadu za štetu nastalu na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

IV ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 19.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Godišnja obveza Općine po zaduženju može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 20.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zaduživati samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Općinski načelnik također može davati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač.

Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

V PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 21.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna (razdjela). Odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Čelnik proračunskog korisnika može određena prava unutarnjim propisima u skladu sa Zakonom prenijeti na druge osobe.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun.

Članak 22.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje izvještaje koji zajedno sa polugodišnjim izvještajem Proračuna čine konsolidirani financijski izvještaj

koji se zajedno sa polugodišnjem obračunom Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do kraja srpnja mjeseca tekuće godine. Općinski načelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću do kraja kolovoza tekuće proračunske godine.

Članak 23.

Proračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana nadležnom upravnom tijelu Općine do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Godišnji financijski planovi proračunskih korisnika konsolidirani na razini upravnog odjela i nacrt godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 31. ožujka tekuće godine. Općinski načelnik Proračun dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu najkasnije u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće te o tome izvještava Ministarstvo financija.

Članak 24.

Financijski kontrolor proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito izvršavanje naloga nalogodavca. Računopolagač proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i svrhovito trošenje javnog novca za namjene utvrđene Proračunom i financijskim planom.

VI NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 25.

Unutarnja revizija proračunskog korisnika tijelo je koje neovisno i

objektivno utvrđuje ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija proračunskih korisnika, upozorava na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima kojima je utvrđeno njihovo poslovanje te predlaže mjere za njihovo otklanjanje i mjere za unapređenje poslovanja proračunskog korisnika.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bol.

Klasa: 400-01/22-01/139

Ur.broj: 2181-18/22-02/01

Bol, 16. prosinca 2022. godine

Predsjednica vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu ("NN" broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik Općine Bol" broj 03/21) vijeće Općine Bol na svojoj 6. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donijelo je

VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA PRORAČUNA OPĆINE BOL ZA RAZDOBLJE OD 2023. DO 2025. GODINE

Članak 1.

Ovim planom utvrđuje se procjena rezultata poslovanja Općine Bol i proračunskih korisnika za 2023. godinu, te način raspodjele planiranog viška prihoda i primitaka u iznosu od 1.320.000,00 eura koji se planira u Proračunu Općine Bol za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

Članak 2.

Godišnjem izvještajem o izvršavanju Proračuna Općine Bol za 2021. godinu utvrđen je višak prihoda i primitaka za 2021. godinu, koji uključuje i financijske rezultate proračunskih korisnika, u iznosu od 441.351,58 eura, a sastoji se od

Proračun Općine Bol **višak od 434.382,31 eura**

Proračunski korisnik Dječji vrtić "Mali princ" **višak od 1.468,34 eura**

Proračunski korisnik Centar za kulturu Općine Bol **višak od 4.407,81 eura**

Proračunski korisnik Općinska knjižnica "Hrvatska čitaonica" **višak od 1.093,12 eura**

Članak 3.

Na temelju odredbe članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14 i 115/15) i članka 31. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik Općine Bol" broj 03/21), vijeće Općine Bol je na

svojoj 2. sjednici održanoj dana 06. lipnja 2022. godine, donijelo Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja za 2021. godinu.

Ovom se Odlukom utvrđuje rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja te način raspodjele **viška prihoda** utvrđenog Financijskim izvještajem Općine Bol za 2021. godinu u iznosu od **3.272.853,72 kuna**, koji se sastoji od prenesenog manjka prihoda i primitaka iz

prethodnih godina u iznosu od 1.718.225,54 kuna i viška prihoda i primitaka ostvarenih u 2021. godini u iznosu od 4.991.079,26 kuna.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 - višak/manjak prihoda koja su iskazana u Financijskom izvještaju Općine Bol za 2021. godinu, na dan 31. prosinca 2021. godine utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31.12.2021.
92211	Manjak prihoda poslovanja (početno stanje)	2.689.950,01
92221	Manjak prihoda poslovanja (2021. godina, promjena)	- 971.724,47
92211	Višak prihoda poslovanja (2021. godina)	4.991.079,26
922	Višak prihoda za prijenos u sljedeće razdoblje	3.272.853,72

Višak u iznosu od 2.000.000,00 kuna uključio se u Proračun Općine Bol za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu donesen na 7. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine. Plan mjera s utvrđenom Prema izvještaju 30.09.2022. godine Općina Bol je imala višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.585.759,14 eura. U svrhu uravnoteženja proračuna u 2023. godini se planirao višak od 820.000,00 eura, u 2024. godini višak od 300.000,00 eura te u 2025. godini višak od 200.000,00 eura. Nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog viška, kao i nastavka

dinamikom za raspodjelu preostalog dijela prenesenog viška u iznosu od 1.272.853,72 kuna donijet će se do kraja 2022. godine.

Članak 4.

pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno ostvarenje proračunskih rashoda, uz poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bol".

Klasa: 400-01/22-01/129

Ur.broj: 2181-18/22-02/01

Bol, 16. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG
VIJEĆA
NATAŠA PALEKA JAKŠIĆ

Na temelju stavka 1. članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18) i na temelju članka 31. Statuta općine Bol („Službeni glasnik“ br. 3/21), Vijeće općine Bol je na 6/2022 sjednici dana 16. prosinca 2022. godine donijelo

**PROGRAM GRAĐENJA
KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA
2023. GODINU**

Članak 1.

Općina Bol u 2023. godini predviđa gradnju slijedeće komunalne infrastrukture sa procijenjenim troškovima:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja:
 - Vukovarska ulica – 26.550,00 €
 - Postirska ulica -26.550,00 €

- Cesta u R3 zoni-26.550,00 €
- Pučiška ulica – 26.550,00 €
- Popločenje ulice Rudina – 200.000,00 €
- Kanalizacijski i vodoopskrbni sustav i pročištač za Murvicu - 13.280,00 €
- Gradnja nove kanalizacije – 13.280,00 €
- Uređenje dijela Dalmatinske ulice – 26.550,00 €
- Uređenje parka kod spomenika palima za domovinu -13.000,00 €

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:
 - Potporni zid na obilaznici – 19.910,00 €
 - Uređenje trotoara na obilaznici – 13.280,00 €
 - Kameni zid Uz Obalu - 10.000,00 €
 - Potporni zid Murvica- 17.260,00 €
 - Javna rasvjeta u centru mjesta – 66.370,00 €
 - Javna rasvjeta Put Zlatnog rata – 26.550,00 €
 - Javna rasvjeta Murvica – 26.550,00 €
 - Ostala javna rasvjeta – 6.640,00 €
 - Popločenje šematorija kod Dominikanskog samostana – 126.730,00 €
 - Dječje igralište u vrtiću – 132.730,00 €

- Odvodni kanal niz Bračku cestu – 66.370,00 €
- 3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja:
 - Gradnja novog groblja, prva faza – 100.000,00 €
- 4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije:
 - Takve građevine nisu planirane u 2023.
- 5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati:
 - Takve građevine nisu planirane u 2023.
- 6. Troškove građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture
- 7. Troškove evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

Članak 3.

