

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi 07.06.2022. godina Godina XXII- Broj 6/2022

## ODLUKE VIJEĆA

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) vijeće Općine Bol je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 06. lipnja 2022. godine,

### DONIJELO GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BOL ZA 2021. GODINU

#### Članak 1.

*Općina Bol* je u razdoblju siječanj-prosinac 2021. godine realizirala:

- ✓ **Prihode** u iznosu od **27.835.052,02 kuna**
- ✓ **Rashode** u iznosu od **22.843.972,76 kuna**

Iz navedenog proizlazi **višak** poslovanja u iznosu od **4.991.079,26 kuna**. Manjak iz prethodnih godina iznosi **1.718.225,54 kuna**, što bi značilo da je rezultat poslovanja 2021.

godine **višak** u iznosu od **3.272.853,72 kuna**.

*Konsolidirani izvještaj Općine Bol* u razdoblju siječanj-prosinac 2021. godine sastoji se od:

- ✓ **Prihoda** u iznosu od **28.372.392,10 kuna**
- ✓ **Rashoda** u iznosu od **23.352.922,68 kuna**

Iz navedenog proizlazi **višak** poslovanja u iznosu od **5.019.469,42 kuna**. Manjak iz prethodnih godina iznosi **1.694.105,82 kuna**, što bi značilo da je rezultat poslovanja 2021. godine **višak** u iznosu od **3.325.363,60 kuna**.

[Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Bol za 2021. godinu je sastavni dio ovog izvješća.](#)

#### Članak 2.

Ovaj izvještaj će se objaviti u Službenom glasniku Općine Bol.

KLASA: 400-01/22-01/45  
UR.BROJ: 2181-18/22-02/1  
Bol, 06. lipnja 2022. godine

Predsjednica vijeća  
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 111/18 i 32/20) vijeće Općine Bol je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 06. lipnja 2022. godine donijelo

**ODLUKU O PRIHVAĆANJU  
IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU  
PROGRAMA GRADNJE  
OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE ZA 2021.  
GODINU**

**Članak 1.**

U 2021. godini od komunalnog doprinosa je uprihođeno **1.787.915,73** kuna. Komunalnim doprinosom je financiran program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

Za **nerazvrstane ceste** potrošeno je **38.375,00** kuna (projekt uređenja Vukovarske ulice, projekt potpornog zida na plaži Mali rat).

Za **javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila** potrošeno je **622.214,54** kuna (otkup zemljišta kod

Vatrogasnog doma, popločenje ulice uz Obalu, ograda na šetnici).

Za **javna parkirališta** potrošeno je **557.838,71** kuna (otkup zemljišta parkiralište na ulasku u mjesto).

Za **javne garaže** potrošeno je **85.625,00** kuna (idejni projekt sportske dvorane i garaže).

Za **javne zelene površine** potrošeno je **50.408,00** kuna (Poljana).

Za **građevine i uređaje javne namjene** potrošeno je **5.347,00** kuna (kamera na Poljani)

Za **javnu rasvjetu** potrošeno je **86.634,75** kuna (Murvica).

Za **groblja i krematorija** potrošeno je **1.676.676,98** kuna (otkup zemljišta za groblje).

**Članak 2.**

Za program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini potrošeno je ukupno **3.123.119,98** kuna.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Bol.

KLASA: 400-01/22-01/46  
UR.BROJ: 2181-18/22-02/1  
Bol, 06. lipnja 2022. godine

Predsjednica vijeća  
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 111/18 i 32/20) vijeće Općine Bol je na 2/2022 sjednici održanoj dana 06. lipnja 2022. godine donijelo

**ODLUKU O PRIHVAĆANJU  
IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU  
PROGRAMA  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE ZA 2021.  
GODINU**

**Članak 1.**

U 2021. godini od komunalne naknade je uprihođeno **3.650.093,89** kuna. Komunalnom naknadom je financiran program održavanja komunalne infrastrukture i to:

Za održavanje **nerazvrstanih cesta** potrošeno je **53.435,00** kuna (poljski putevi, saniranje asfaltnog ili betonskog plašta).

Za održavanje **javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** potrošeno je **566.459,81** kuna (čišćenje površina javne namjene, pranje javnih površina, čišćenje plaža, ograde, rešetke, rukohvati, montaža i demontaža stolova, popravak ulica i komunalne opreme).

Za održavanje **javnih zelenih površina** potrošeno je **259.009,91** kuna (košnja, obrezivanje, sadnja i održavanje parkova).

Za održavanje **građevina, uređaja i predmeta javne namjene** potrošeno je **42.695,45** kuna (održavanje i popravci javnih zdenaca, javnog zahoda, spomenika i skulptura, prometnih znakova).

Za održavanje **javne rasvjete** potrošeno je **270.123,16** kuna (održavanje kandelabera, konzola i kabela javne rasvjete, redovna zamjena rasvjetnih tijela).

Za održavanje **groblja i krematorija unutar groblja** potrošeno je **78.152,42** kuna (čišćenje i izmjena nekoliko nadgrobničkih ploča na općinskim ukopnim mjestima).

Za održavanje **građevina namijenjenih obavljanju djelatnosti javnog prijevoza** potrošeno je **7.215,21** kuna.