Ovim Programom gradnje komunalne infrastrukture je u 2023. godini predviđeno utrošiti ukupno **990.700,00 €**

Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osigurati će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od **66.370,00 €**, iz komunalne naknade u iznosu od **265.400,00 €**, iz **spomeničke rente 7.970,00 €**, iz **pomoći 94.250,00 €**, a preostali iznos od **556.710,00 €** će se osigurati iz ostalih prihoda za posebne namjene.

Članak 4.

Načelnica općine Bol je dužna podnijeti izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu zajedno s izvješćem o izvršenju proračuna za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 5.

Ovaj program će se objaviti u “Službenom glasniku” općine Bol, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa: 400-01/22-01/132

Ur.broj: 2181-18/22-02/01

Bol, 16. prosinca 2022. godine

Predsjednica vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora i provedbe projekata građenja komunalne infrastrukture, što obuhvaća slijedeće troškove:

1. Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura
2. Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada,
3. Troškove sanacije zemljišta
4. Troškove izrade projekata i druge dokumentacije
5. Troškove ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture

Na osnovi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18) i članka 31. Statuta općine Bol (Službeni glasnik br. 03/21) općinsko vijeće općine Bol je na 6/22 sjednici dana 16. prosinca 2022. godine donijelo

**PROGRAM ODRŽAVANJA
KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA
2023. GODINU**

Članak 1.

Ovim programom se određuje:

- Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini na području općine Bol donosi se za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta (koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste)
2. održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta, plaže, biciklističke i pješačke staze...)

3. održavanje javnih parkirališta (javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu općine Bol)

4. održavanje javnih zelenih površina (parkovi, drvoredi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski rekreacijski prostorima, zelene površine uz ceste i ulice.)

5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

6. održavanje javne rasvjete (građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina, javnih parkirališta, javnih zelenih površina i drugih površina od društvenog značaja u vlasništvu općine Bol)

7. održavanje groblja i krematorija unutar groblja (ograđeni prostori na kojima se nalaze grobna mjesta, mrtvačnica, krematorij, dvorane za izlaganje na odru, predmeti i oprema na površinama groblja)

8. održavanje građevina namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza (autobusni kolodvor, prostor prodaje karata i ukrcaja i iskrcaja putnika u pomorskom prometu)

9. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda (vododerine, potoci, slivnici na javnim površinama)

10. održavanje zgrada u vlasništvu ili korištenju općine Bol. (kino, dom kulture, općinska knjižnica, dječji vrtić, upravna zgrada općine, zavičajni muzej, dom na Vidovoj gori, Dom za stare i nemoćne)

Članak 3.

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke u općini Bol obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

- sanacija i održavanje poljskih putova (prema Sv. Luciji, prema Smokovju, prema Podbarju navíše naselja Blato Ratac, Uz Galicu, Stari put za Murvicu...)
- saniranje asfaltnog ili betonskog plašta na ulicama i trotoarima
- održavanje ostalih nerazvrstanih cesta na području općine Bol

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **6.640,00 €**

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

- nabavka i ugradnja ograda, rešetki i rukohvata
- transport, montaža i demontaža stolova za prodaju suvenira i bižuterije te stolova za prodaju voća i povrća
- popravak ulica ("krpanje" betonom ili asfaltom ulegnuća na javnim površinama, ogradni zidići na javnoj površini, šahte od kanalizacije, postavljanje i održavanje komunalne, prometne, turističke opreme)
- Čišćenje površina javne namjene koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine Bol.
- Redovno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, javnih prometnih površina i groblja te javnih cesta koje prolaze kroz naselje) ručno i mehaničko čišćenje Rive (od Biline kuće do Velog mosta), Bračke ceste (do kuće Karelovića), Rudine, tržnice i kale Vuzio jedanput dnevno u razdoblju svibanj-listopad ručno i mehaničko čišćenje gore navedenih prostora tri puta na tjedan u razdoblju siječanj-travanj i

studeni-prosinac ručno i mehaničko čišćenje rive i pražnjenje košarica za smeće na području rive i šetnice od Zlatnog rata do Martinice, na Rudini, tržnici, Loži, u kali Vuzio i na trgu Studenac svaki dan kroz cijelu godinu, a za vrijeme turističke sezone više puta dnevno ručno čišćenje i pražnjenje košarica za smeće na ostalom području općine jedanput tjedno,

- svakodnevno čišćenje plaža (Grabov rat, Martinica, Portić, Kotlina, Bjeninovo more, Račić, Veli most, Studenac, Benačica, Borak, Potočine, Paklina, Drasin) u toku turističke sezone, a generalno čišćenje plaža prije početka turističke sezone
- mehaničko pranje kale Vuzio, trga ispred crkve i tržnice dva puta na tjedan u razdoblju svibanj-rujan

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **66.370,00 €**

3. Održavanje javnih parkirališta

- nabavka, ugradnja i održavanje opreme i površina javnih parkirališta

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **10.620,00 €**

4. Održavanje javnih zelenih površina

- Košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada sa javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, održavanje zemljanih površina u parkovima, održavanje opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala, te drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.
- Redovno čišćenje zelenih površina
- ručno obrezivanje i održavanje svih stabala na javnim površinama
- redovna košnja trave mehaničkom kosilicom u toku cijele godine područja uz lokalne ceste, naročito uz raskrižja lokalnih cesta,
- čišćenje javnih parkova

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od **53.090,00 €**

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

- Održavanje, popravci i čišćenje javnih zdenaca, fontana, javnih zahoda, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenica i skulptura, prometnih znakova, ograda, javnih kamera, kioska u općinskom vlasništvu, i drugih predmeta javne namjene.

Sredstva za izvršenja ovih radova predviđaju se u iznosu od **15.930,00 €**

6. Održavanje javne rasvjete

- Upravljanje i održavanje instalacijama javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.
- Održavanje kandelabera, konzola i kabela javne rasvjete
- Redovna zamjena rasvjetnih tijela

Sredstva za održavanje javne rasvjete predviđaju se u ukupnom iznosu od **33.190,00 €**

7. Održavanje groblja i krematorija

- Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.
- Održavanje groblja Sv. Marije milosne u Bolu (redovno čišćenje i izmjena nekoliko nadgrobnih ploča na općinskim ukopnim mjestima)
- Održavanje groblja Sv. Jere u Murvici

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **7.970,00 €**

8. održavanje građevina namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza

- Održavanje, popravci i čišćenje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, održavanje i čišćenje čekaonica i biljetarnica.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **1.330,00 €**

9. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

- Održavanje slivnika i potoka koje nisu u nadležnosti Hrvatskih voda d.o.o. (na rivi, na Obilaznici, uz Blato, uz Novi put, uz Ložu, na Rudini, iza galerije...)
- fugiranje potoka uz Novi put i uz Poljanu
- uređenje potoka Uz Blato (od ambulante do obilaznice)

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od **3.990,00 €**

10. Održavanje javnih zgrada u vlasništvu ili korištenju Općine Bol

Održavanje zgrade općinske uprave u iznosu od 140,00 €

Održavanje zgrade Doma za stare i nemoćne osobe u iznosu od 10.000,00 €

Održavanje zgrade kina u iznosu od 670,00 €

Održavanje zgrade zavičajnog muzeja u iznosu od 670,00 €

Održavanje ostalih poslovnih prostora u iznosu od 670,00 €

Održavanje stanova u vlasništvu općine Bol u iznosu od 6.640,00 €

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **18.790,00 €**

11. Održavanje ostale komunalne infrastrukture

- Održavanje plaža i čišćenje podmorja, prihranjivanje plaža i održavanje pristupnih puteva, ograđivanje plaža, održavanje poljskih puteva, biciklističkih i penjačkih staza, održavanje i druge komunalne opreme .

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **119.557,00 €**.

Članak 4.

Za izvršenje ovog Programa navedenog u članku 3. ove odluke (od točke 1 do točke 11) planira se u toku 2023. godine ukupno potrošiti **337.477,00 €**

Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osigurati će se iz komunalne naknade u ukupnom iznosu od 199.130,00 €, a preostali iznos od 138.347,00 € će se osigurati iz poreznih prihoda.

Članak 5.

Od ukupnog iznosa navedenog u članku 4. ove odluke, iznos od **199.130,00 €** će se uplatiti općinskom komunalnom poduzeću Grabov rat d.o.o. na osnovi računa za obavljene usluge navedene u točkama od 1. do 9. iz članka 3. ove odluke.

Grabov rat d.o.o. je navedena sredstva dužan utrošiti za provođenje ovog Programa i to: za plaće djelatnika i za nabavku materijala i opreme u svrhu provođenja ovog Programa.

Iznos od **138.347,00 €** navedenih u točkama 10. i 11. članka 3. ove Odluke će se uplatiti za održavanje javnih zgrada u vlasništvu ili korištenju općine Bol i održavanje ostale komunalne infrastrukture izvođačima radova prema ispostavljenim računima.

Članak 6.

Načelnica Općine Bol podnosi Vijeće općine Bol Izvješće o Programu održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna.

Članak 7.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku“ općine Bol, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa:400-01/22-01/131

ur.broj: 2181-18/22-02/01

Bol, 16. prosinca 2022. godine

Predsjednica vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

Temeljem članka 74. Zakona o športu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), temeljem Zakona o proračunu i na osnovi Statuta općine Bol, vijeće općine Bol je na 6/2022 sjednici dana 16.prosinca 2022. godine donijelo

**ODLUKU O JAVIM POTREBAMA
U ŠPORTU
NA PODRUČJU OPĆINE BOL
ZA 2023. GODINU**

Predsjednica vijeća
Nataša Paleka Jakšić

Članak 1.

Utvrđuju se javne potrebe u športu na području općine Bol za 2023. godinu, i to:

- sufinanciranje rada malonogometnog kluba Bol prema programu u iznosu od **2.660,00 €**
- sufinanciranje rada boćarskog kluba "Murvica" i "Blato Ratac" u iznosu od **930,00 €**
- sufinanciranje rada športskog društva Bol za božićne susrete i druge aktivnosti **5.310,00 € kn**
- škola košarke **1.330,00 €**,
- klub jedriličara na dasci Jidro u iznosu od **4.650,00 €**
- športsko-ribolovno društvo Šampjer u iznosu od **1.330,00 €**

Članak 2.

Za javne potrebe u športu nabrojene u članku 1. ove odluke određuje se utrošiti

16.210,00 € koji će se isplatiti sportskim društvima prema njihovim programima.

Članak 3.

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol, a stupa na snagu osmog dana nakon objave

Klasa:400-01/22-01/136

Ur.broj:2181-18/22-02/01

Bol, 16. prosinca 2022. godine

Na temelju Statuta općine Bol i članka 45. Zakona o vatrogastvu (NN br.125/19) Vijeće općine Bol je na 6/2022 sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donijelo

**ODLUKU O JAVNIM
POTREBAMA PROTUPOŽARNE
ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA
2023. GODINU**

Članak 1.

Utvrđuju se javne potrebe u oblasti protupožarne zaštite na području općine Bol za 2023. godinu, tako da će općina Bol donirati DVD-u Bol novčana sredstva za:

- redovno financiranje rada DVD-a (stalni zaposlenici, sezonski zaposlenici,
- prehranu dislociranih vatrogasaca
- donacija za nabavu novih vatrogasnih vozila

Članak 2.

Za javne potrebe u protupožarnoj zaštiti nabrojene u stavku 1. prvog članka ove odluke određuje se utrošiti iznos od 92.910,00 € koji će se u jednakim mjesečnim iznosima uplaćivati na račun DVD-a Bol.