Za održavanje **građevina javne odvodnje oborinskih voda** potrošeno je **22.915,00** kuna (slivnici i potoci, fugiranje i uređenje potoka).

Za održavanje **javnih zgrada u vlasništvu ili korištenju Općine Bol** potrošeno je **10.611,52** kuna (stara općinska zgrada, općinski stanovi, kino Bol).

Za održavanje **ostale komunalne infrastrukture** potrošeno je

**382.166,64** kuna (uređenje kompleksa Bijele kuće, servis umjetnog travnjaka na Poljani, ogradna mreža u ulici Mirka Vrsalovića, servisiranje dizala za invalidne osobe, štokovanje kamene površine na početku ulice Obala, svakodnevno sakupljanje otpada pored molok kontejnera, pranje polupodzemnih kontejnera, nabavka kamena za šetnicu).

Za **održavanje plaža** potrošeno je **406.196,15** kuna (nabavka, montaža i održavanje zaštitnih ograda oko plaža, čišćenje i održavanje plaže Zlatni rat).

Za **usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i oprema** potrošeno je 96.853,96 kuna (servis vatrogasnih aparata, kino opreme, defibrilatora)

#### Članak 2.

Za program održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini potrošeno je ukupno **2.195.834,23** kuna.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Bol.

KLASA: 400-01/22-01/47  
UR.BROJ: 2181-18/22-02/1  
Bol, 06. lipnja 2022. godine

Predsjednica vijeća  
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju odredbe članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14 i 115/15) i članka 31. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik Općine Bol" broj 03/21), vijeće Općine Bol je na svojoj 2/2022. sjednici održanoj dana 06. lipnja 2022. godine, donijelo

### ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2021. GODINU

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja te način raspodjele **viška prihoda** utvrđenog Financijskim izvještajem Općine Bol za 2021. godinu u iznosu od **3.272.853,72 kuna**, koji se sastoji od prenesenog manjka prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 1.718.225,54 kuna i viška prihoda i primitaka ostvarenih u 2021. godini u iznosu od 4.991.079,26 kuna.

#### Članak 2.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 - višak/manjak prihoda koja su iskazana u Financijskom izvještaju Općine Bol za 2021. godinu, na dan 31. prosinca 2021. godine utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31.12.2021.
92211	Manjak prihoda poslovanja (početno stanje)	2.689.950,01
92221	Manjak prihoda poslovanja (2021. godina, promjena)	- 971.724,47
92211	<b>Višak prihoda poslovanja (2021. godina)</b>	<b>4.991.079,26</b>
<b>922</b>	<b>Višak prihoda za prijenos u sljedeće razdoblje</b>	<b>3.272.853,72</b>

**Članak 3.**

Višak u iznosu od **2.000.000,00 kuna** uključio se u Proračun Općine Bol za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu donesen na 7. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine. Plan mjera s utvrđenom dinamikom za raspodjelu preostalog dijela prenesenog viška u iznosu od **1.272.853,72 kuna** donijet će se do kraja 2022. godine.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bol".

KLASA: 400-01/22-01/44  
UR.BROJ: 2181-18/22-02/1  
Bol, 6. lipnja 2022. godine

Predsjednica vijeća  
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15), vijeće općine Bol na 2/22 sjednici dana 06.lipnja 2022. godine.

**DONIJELO**  
**ODLUKU O DAVANJU**  
**SUGLASNOSTI**  
**NA PRORAČUN**  
**OPĆINSKE KNJIŽNICE**  
**„HRVATSKA ČITAONICA“**  
**ZA 2021. GODINU**

**1.**

Izvanproračunski korisnik Općinska knjižnica Hrvatska čitaonica je u razdoblju siječanj-prosinac 2021. godine realizirala prihode u iznosu od 361.779,22 kn, a rashode u iznosu od 355.182,52 kn, te je ostvarila višak poslovanja u iznosu od 6.596,70 kn. Preneseni višak iz 2020.godine je iznosio 1.639,36 kn, što čini ukupni pozitivni rezultat poslovanja u iznosu od 8.236,06 kn.

**2.**

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa: 400-05/22-01/49  
Ur.broj: 2104/22-02/01  
Bol, 06. Lipnja 2022. godine

Predsjednica vijeća  
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15), vijeće općine Bol na 2/2022 sjednici dana 06. Lipnja 2022.godine

Klasa: 400-05/22-01/51  
Ur.broj: 2104/22-02/01  
Bol, 06. lipnja 2022. godine

**DONIJELO**  
**ODLUKU O DAVANJU**  
**SUGLASNOSTI**  
**NA PRORAČUN**  
**DVD-a BOL**  
**ZA 2021. GODINU**

Predsjednica vijeća  
Nataša Paleka Jakšić

**1.**

Izvanproračunski korisnik DVD Bol je u razdoblju siječanj-prosinac 2021. godine realizirao prihode u iznosu od 1.157.260,91 kn, a rashode u iznosu od 1.267.547,58 kn, te je ostvario manjak prihoda u iznosu od 110.286,67 kn.