Za sufinanciranje prehrane dislociranih vatrogasaca određuje se utrošiti 2.000,00 €

Za sufinanciranje nabavke novih vatrogasnih vozila određuje se utrošiti 13.280,00 €.

Za potrebe DVD-a Bol u 2023. godini općina Bol planira uplatiti ukupno **108.190,00 €**

Članak 3.

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa:400-01/22-01/133

Ur.broj: 2181-18/22-01/01

Bol, 16.prosinca 2022. godine

Predsjednica vijeća
Nataša Paleka Jakšić

Temeljem članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09), temeljem Zakona o proračunu i na osnovi Statuta općine Bol, vijeće općine Bol je na 6/22 sjednici dana 16. prosinca 2022. godine donijelo

ODLUKU O JAVNIM POTREBAMA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Utvrđuju se javne potrebe u kulturi na području općine Bol za 2023. godinu i to:

Sufinanciranje rada **Centra za kulturu općine Bol**: plaće, doprinosi i ostale naknade za zaposlene u iznosu od

58.133,00 €, za materijalne i financijske rashode u iznosu od 37.713,00 €, za nabavku nefinancijske imovine 11.944,00 €, te za održavanje kulturnih programa u iznosu od 77.643,00 €, što ukuno iznosi **185.433,00 €**.

Ove troškove općina Bol će financirati kroz redovne mjesečne donacije Centru za kulturu općine Bol.

Članak 2.

Utvrđuju se javne potrebe u kulturi na području općine Bol za 2023. godinu i to:

Financiranje plaće i drugih rashoda za zaposlene u **općinskoj knjižnici** u iznosu od 38.754,00 €, za materijalne rashode u iznosu od 9.956,00 €, (od čega 1.992,00 € za programsku djelatnost), za financijske rashode u iznosu od 398,00 €, i za rashode za nabavku proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 7.963,00 € (od čega 3.716,00 € za nabavku novih knjiga) što ukupno iznosi **57.071,00 €**.

Troškove iz ovog članka općina Bol će financirati kroz redovne mjesečne donacije Općinskoj knjižnici.

Članak 3.

Utvrđuju se i ostale javne potrebe u kulturi na području općine Bol za 2023.godinu i to:

- Sufinanciranje dijela troškova odjeljenja glazbene škole "Josip Hatze" na Bolu i to snositi dio troškova prijevoza profesora, financirati materijalne troškove: štimanje

- klavira i troškovi komisije u ukupnom iznosu od **1.330,00 €**,
- Sufinanciranje programa Grafiti na gradele **2.000,00 €**
 - Sufinanciranje programa Božićni grad **3.990,00 €**
 - Sufinanciranje programa Dana općine i ostalih manifestacija **26.550,00 €**
 - Sufinanciranje programa Centra za kulturu Brač **6.910,00 €**

Troškove iz članka 3. ove odluke, u ukupnom iznosu od **40.780,00 €** općina Bol će financirati kroz direktno plaćanje davateljima gore navedenih usluga.

Članak 4.

Utvrđuje se da će za direktne javne potrebe u kulturi općina Bol u 2023. godini ukupno utrošiti **283.284,00 €**

Članak 5.

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa: 400-01/22-01/134

Ur.broj: 2181-18/22-02/01

Bol, 16. prosinca 2022. godine

Predsjednica vijeća
Nataša Paleka Jakšić

Temeljem članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97), temeljem Zakona o proračunu i na osnovi Statuta općine Bol, Vijeće

općine Bol je na 6/22 sjednici dana 16. prosinca 2022. godine donijelo

ODLUKU O JAVNIM POTREBAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Utvrđuju se javne potrebe u predškolskom odgoju na području općine Bol za 2023. godinu, i to:

- Financiranje plaća i drugih primanja djelatnika u dječjem vrtiću Mali princ Bol
- Sufinanciranje izvanrednih materijalne troškove u dječjem vrtiću: popravak prozora i vrata, saniranje vlage, nabavka didaktičke opreme, uređenje dječjeg igrališta slično

Članak 2.

Za javne potrebe u oblasti predškolskog odgoja nabrojene u članku 1. ove odluke određuje se utrošiti 321.189,00 € za plaće i druga primanja djelatnika, 18.581,00 € za materijalne troškove i 19.908,00 € za rashode za nabavu nefinancijske imovine, što ukupno iznosi **359.678,00 €**.

Članak 3.

Za javne potrebe u oblasti predškolskog odgoja i to za uređenje dječjeg igrališta u vrtiću određuje se utrošiti **32.730,00 €**.

Članak 4.

Za javne potrebe u predškolskom odgoju planira se utrošiti ukupno **492.408,00 €**

Članak 5.

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa: 400-01/22-01/135

Ur.broj: 2181-18/22-02/01

Bol, 16. prosinca 2022. godine

Predsjednica vijeća
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 18. Stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine broj 79/06, 110/15, članka 19. i 35.), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,159/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 16. i 30. Zakona o sustavu Civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Bol (Službeni glasnik 3/21) Općinsko vijeće Općine Bol na 6/22 sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2022. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI
STANICE HRVATSKE GORSKE
SLUŽBE SPAŠAVANJA NA
PODRUČJU OPĆINE BOL ZA
2023. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Bol za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donosi se plan izvršavanja i rasporeda sredstava proračuna Općine Bol za 2023. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovite djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Bol za 2023. godinu.

Članak 2.

Općina Bol ima interes za djelovanje stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Bol u cilju zaštite života i imovine, traganja i spašavanja, te kao temeljne operativne snage sustava Civilne zaštite Općine Bol u provođenju mjera i aktivnosti u slučaju izvanrednih okolnosti, prirodnih i drugih nesreća i katastrofa na području Općine Bol.

Članak 3.

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se u ukupnom iznosu od 5.980 €

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 3. ovog Programa koristiti će se za provedbu redovitih djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Bol temeljem Plana programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Split za 2023. godinu

Članak 5.

Ovlašćuje se Načelnica Općine Bol na potpisivanje ugovora s korisnikom

javne potrebe iz članka 1. ovog programa.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku općine Bol, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023 .