Izvanproračunski korisnik je na kraju godine imao potraživanja za pretporez u iznosu od 332.779,31 kn i novčana sredstva na žiro račun u iznosu od 29.390,45 kn, dugotrajne imovine u iznosu od 1.559.113,24 potraživanja za predujmove 370,00 kn i potraživanja od kupaca 3.843,75 kn, što je ukupno novčanih sredstava u iznosu od 1.925.496,75 kn.

Izvanproračunski korisnik ima obveze prema dobavljačima u iznosu od 490.369,45 kn, a obveze za kredit 57.142,78 kn.

Izvanproračunski korisnik je ostvario konačni pozitivni rezultat u iznosu od 1.377.984,52 kn.

**2.**

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol.

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu (NN 87/08), vijeće općine Bol je na 2/22 sjednici dana 06. lipnja 2022. godine.

**DONIJELO**  
**ODLUKU O DAVANJU**  
**SUGLASNOSTI**  
**NA PRORAČUN CENTRA ZA**  
**KULTURU**  
**ZA 2021. GODINU**

**1.**

Izvanproračunski korisnik Centar za kulturu općine Bol je u razdoblju siječanj-prosinac 2021.godine realizirao prihode u iznosu od 912.041,53 kn, a rashode od 885.092,65 kn, te je ostvario višak poslovanja u iznosu od 26.948,88 kn Sa viškom iz predhodnog razdoblja od 6.261,75 kn konačni rezultat na kraju 2021.godine je višak od 33.210,63 kn.

**2.**

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa:400-05/22-01/48  
Ur.broj:2104/22-02/01

Bol, 06. lipnja 2022. godine

Predsjednica vijeća  
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15), vijeće općine Bol na 2/22 sjednici dana 06. lipnja 2022. godine

**DONIJELO ODLUKU  
O DAVANJU SUGLASNOSTI  
NA PRORAČUN DJEČJEG  
VRTIĆA MALI PRINC  
ZA 2021. GODINU**

**1.**

Izvanproračunski korisnik dječji vrtić Mali princ Bol je u razdoblju siječanj-prosinac 2021.godine realizirao je prihode u iznosu od 2.670.439,67 kn, a rashode u iznosu od 2.675.595,09 kn, te je ostvario manjak prihoda u iznosu od 5.155,42 kn, i s prenesenim viškom od protekle godine u iznosu od 16.218,61 kn čini pozitivan rezultat poslovanja od 11.063,19 kn

**2.**

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa: 400-05/22-01/50

Ur.broj: 2104/22-02/01

Bol, 06. lipnja 2022. godine

predsjednica vijeća  
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu (NN 87/08,136/12 i 15/15), vijeće općine Bol na 2/22 sjednici dana 06. lipnja 2022. godine

**DONIJELO  
ODLUKU O DAVANJU  
SUGLASNOSTI  
NA PRORAČUN  
KJP GRABOV RAT  
ZA 2021.**

**1.**

Izvanproračunski korisnik KJP Grabov rat d.o.o. je u razdoblju siječanj-prosinac 2021. godine realizirao prihode u iznosu od 8.930.567,00 kn, a rashode u iznosu od 7.815.822,00 kn, te je ostvario dobit poslovanja u iznosu od 1.114.745,00 kn.

Nakon oporezivanja ostaje čista dobit u iznosu od 1.090.410,00 kn.

**2.**

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa: 400-05/22-02/52

Ur.broj: 2181-18/22-02/1

Bol, 06. lipnja 2022. godine

Predsjednica vijeća:  
Nataša Paleka Jakšić

Na osnovi članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),

na temelju članka 33. Statuta općine Bol (Službeni glasnik općine Bol br. 3/2021) i na temelju članka 18. Poslovnika općinskog vijeća općine Bol (Službeni glasnik općine Bol broj 5/2009, 11/2014 i 1/2015, 10/2021) Vijeće općine Bol je na 2/2022 sjednici dana 06. lipnja 2022. godine donijelo

**ODLUKU**  
**razrješenju predsjednika općinskog**  
**Vijeća općine Bol**

**Članak 1.**

TONČI BULJAN, Blato 26, Bol, OIB: 59804099336, razrješuje se dužnosti predsjednika općinskog Vijeća općine Bol.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa: 024-05/22-01/81

Urbroj: 2181-18/22-01/01

Bol, 06. lipnja 2022. godine

Prvi zamjenik predsjednika vijeća  
Zdravko Bartulović

Na osnovi članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), na temelju članka 33. Statuta općine Bol (Službeni glasnik općine Bol br. 3/2021) i na temelju članka 18.

Poslovnika općinskog vijeća općine Bol (Službeni glasnik općine Bol broj 5/2009, 11/2014 i 1/2015, 10/2021) Vijeće općine Bol je na 2/2022 sjednici dana 06. lipnja 2022. godine donijelo

**ODLUKU**  
**o izboru predsjednika općinskog**  
**Vijeća općine Bol**

**Članak 1.**

Za predsjednicu općinskog Vijeća općine Bol bira se Nataša Paleka Jakšić.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bol.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o izboru predsjednika Vijeća općine Bol od 14. lipnja 2021. godine (Službeni glasnik općine Bol br. 7/2021).