KLASA:400-01/22-01/137

URBROJ:2181-18/22-02/01

Bol, 16. prosinac 2022.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine" broj 29/19, 98/19), i članka 31. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Bol, na 6/2022 sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za rad
političkih stranaka,
članova predstavničkih tijela
jedinica lokalne i područne
(regionalne) samouprave izabranih
sa lista grupe birača,
zastupljenih u Općinskom vijeću
Općine Bol
za razdoblje od 1. siječnja do 31.
prosinca 2023. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Bol za 2023. godinu za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bol i članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih sa lista grupe birača, a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Bol za 2023. godinu za financiranje rada političkih stranaka, članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih sa lista grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 9.300,00 €

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini od 1.000,00 €, tako da se pojedinoj političkoj stranci i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih sa lista grupe birača, raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- Kandidacijska lista grupe birača - Katarina Marčić (6 članova) – 6.000,00 €
- Socijaldemokratska partija Hrvatske (2 člana) – 2.000,00 €
- Hrvatska demokratska zajednica (1 član) – 1.000,00 €

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabраниh sa lista grupe birača, također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja iznos od 100,00 €, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu u visini od:

- Kandidacijska lista grupe birača - Katarina Marčić (3 člana) – 300,00 €

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznačuju se na žiroračun ogranka političke stranke na razini Općine Bol i žiroračun vijećnika izabраниh s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku« Općine Bol.

Klasa: 400-01/22-01/141

Ur. broj: 2181-18/22-02/01

Bol, 16. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BOL

Predsjednica vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12), članka 15. Odluke o plaćama, dodacima na plaću i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika te o radnom vremenu u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 04/06, 03/07 i 08/10) i članka 31. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br.3/21), općinsko vijeće Općine Bol na 6/22 sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o visini iznosa prigodnih nagrada zaposlenicima za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuje visina iznosa Božićnice, dara za djecu, regresa i drugih nagrada.

Članak 2.

Zaposlenima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bol, Dječjem vrtiću „Mali princ“ Bol, Centru za kulturu Općine Bol i Hrvatskoj čitaonici isplatiti će se Božićnica u iznosu od 332,00 €

Zaposlenima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bol, Dječjem vrtiću „Mali princ“ Bol, Centru za kulturu Općine Bol i Hrvatskoj čitaonici isplatiti će se, na ime dara za djecu do 15 godina starosti u prigodi

Sv. Nikole, iznos od 80,00 € po djetetu.

Zaposlenima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bol, Dječjem vrtiću „Mali princ“ Bol, Centru za kulturu Općine Bol i Hrvatskoj čitaonici isplatiti će se regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 332,00 €

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku« Općine Bol, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

Klasa:400-01/22-01/138

Ur. broj:2181-18/22-02/01

Bol, 16. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
BOL
PREDSJEDNICA VIJEĆA:
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol 3/21, 4/22), općinsko vijeće Općine Bol na 6/22 sjednici održanoj dana 16.prosinca 2022. godine, donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM
ODJELU OPĆINE BOL

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540 € za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 € za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 14.000,00 € provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje načelnik internom odlukom o početku postupka jednostavne nabave. Načelnik internom odlukom imenuje tri predstavnika naručitelja.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu, provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 14.000,00 €.

Pripremu i provedbu jednostavne nabave jednake ili veće 7.000,00 €, a manje od 14.000,00 € provode službenici Jedinog upravnog odjela po nalogu pročelnika, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba jednostavne nabave vrijednosti do 7.000,00 € provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 € mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 14.000,00 € započinje danom popunjavanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave kojeg ispunjava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Obrazac Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

Članak 5.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 14.000,00 €, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Obrazac odluke o početku postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2).

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 7.000,00 €

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 7.000,00 €, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koja izdaje narudžbenu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenu potpisuje načelnik.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje načelnik.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 7.000,00 €, A MANJA OD 14.000,00 €

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili

veće od 7.000,00 €, a manja od 14.000,00 €, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte naručitelja.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Ovlašteni predstavnici naručitelja koji provode postupak nabave daju prijedlog za odabir načelniku.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 €, a manja od 14.000,00 €, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje načelnik.

Ugovor potpisuje načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 14.000,00 €, A MANJA OD 26.540,00 (66.360,00) €

Članak 8.

Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 14.000,00 €, a manje od 26.540,00 € za nabavu robu i usluga odnosno do 66.360,00 € za radove, istodobno sa objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj

može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama. Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju

isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3) i (Obrazac 3a).

Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4).

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 9.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 €, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 251. do članka 259. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj

traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 €, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na

odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 11.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 14.000,00 € na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Za jednostavne nabave vrijednosti do 14.000,00 € ponude se zaprimaju na dokaziv način (email, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 14.000,00 €.

Otvaranje ponuda može biti javno. Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, koje o istome sastavljaju zapisnik.

Obrazac Zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5).

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i

ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XI ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 14.

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 14.000,00 €, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Obrazac Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 6).

Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 14.000,00 € iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom

ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 7).

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Jedinstvenom upravnom odjelu općine („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 9/17).

Klasa: 024-01/22-01/149

Urbroj: 2181-18/22-01/01

Bol, 19. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BOL
Predsjednica vijeća:
Nataša Paleka Jakšić

Obrazac 1

(glava)
Klasa
Urbroj
Bol, _____

ZAHTJEV ZA PRIPREMU I POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 14.000,00 €

1. Naziv predmeta nabave*: _____
2. Procijenjena vrijednost*: _____
3. Osigurana sredstva (s PDV-om): _____
4. Rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruka roba/pružanja usluga: _____
5. Planirano trajanje ugovora*: _____
6. Mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga*: _____
7. Dinamika izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga: _____
8. Rok, način i uvjeti plaćanja*: _____
9. Opis predmeta nabave, tehnička specifikacija: _____
10. Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini: _____

*Napomena: Obvezno je ispuniti polja pod točkama 1., 2., 5., 6. i 8.

PROČELNIK

Obrazac 2

Naručitelj, Općina Bol, Loža 15, 21420 Bol, OIB: 88849172829, na temelju članka 51. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol 3/21), i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Klasa:_____, Urbroj:_____, od_____, načelnik Općine Bol dana_____donosi:

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naziv predmeta nabave:_____

Procijenjena vrijednost nabave:_____

Ovlašteni predstavnici naručitelja (ime, prezime, obveze i ovlasti):_____

PODACI O PONUDITELJIMA:

–

–

–

OPĆINA BOL

Načelnik:

Obrazac 3

(glava)
Klasa
Urbroj
Bol, _____

Gospodarski subjekti:
(naziv, adresa, OIB)

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Općina Bol upućuje Poziv na dostavu ponuda.
Sukladno čl. 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 (66.360,00) € bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je _____ sukladno Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva.

Opis predmeta nabave: _____

Procijenjena vrijednost nabave: _____

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: _____,
- rok izvršenja: _____,
- rok trajanja ugovora: _____,
- rok valjanosti ponude: _____,
- mjesto izvršenja: _____,
- rok, način i uvjeti plaćanja: _____, račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: _____, s naznakom "Račun za predmet nabave: _____",
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- kriterij za odabir ponude: (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): npr. najniža cijena,
- dokazi sposobnosti (ako je primjenjivo):
- ostalo: (jamstva, ugovorne kazne, odredbe o pod izvoditeljima,...)

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)

- Jamstva
- Potpisani prijedlog ugovora

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće

prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: (datum, sat)
- način dostave ponude: (osobno, e-mailom, poštom,..)
- mjesto dostave ponude:

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda:

5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: (kontakt osoba)

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

OPĆINA BOL

Pročelnik:

Obrazac 3a)

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: _____

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

(ubaciti tablicu troškovnika sa opisom stavki, jedinicom mjere, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom stavki bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnom cijenom sa PDV-om)

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

Obrazac 4

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: _____
Naručitelj: _____
Odgovorna osoba Naručitelja: _____
(popunjava naručitelj)

Naziv ponuditelja: _____
Adresa (poslovno sjedište): _____
OIB: _____
Poslovni (žiro račun): _____
Broj računa (IBAN): _____
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE _____
Adresa za dostavu pošte: _____
E-pošta: _____
Kontakt osoba: _____
Tel: _____
Faks: _____

PONUDA

Broj ponude: _____
Datum ponude: _____
Cijena ponude bez PDV-a: _____
Iznos PDV-a: _____
Cijena ponude s PDV-om: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

Obrazac 5

(glava)
 Klasa
 Urbroj
 Bol, _____

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Naručitelj: _____
2. Predmet nabave: _____
3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16)
4. Evidencijski broj nabave: _____
5. Procijenjena vrijednost nabave: _____
6. Osigurana sredstva za predmetnu nabavu: _____
7. Poziv na dostavu ponude br. _____ od dana _____ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
 - a) naziv g.s.: adresa i OIB
 - b) naziv g.s.: adresa i OIB
8. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana _____ godine
9. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

Ponuditelj:	
Broj i datum ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude sa PDV-om:	
Ponudeni tip/proizvođač/marka:	
OBLIK PONUDE	
Potpisana:	
Ocjena zadovoljava/ne zadovoljava:	
OSTALI UVJETI	
Dokazi traženi/dostavljeni	
OCJENA PONUDE	

Valjana/nije valjana:	
-----------------------	--

10. Kriterij za odabir ponude: (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda).

11. Ostalo: (npr. ponuda ponuditelja x od dana _____ je zakašnjela te je vraćena neotvorena)

12. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:

13. Prijedlog odabira: Ponuditelj _____ dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od _____ godine, stoga se predlaže odabir iste.

14. Potpis predstavnika naručitelja:

Obrazac 6

(glava)
Klasa
Urbroj
Bol, _____

Naručitelj Općina Bol, Uz Pjacu 2, 21420 Bol, OIB: 88849172829, na temelju članka 51. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol 3/21, 4/22) i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____, načelnik Općine Bol dana _____ donosi:

OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Javni naručitelj: Općina Bol, MB: 2604975, OIB: 88849172829.

Predmet jednostavne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:

Cijena ponude bez PDV-a iznosi _____, iznos PDV-a _____, cijena ponuda sa PDV-om _____

Razlozi odbijanja ponuda:

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

OPĆINA BOL
Načelnik:

Obrazac 7

Naručitelj Općina Bol, Uz Pjacu 2, 21420 Bol, OIB: 88849172829, na temelju članka 51. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol 3/21, 4/22) i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Klasa:_____, Urbroj:_____, od_____, načelnik Općine Bol dana_____donosi:

OBAVIJEST O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Javni naručitelj: Općina Bol, Uz Pjacu 2, 21420 Bol, OIB: 88849172829

Predmet jednostavne nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju je

Obrazloženje razloga poništenja:

OPĆINA BOL
Načelnik:

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite (NN 82/2015), te članka 31. Statuta općine Bol (Službeni glasnik općine Bol broj 3/2021) vijeće općine Bol je na 6/22 sjednici dana 16. prosinca 2022. godine razmatralo i usvojilo

**ANALIZU STANJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE ZA 2022. GOD
I PLAN RAZVOJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE S
FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA
RAZDOBLJE 2023. do 2025.
NA PODRUČJU OPĆINE BOL**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Bol je dužna organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

1. Općinsko vijeće općine Bol je na 1/2021 sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine donijelo Odluku o donošenju procjene rizika od velikih nesreća za općinu Bol klasa:810-01/21-01/3; ur.broj:2104/21-02/01 od 19. ožujka 2021. godine.
2. Općinsko vijeće općine Bol je na 1/2021 sjednici održanoj

dana 18. ožujka 2021. godine donijelo odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021.godinu.