Klasa: 024-05/22-01/82

Urbroj: 2181-18/22-01/01

Bol, 06. lipnja 2022. godine

Predsjednica vijeća  
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju odredbe članka 39. i 40. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj



17/19 i 98/19 ), članka 18. Statuta Općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ Bol, te članka 31. Statuta Općine Bol (“Službeni glasnik Općine Bol” broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Bol, na 2/2022 sjednici održanoj 06. lipnja 2022. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o imenovanju ravnateljice Općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ Bol**

#### **I.**

Imenuje se Irma Eterović, Gospe Karmelske 46, 21424, Selca, OIB: 79390919350, za ravnateljicu Općinske knjižnice - „Hrvatska čitaonica“, Bol na vrijeme od četiri godine.

#### **II.**

Imenovana će započeti s obavljanjem dužnosti od 01. srpnja 2022. godine.

#### **III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Bol”.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Dana 17. ožujka 2022. godine Općinsko vijeće je donijelo je Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ Bol i

odluku o imenovanju natječajnog Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Natječajno povjerenstvo je dana 6. travnja 2022. godine objavilo javni natječaj u “Narodnim novinama” RH, broj: 43/2022 i na službenim web stranicama Općine Bol.

U predviđenom roku za primanje prijava koji je počeo teći dana 6. travnja 2022. godine, a istekao dana 21. travnja 2022. godine, zaprimljena je jedna prijava.

Prijava je otvorena i razmatrana na 1. sjednici Povjerenstva održanoj dana 28. travnja 2022. godine.

Prijavu je podnijela Irma Eterović iz Selca. Prijavi kandidatkinje Irme Eterović prileži sva potrebna dokumentacija slijedom čega ista udovoljava natječajnim uvjetima.

Razgovor sa kandidatkinjom je obavljen dna 05. svibnja 2022. godine na 2. sjednici Povjerenstva.

Razmatrajući životopis s opisom dosadašnjeg radnog iskustva i predloženi Plan rada Općinske knjižnice - „Hrvatska čitaonica“, Bol za četverogodišnje razdoblje, Povjerenstvo odlučilo je podržati kandidatkinju Irmu Eterović, magistru knjižničarstva.

Kandidatkinja Irma Eterović, osim formalnih zahtjeva, kroz svoje smjernice i viđenje mjesta i uloge Općinske knjižnice kao i njenog trenutnog stanja i aktualne problematike dokazuje svoje stručne i organizacijske kompetencije koje upućuju da će kandidatkinja uspješno voditi Općinsku knjižnicu „Hrvatska

čitaonica“ Bol, u narednom četverogodišnjem mandatu.

Slijedom navedenoga, a temeljem članka 26., a u vezi članka 27. stavka 4. Zakona o knjižnicama, članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama i članka 31. Statuta općine Bol, odlučeno je kao u izreci ove odluke.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Splitu u roku od trideset dana od dana dostave ove odluke.

KLASA: 024-05/22-01/87  
URBROJ: 2181-18/22-01/01  
Bol, 06. lipnja 2022. godine

Predsjednica općinskog vijeća  
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 31. Statuta Općine Bol (Službeni glasnik, broj 3/20219, Općinsko vijeće Općine Bol na 2/2022 sjednici održanoj 06. lipnja 2022. godine, donosi

### **ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI BOL**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

#### **Članak 2.**

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

#### **Članak 3.**

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelj političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja

članka 5. točke 3.,4.,9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

#### Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Bol.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa

javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

#### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja

povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju

3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja

4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa

5. zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti

6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja

7. javnosti rada i dostupnosti građanima

8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina

10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima

11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine

14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog

komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;

15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### **Članak 6.**

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

#### **Članak 7.**

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

### III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

#### **Članak 8.**

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

#### **Članak 9.**

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

#### **Članak 10.**

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

### IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

#### **Članak 11.**

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

### V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

#### **Članak 12.**

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 13.**

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

#### **Članak 14.**

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

#### **Članak 15.**

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa

koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

#### **Članak 16.**

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

#### **Članak 17.**

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

#### **Članak 18.**

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

#### **Članak 19.**

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

#### **Članak 20.**

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Bol.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

#### **Članak 21.**

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Bol i na mrežnoj stranici Općine Bol.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### **Članak 22.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Bol.

KLASA: 024-01/22-01/83  
URBROJ: 2181-18/22-01/01  
Bol, 06. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BOL  
Predsjednica vijeća  
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13 i 92/14) i članka 31. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“, broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Bol, na 2/2022 sjednici održanoj 06. lipnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama odluke**  
**o uređenju prometa na području**  
**Općine Bol**

**Članak 1.**

U članku 35. Odluke o uređenju prometa na području Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 09/2017, 9/2018) iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Iznimno od stavka 3. ovog članka, a sukladno članku 30. ove Odluke, umjesto pješačke zone uspostavlja se zona smirenog prometa u terminu od 15. travnja do 15. listopada od 23:00 do 09:00 sati u ulici:

- Šetnica Put Zlatnog rata (od Biline kuće do Potoka na Paklini)

Od 15. travnja do 15. listopada od 23:00 do 09:00 sati Šetnicom mogu prolaziti mopedi, skuteri i automobili samo onih vozila (u vlasništvu turista ili vlasnika kuća) koja imaju osigurano parkiralište ili garažu na zemljištu do kojeg se može dovesti samo sa Šetnice. Zbog opskrbe ugostiteljskih i trgovačkih objekata na kompleksu plaže Zlatni rat omogućava se dostava vozilima do šumice na plaži Zlatni rat svakog dana u vremenu od 19.30 do 09.30 sati.“

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bol“.

Klasa: 340-01/22-01/6  
Ur.broj: 2181-18/22-01/01  
Bol, 06. lipnja 2022. godine

Predsjednica vijeća  
Nataša Paleka Jakšić

Na osnovi članka 5. i u svezi članaka 22.-29. Odluke o uređenju prometa na području Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 9/17) i članka 31. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Bol, na 2/2022 sjednici održanoj 06. lipnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama odluke**

**o općim uvjetima organizacije i  
naplate  
parkiranja na javnim parkiralištima  
Općine Bol**

**Članak 1.**

U članku 2. stavak 1. Odluke o općim uvjetima organizacije i naplate parkiranja na javnim parkiralištima Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 3/2018, 6/2018, 8/21) iza točke 7. dodaje se točka 8. koje glasi :

„8. Parkiralište Poljana.“

**Članak 2.**

U članku 5. iza točke 7. dodaje se točka 8. koja glasi:

„8. Parkiralište Poljana - zapadni dio čest. zem. 2536/1 k.o. Bol

Na parkiralištu Poljana je označeno 91 parkirališno mjesto i 4 parkirališna mjesta za invalide.

**Članak 3.**

U članku 6. a iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„Ukoliko ostaje slobodnih mjesta koja su predviđena za povlaštene karte, godišnja karta se može ponuditi fizičkim osobama koja nemaju prebivalište na području naselja Murvica.

Cijena za svaku kalendarsku godinu za jedno parkirališno mjesto osoba koja nemaju prebivalište na području naselja Murvica iznosi 2.000,00 kuna fiksno.

Ovaj članak se primjenjuje od 01. siječnja 2023.godine“

Dosadašnji stavak 8. postaje stavak 9.

**Članak 4.**

Iza članka 6. a dodaje se članak 6. b koji glasi:

„Pravo na povlaštenu kartu (parkirališno mjesto) za parkiralište Poljana ima fizička osoba koja ima prebivalište na području naselja Bol najkraće pet zadnjih godina, što dokazuje važećom osobnom iskaznicom i ima vozilo registrirano na svoje ime ili u leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

Povlaštena parkirališna karta (parkirališno mjesto) vrijedi samo za vozilo za koje je izdana. Povlaštena parkirališna karta (parkirališno mjesto) može se zakupiti po principu jedna obitelj - jedno vozilo.

U slučaju većeg broja zainteresiranih fizičkih osoba sa prebivalištem prijavljenim na području općine Bol, prednost zakupa pod jednakim uvjetima imaju fizičke osobe sa bližim prijavljenim prebivalištem na području zone parkirališta Poljana.

Fizičke osobe ( stanari ) plaćaju povlaštenu kartu (parkirališno mjesto) za svaku kalendarsku godinu u fiksnom iznosu od 2.000,00 kuna, bez obzira na vrijeme korištenja parkirališnog mjesta.

Pravne osobe, obrtnici odnosno osobe koji obavljaju drugu samostalnu djelatnost imaju pravo na povlaštenu parkirališnu kartu (parkirališno mjesto) na parkiralištu na Poljani ukoliko ostaje slobodnih mjesta predviđenih za stanare.

Sjedište pravne osobe, obrta, mora biti u Bolu.



Pravne osobe, obrtnici odnosno osobe koji obavljaju drugu samostalnu djelatnost plaćaju povlaštenu kartu (parkirališno mjesto) za svaku kalendarsku godinu u fiksnom iznosu od 2.000,00 kuna, bez obzira na vrijeme korištenja parkirališnog mjesta.

Ukoliko ostaje slobodnih mjesta koja su predviđena za povlaštene karte, povlaštena karta se može ponuditi domaćinstvima za parkiranje vozila gostiju iz apartmana ili soba u blizini zone.

Cijena za svaku kalendarsku godinu za jedno parkirališno mjesto za vozilo gosta iznosi 2.000,00 kuna fiksno.

Ukoliko ostaje slobodnih mjesta koja su predviđena za povlaštene karte, godišnja karta se može ponuditi fizičkim osobama koja nemaju prebivalište na području općine Bol.

Cijena za svaku kalendarsku godinu za jedno parkirališno mjesto osoba koja nemaju prebivalište na području općine Bol iznosi 2.000,00 kuna fiksno.

Preostala parkirališna mjesta se naplaćuju 9,00 kuna na sat ili 50,00 kuna na dan (24 sata) ili 350,00 kuna tjedno (7 dana).

Naknada za parkiranje vozila iz prethodnog stavka se plaća u kalendarskom razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna. U ostalom razdoblju u godini naknada za parkiranje se ne naplaćuje.