3. Vijeće općine Bol je dana 17. ožujka 2022. godine donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav Civilne zaštite na području Općine Bol.
4. Vijeće općine Bol je na 3721 sjednici dana 25. lipnja 2021. donijelo odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene općine Bol, klasa: 810-01/21-01/11, ur broj: 2104/02-21-02/01 od 28. lipnja 2021. godine. Postrojba se sastoji od upravljačke skupine i dvije operativne skupine. Upravljačka skupina se sastoji od dva pripadnika, a svaka operativna skupina se sastoji od 7 pripadnika. Nabavljena je minimalna oprema za cijelu postrojbu.
5. U izradi su Plan civilne zaštite za područje općine Bol i Plan zaštite i spašavanja za područje općine Bol.
6. Načelnica općine Bol je dana 25. lipnja 2021.godine donijela odluku o imenovanju stožera civilne zaštite općine Bol
U Stožer civilne zaštite općine Bol imenovani su:

- Katarina Marčić, načelnica općine Bol, iz Bola, Domovinskog rata 52, telefon na poslu:635-114, fax:635-044, mobitel:099/5259060, e-mail:nacelnik@opcinabol.hr, načelnica stožera
- Tonči Buljan, iz Bola, Hrvatskih domobrana 79, telefon na poslu 306-205, mob:091/6047423, e-mail:tonci.buljan@gmail.com, zamjenik načelnice stožera
- Siniša Soljačić, direktor Grabov rat d.o.o. za komunalne djelatnosti, iz Bola, Račić 27,mobitel:091/9305199, e-mail:marina.soljacic@st.t-com.hr, član stožera
- Stipe Marinković, zapovjednik DVD-a Bol, iz Bola, Stara cesta 2, broj telefona na poslu 635-582, mobitel:091/5233921, e-mail:dvd-bol@st.t-com.hr, član stožera
- Ivica Trutanić, policijski službenik četvrte policijske postaje Brač, iz Pučišća, Pučiških iseljenika 8, broj telefona na poslu:631-145, fax:630-340, kućni broj telefona:633-684, mob:099/2109351, e-mail:itrutanic@mup.hr, član
- dr. Markica Tomić, liječnik opće prakse na Bolu iz Bola, Porat bolskih pomoraca bb, telefon na poslu 635-112, 717-999, kućni telefon 635-115, mobitel:099/4210242, član
- Neva Kraljević, viša stručna savjetnica za koordinaciju djelovanja civilne zaštite u MUP, područni ured civilne zaštite Split, adresa stanovanja: Split, Teslina 19, telefon na poslu:435-674, fax na poslu:260-258, mob:091/4949099, e-mail:nkraljevic2@mup.hr, član
- Zdravko Bartulović, zapovjednik postrojbe opće namjene civilne zaštite iz Bola, Splitska 2, telefon kući:635 275, mobitel:099/4699055, član
- Mate Mladina, ravnatelj gradskog društva Crvenog križa Supetar, telefon/fax na poslu:631-569, e-mail: gdck-brac@email.t-com.hr, mobitel:098/1913210, član
- Franka Marinković, djelatnica Grabovog rata d.o.o. iz Bola, Uz poljanu 2, telefon na poslu:635-393, mobitel:098 9256043, e-mail:komunala@grabov-rat.com, član
- Dean Buvinić, djelatnik Grabovog rata d.o.o. iz Bola, Novi put 27, telefon na poslu:635-393, mobitel:095/4545601, e-mail:pravo@grabov-rat.com, član

- Ivica Plenković, član HGSS iz Bola, Vladimira Nazora 6, mobitel:091/5188295, e-mail:ivica.plenkovic@gmail.com, član
7. Dana 27. listopada 2021.godine načelnica općine Bol je završila program osposobljavanja čelnika za obavljanje poslova civilne zaštite. Dana 02. srpnja 2018.godine, program osposobljavanja članova stožera civilne zaštite je prošao Zdravko Bartulović.
 8. Načelnica općine Bol je dana 28. veljače 2022. godine donijela Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području općine Bol.
 9. Načelnica općine Bol je dana 28.veljače 2022. godine donijela Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području općine Bol u 2022. godini.
 10. Načelnica općine Bol je dana 28. veljače 2022. godine donijela Plan motrenja, čuvanja i ophodnje na otvorenom prostoru za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području općine Bol za 2022. godinu.
 11. Načelnik općine Bol je dana 12. ožujka 2021. godine donio Plan angažiranja teške građevne mehanizacije.
 12. Stožer civilne zaštite je dana 25. veljače 2022. godine donio Financijski plan za požarnu sezonu 2022.godine.
 13. Stožer civilne zaštite je dana 25. veljače 2022.godine donio Popis zapovjedno-koordinacijskih mjesta.
 14. Stožer civilne zaštite je dana 28. veljače 2022.godine donio Plan rada stožera Civilne zaštite općine Bol za požarnu sezonu 2022. godine.
 15. Načelnica općine Bol je dana 16. lipnja 2021. godine donio odluku o potvrđivanju imenovanja zapovjednika dobrovoljnog vatrogasnog društva Bol.
 16. Na području općine Bol djeluje DVD „Bol“ od 1995. godine koje je opremljeno, a članovi njegove vatrogasne postrojbe su osposobljeni sukladno Zakonu o vatrogastvu, Zakonu o zaštiti od požara i ostalim podzakonskim aktima. DVD Bol predstavlja najveću snagu te je moguće u najkraćem mogućem roku okupiti 30 –tak članova na intervenciju. DVD Bol je glavna interventna snaga za zaštitu i spašavanje koja će

moći obaviti sve zadaće uz logističku potporu pripadnika Civine zaštite, ekipa Crvenog križa i komunalnih službi općine Bol. DVD Bol je u toku 2022. godine imalo deset zaposlenih, od toga sedam sezonaca i tri stalno zaposlena vatrogasca.

U razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2022. na Bol su bila dislocirana 4 vatrogasca sa jednim protupožarnim vozilom iz vatrogasne zajednice grada Zagreba.

17. Na području općine Bol djeluje Društvo Crvenog križa Brač. U slučaju većih nesreća i katastrofa osnovat će se posebne ekipe Prve pomoći, organizirat će se dobrovoljno davanje krvi, ugroženim osobama će se dijeliti pomoć.

18. Hrvatska gorska služba spašavanja djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima.

U slučaju velike katastrofe HGSS može u kratkom roku rasporediti svoje snage na naše područje i započeti sa akcijom spašavanja.

19. U Gornjem Humcu je stacionirana jedinica hitne medicinske pomoći koja obavlja prijevoz životno ugroženih pacijenata.

20. Utvrđuje se da u stanju neposredne prijetnje, veće nesreće i katastrofe određene usluge na moru mogu pružiti Nautic centar d.o.o.Bol i Big blue diving d.o.o. Bol, određene usluge na kopnu mogu pružiti Bilić d.o.o. Bol i Yekom d.o.o. Bol. Na usluzi može biti Društvo dobrovoljnih darovatelja krvi.