Zadužuje se upravni odjel tvrtke Grabov rat d.o.o. provesti procedure izbora najpovoljnijeg najmoprimatelja

parkirališnog mjesta za svaku kalendarsku godinu.“

### **Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 340-01/22-01/7

Ur. broj: 2181-18/22-02/01

Bol, 06. lipnja 2022. godine

Predsjednica vijeća  
Nataša Paleka Jakšić

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 31. Statuta Općine Bol („Službene glasnik“ Općine Bol broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Bol, na 2/2022 sjednici održanoj 06. lipnja 2022. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o kupnji nekretnine**

### **Članak 1.**

Vlado Karninčić i Marina Soljačić su suvlasnici čest. zem. 547/1, k.o. Bol, po 1/2 idealnog dijela.

Općina Bol, radi polaganja vodovodnih i kanalizacijskih cijevi te uređenja puta u naselju Bol - Postirska ulica, od Vlade Karninčića i Marine Soljačić kupuje nekretninu označenu kao:

-dio čest. zem. 547/1 k.o. Bol površine 438 m<sup>2</sup>,

sukladno Skici izmjere tvrtke Geo Pars d.o.o., napravljene u Splitu, travanj 2021. godine (lik obojan narančastom bojom).

#### **Članak 2.**

Cijena nekretnina iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 100 €/m<sup>2</sup>, sukladno procjeni sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina ovlaštenog inženjera građevinarstva Remija Vukovića, odnosno ukupna cijena za predmetnu nekretninu u površini od 438 m<sup>2</sup> iznosi 43.800,00 eura (slovima: četrdeset tri tisuće osamsto eura), te će biti isplaćena u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju za efektivu Hrvatske narodne banke na dan isplate.

Općina Bol će navedeni iznos platiti u dva obroka:

- prvi obrok u iznosu od 17.000,00 € nakon zaključenja predugovora,
- drugi obroku iznosu od 26.800,00 € nakon zaključenja glavnog ugovora.

#### **Članak 3.**

Prava i obveze između Vlade Karninčića i Marine Soljčić i Općine Bol detaljnije će se regulirati ugovorom, za čije se sklapanje ovlašćuje zakonska zastupnica Općine Bol.

Ovlašćuje se načelnica Općine Bol da do provođenja cijepanja nekretnina u katastru i upisa vlasništva sa Vladom

Karninčićom i Marinom Soljčić zaključi predugovor.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 024-01/22-01/84

Ur. broj: 2181-18/22-01/01

Bol, 06. lipnja 2022. godine

**PREDSJEDNICA VIJEĆA:**

**Nataša Paleka Jakšić**

Na temelju Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN br. 17/19) i čl. 26. Statuta općinske knjižnice „Hrvatske čitaonica“ Bol, uz prethodnu suglasnost osnivača od 06. lipnja 2022., klasa: 024-05/22-01/86, ur.broj: 2181-18/22-01/01, ravnateljica knjižnice dana 06. lipnja 2022. donosi

#### **Izmjene i dopune**

#### **Pravilnika o plaći**

#### **Ravnateljice knjižnice „Hrvatske čitaonice“ Bol**

#### **Članak 1.**

U članku 3. stavak 1. Pravilnika o plaćama Pravilnika o plaći Ravnateljice knjižnice „Hrvatske čitaonice“ Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 2/2008, 4/2019) iza

alineje 1. dodaje se alineja 2. koja glasi:

„Voditelj kulturnih projekata i programa

..... 3,1.“

Klasa: 024-05/22-01/86

Ur. broj: 2181-18/22-01/01

Bol, 06. lipnja 2022. godine

Predsjednica općinskog vijeća  
Nataša Paleka Jakšić

## Članak 2.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

RAVNATELJICA  
Jadranka Nejašmić

Na temelju Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN br. 17/19) i čl. 26. Statuta općinske knjižnice „Hrvatske čitaonica“ Bol, Vijeće općine Bol je na 2/2022. sjednici Vijeća, dana 06. lipnja 2022. godine donijelo

**SUGLASNOST**  
**na izmjene i dopune Pravilnika o**  
**plaći**  
**Ravnateljice knjižnice „Hrvatske**  
**čitaonice“ Bol**

1. Daje se suglasnost na predložene izmjene i dopune Pravilnika o plaći Ravnateljice knjižnice „Hrvatske čitaonice“ Bol od 24. svibnja 2022. godine.

2. Ova Suglasnost će se objaviti u „Službenom glasniku“ općine Bol.

Na temelju članka 25. Statuta Općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ Bol od 5. ožujka 1998. godine, Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99) i Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/21), uz prethodnu suglasnost osnivača od dana 06. lipnja 2022. klasa:024-05/22-01/85, ur.broj:2181-18/22-01/01 ravnateljica Općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ Bol, dana 06. lipnja 2022.godine je donijela

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM**  
**USTROJSTVU, NAČINU RADA I**  
**SISTEMATIZACIJI RADNIH**  
**MJESTA**  
**U OPĆINSKOJ KNJIŽNICI**  
**„HRVATSKA ČITAONICA“ BOL**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, način i djelokrug rada, poslovi i zadaci stručnog knjižničnog osoblja i ostalih radnika, uvjeti koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje određenih poslova i radnih zadataka, hijerarhija

odgovornosti te drugi poslovi važni za obavljanje djelatnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Općinskoj knjižnici „Hrvatska čitaonica“ Bol (u daljnjem tekstu: Knjižnica), u skladu s odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, Statuta Knjižnice te ostalim pravilnicima i propisima.

#### **Članak 2.**

Knjižnica je javna ustanova ustrojena u jedinstvenu cjelinu za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti.

#### **Članak 3.**

Organizacija rada utvrđuje se prema tekućim i razvojnim potrebama, planovima i programima rada Knjižnice. Sastavni dio ovog Pravilnika je sistematizacija i pregled broja radnika, te projekcija potrebnog broja zaposlenih u kratkoročnom razdoblju prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (članak 16. - 17.)

## **II. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE**

#### **Članak 4.**

U cilju obavljanja djelatnosti i programa rada Knjižnice, uspostavljaju se ustrojbene jedinice (odjeli i službe) koje omogućuju stručno, racionalno i djelotvorno obavljanje knjižnične djelatnosti na području Općine Bol.

1. Odjel za odrasle
2. Odjel za djecu i mlade
3. Služba za programsku djelatnost

4. Služba za administrativno – tehničke poslove

## **III. NAČIN RADA KNJIŽNICE**

#### **Članak 5.**

Knjižnica obavlja svoju djelatnost na temelju programa i planova razvoja, a poglavito na temelju godišnjeg programa rada. Godišnjim programom rada utvrđuje se međusobna koordinacija rada djelatnika i njihovi pojedinačni nastupi prema javnosti i subjektima izvan Knjižnice.

U skladu s godišnjim planom i programom te razvojnom strategijom Knjižnice ravnatelj definira i nalaže konkretne i precizne radne zadatke i programe djelatnicima Knjižnice.

Ravnatelj može odrediti i privremeno sastavljen tim stručnjaka koji će raditi na pojedinom projektu, programu, publikaciji i sl.

U okviru svojih stručnih zvanja i znanja radnici u radu Knjižnice mogu dijeliti svoje obvezno radno vrijeme u više organizacijskih cjelina Knjižnice ovisno o potrebama procesa rada i projekata Knjižnice.

#### **Članak 6.**

Zbog nedostatka prostora knjižnica nema zasebne odjele, ali radnici obavljaju sve poslove i aktivnosti Odjela za odrasle, Odjela za djecu i mladež i informacijske službe.

**1. Za odrasle korisnike** radnici obavljaju sljedeće poslove:

- educiranje, usmjeravanje i upućivanje korisnika te pružanje pomoći pri korištenju knjižnične građe i knjižničnih usluga i svih vrsta informacijskih izvora,

- obavljanje složenih informacijskih pretraživanja
- suradnja s drugim ustanovama koje mogu pomoći u zadovoljenju korisničkih interesa i potreba
- izgradnja fonda i briga za građu (evidentiranje, raspoređivanje, čuvanje i davanje na korištenje knjižnične građe prema stručnim kriterijima),
- smještanje i nadziranje obrađene građe u otvorenom i zatvorenom pristupu,
- izlučivanje zastarjele, uništene i dotrajale građe, priprema prijedloga za otpis građe, te sudjelovanje u reviziji fonda sukladno Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe
- provođenje postupaka zaštite knjižnične građe,
- praćenje i analiza potreba i zahtjeva korisnika,
- izrada kataloga desiderata knjižnične građe u skladu sa stručnim kriterijima i nabavnom politikom Knjižnice, poslanjem Knjižnice, Standardima za narodne knjižnice i potrebama korisnika,
- obavljanje potrebnih poslova u vezi s darovima knjižnične građe (razgovori, odabir, zahvale),
- priprema informativnih biltena, biltena prinova i anotacija,
- organizacija kulturno – promidžbenih aktivnosti i ostalih kulturnih i stručnih događanja
- organizacija stručnih skupova vezanih za unaprjeđenje osnovne djelatnosti,
- predlaganje i rad na stručnim i razvojnim projektima i programima Knjižnice,
- analiziranje, praćenje i sintetiziranje rezultata poslovanja i pokazatelja uspješnosti Knjižnice,
- planiranje i organizacija obrazovanja korisničkih skupina za korištenje knjižničnih usluga, a osobito za korištenje informacijskih tehnologija,
- obavljanje i koordiniranje međuknjižnične posudbe knjižnične građe,
- briga o mjestu i ulozi Knjižnice u hrvatskom knjižničnom sustavu te uključivanju u informacijske mreže knjižnica Hrvatske i svijeta u suradnji s ravnateljem,
- praćenje domaće i strane nakladničke djelatnosti,
- praćenje razvoja i produkcije novih medija,
- praćenje promjena u struci te teorijskim i praktičnim radom pridonose razvoju knjižničarske struke,
- obavljanje svih drugih potrebnih poslova u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima knjižnice.

Formiraju se i posebne zbirke knjižnične građe prema stručnim standardima i posebnim potrebama korisnika (Zavičajna zbirka, Referentna zbirka itd.)