21. Financijski učinci za trogodišnje razdoblje plana razvoja sustava civilne zaštite

Opis pozicije u proračunu	2023.	2024.	2025.
Izrada dokumenata CZ i druge aktivnosti i mjere u CZ	4.000,00	4.000,00	4.000,00
DVD Bol: redovne aktivnosti	92.910,00	92.910,00	92.910,00
DVD Bol: sufinanciranje nabavke novih vozila	13.280,00	0,00	0,00
DVD Bol: troškovi prehrane i smještaja dislociranih vatrogasaca	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Crveni križ Brač	7.970,00	7.970,00	7.970,00
HGSS	5.980,00	5.980,00	5.980,00
Ukupno	126.130,00 €	112.860,00 €	112.860,00 €

22. Ova analiza sustava Civilne zaštite i plan razvoja civilne zaštite će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa:400-01/21-01/140

Ur.Broj:2181-18/22-02/01

Bol, 16. prosinca 2022. godine

predsjednica vijeća
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18) Općinsko vijeće Općine Bol na 6/2022 sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine, donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O
PROVEDBI PLANA
UPRAVLJANJA IMOVINOM U
VLASNIŠTVU OPĆINE BOL ZA
2021. GODINU**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bol za 2021. godinu, koji je izrađen u listopad 2022., kojeg je Općina Bol u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), te

prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bol, utvrđenih Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

III.

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bol za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Bol za prethodnu godinu u tekućoj godini.

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI
GODIŠNJEG PLANA
UPRAVLJANJA IMOVINOM ZA
2021.**

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bol, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Bol i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Klasa:400-01/22-01/142
Ur.broj:2181-18/22-02/01
Bol, 16. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Paleka Jakšić

ODLUKE NAČELNICE

Na temelju članka 14. stavak 15. stavak 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17) načelnica Općine Bol imenuje

POVJERENSTVO ZA STRATEŠKU PROCJENU PROSTORNIH PLANOVA PREMA

**ZAJEDNIČKOJ ODLUCI
o izradi III. izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine
Bol,
i s time u svezi izrada II. izmjena i
dopuna Urbanističkog plana
uređenja naselja Bol, izrada I.
izmjena i dopuna Urbanističkog
plana uređenja naselja Murvica,
o izradi Urbanističkog plana
uređenja komunalne zone K3
"Ratac meštre Mijene",
i o izradi Urbanističkog plana
uređenja pretežno reciklažne zone
K4**

Članak 1.

U povjerenstvo za stratešku procjenu imenuju se:

1. Stipe Karmelić, predstavnik jedinstvenog upravnog odjela općine Bol, predsjednik povjerenstva
2. Marija Vuković, predstavnica upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša u SDŽ, član
3. Ivan Čarija, predstavnik Hrvatskih voda, pravne osobe s javnim ovlastima, član
4. Petar Matković, predstavnik JU Zavod za prostorno uređenje SDŽ, pravne osobe s javnim ovlastima, član
5. Ranko Crmarić, predstavnik Hrvatskog hidrografskog instituta, pravne osobe s javnim ovlastima, član

Imenuje se tajnica povjerenstva za stratešku procjenu i to Sandra Katić, administrativna referentica u JUO općine Bol.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. Ove odluke je obvezno izvršavati zadaće sukladno odredbama zakona o zaštiti okoliša i na svoj rad primjenjivati odredbe Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

Članak 3.

Povjerenstvo se imenuje na određeno vrijeme potrebno za izvršenje zadataka u svezi sa donošenjem prostorno planske dokumentacije iz naslova ove odluke.

Članak 4.

Članovi povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u iznosu od 150,00 € neto za svako sudjelovanje na sjednici/sjednicama povjerenstva.

Članak 5.

Administrativno- tehničke poslove vezane uz rad povjerenstva obavljat će općina Bol.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom

glasniku općine Bol i na mrežnim stranicama općine Bol radi informiranja javnosti.

Klasa: 350-01/22-01/2

Urbroj: 2181-18/22-02/22

Bol, 12. prosinca 2022.

Načelnica općine Bol

Katarina Marčić

RB	KAZALO	STR
ODLUKE VIJEĆA		
1.	PRORAČUN OPĆINE BOL ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024-2025. GODINU	1-2
2.	ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE BOL ZA 2023. GODINU	2-6
3.	VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA PRORAČUNA OPĆINE BOL ZA RAZDOBLJE OD 2023. DO 2025. GODINE	6-8
4.	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA 2023. GODINU	8-10
5.	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA 2023. GODINU	10-14
6.	ODLUKU O JAVIM POTREBAMA U ŠPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA 2023. GODINU	14-15
7.	ODLUKU O JAVNIM POTREBAMA PROTUPOŽARNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA 2023. GODINU	15-16
8.	ODLUKU O JAVNIM POTREBAMA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA 2023. GODINU	16-17
9.	ODLUKU O JAVNIM POTREBAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA 2023. GODINU	17-18
10.	PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI STANICE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE BOL ZA 2023. GODINU	18-19
11.	ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA, ČLANOVA PREDSTAVNIČKIH TIJELA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE IZABRANIH SA LISTA GRUPE BIRAČA, ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE BOL ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2023. GODINE	19-20
12.	ODLUKU O VISINI IZNOSA PRIGODNIH NAGRADA ZAPOSLENICIMA ZA 2023. GODINU	20-21
13.	PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U JEDINSTVENOM	20-37

	UPRAVNOM ODJELU OPĆINE BOL	
14.	ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2022. GOD I PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA RAZDOBLJE 2023. do 2025. NA PODRUČJU OPĆINE BOL	38-42
15.	ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BOL ZA 2021. GODINU	42-43
ODLUKE NAČELNICE		
16.	POVJERENSTVO ZA STRATEŠKU PROCJENU PROSTORNIH PLANOVA PREMA ZAJEDNIČKOJ ODLUCI O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BOL, I S TIME U SVEZI IZRADA II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA BOL, IZRADA I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA MURVICA, O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA KOMUNALNE ZONE K3 "RATAC MEŠTRE MIJENE", I O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PRETEŽNO RECIKLAŽNE ZONE K4	43-44

**Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko
dalmatinska**

Glavni i odgovorni urednik: Katarina Marčić

Urednik: Stipe Karmelić