## 2. Za djecu i mlade radnici obavljaju sljedeće poslove:

- educiranje, usmjeravanje i upućivanje korisnika te pružanje pomoći pri korištenju knjižnične građe i knjižničnih usluga i svih vrsta informacijskih izvora,
- obavljanje složenih informacijskih pretraživanja
- suradnja s drugim ustanovama koje mogu pomoći u zadovoljenju korisničkih interesa i potreba,
- izgradnja fonda i briga za građu (evidentiranje, raspoređivanje, čuvanje i davanje na korištenje knjižnične građe prema stručnim kriterijima),
- smještanje i nadziranje obrađene građe u otvorenom i zatvorenom pristupu,
- izlučivanje zastarjele, uništene i dotrajale građe i priprema prijedloga za otpis građe, te sudjelovanje u reviziji fonda sukladno Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe,
- provođenje postupaka zaštite knjižnične građe,
- praćenje i analiza potreba i zahtjeva korisnika,
- izrada kataloga desiderata knjižnične građe u skladu sa stručnim kriterijima i nabavnom politikom Knjižnice, poslanjem Knjižnice, Standardima za narodne knjižnice i potrebama korisnika,
- obavljanje potrebnih poslova u vezi s darovima knjižnične građe (razgovori, odabir, zahvale),
- priprema informativnih biltena, biltena prinova i anotacija,
- promicanje čitateljske kulture djece i mlade,
- priprema kulturno-animacijskih programa u cilju poticanja čitanja, znanja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena - dječje igraonice, radionice, video-projeksije, izložbe, predavanja, tribine i razgovori,
- organizacija stručnih skupova, okruglih stolova i ostalih stručnih događanja namijenjenih knjižničarima, učiteljima, profesorima i svima koji se bave djecom i mladima,
- planiranje i organizacija obrazovanja djece i mladih za korištenje knjižničnih usluga i informacijskih tehnologija,
- sudjelovanje u nacionalnim knjižničnim projektima i programima za poticanje čitanja,
- predlaganje i rad na stručnim i razvojnim projektima i programima Knjižnice,
- predlaganje rješenja za poboljšanje rada,
- praćenje domaće i strane nakladničke djelatnosti namijenjene djeci predškolskog i školskog uzrasta te mladima,
- praćenje razvoja i produkcije novih medija,
- praćenje promjena u struci, te teorijskim i praktičnim radom pridonositi razvoju knjižničarske struke,

- obavljanje i drugih stručnih poslova u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Knjižnice.

### **3. Služba za programsku djelatnost**

#### **Voditelj kulturnih projekata i**

#### **programa**

Poslovi i zadaci:

- iniciranje i rad na razvojnim projektima i programima Knjižnice,
- organiziranje, pripremanje i koordiniranje programske aktivnosti za sve korisničke skupine u skladu s poslanjem Knjižnice,
- planiranje i organiziranje raznih predavanja, književnih susreta, tribina, izložbi, radionica i sl.,
- pisanje najava i osvrta za događanja te drugih tekstova koji prate programske aktivnosti Knjižnice,
- apliciranje ili iniciranje posebnih knjižničnih projekata, kao i sudjelovanje u tim projektima,
- iniciranje i rad na očuvanju, obnovi, promidžbi i digitalizaciji kulturne baštine,
- edukacija o značaju kulturne baštine,
- rad na izdavačkoj djelatnosti Knjižnice,
- informiranje sredstava javnog priopćavanje o programskim aktivnostima,
- oglašavanje putem različitih medija, plakata, brošura,

tjednih glasila i elektronskih medija,

- organiziranje i provođenje međuinstitucionalne suradnje,
- uključivanje vanjskih suradnika u programske aktivnosti, pripremanje istih,
- koordiniranje njihova rada i briga o izvješćima,
- organiziranje tuzemne i međunarodne suradnje na knjižničnim i drugim kulturnim programima i projektima,
- sudjelovanje u kreiranju i uređenju mrežne stranice Knjižnice,
- planiranje publikacija u izdanju Knjižnice,
- obavljanje ostalih stručnih poslova po nalogu ravnatelja.

#### **4. Služba za administrativno – tehničke poslove**

Općinske službe obavljaju za Knjižnicu pravne poslove, financijsko-računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove te skrbe o održavanju čistoće.

### **IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### **Članak 7.**

U Knjižnici se utvrđuju sljedeća radna mjesta s pripadajućim brojem izvršitelja:

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA ZATEČENO STANJE	BROJ IZVRŠITELJA RAZVOJNI PLAN
Ravnatelj (knjižničar)	1	1
Voditelj kulturnih projekata i programa	0	0,5

### Članak 8.

Uvjeti i način stjecanja temeljnih stručnih zvanja su:

#### 1. Knjižničar

##### Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na diplomskoj razini, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj: 123/03)
- položen stručni ispit za zvanje knjižničara.

ili

- iznimno ako kandidat nema traženi uvjet Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci već je završio drugi diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili s

njim izjednačen studij, obvezan je steći 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na akreditiranom jednogodišnjem (PKK 60) diplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja na radno mjesto knjižničara, nakon čega je obvezan položiti stručni ispit najkasnije u roku od godinu dana.

Poslovi i zadaci:

- posuđuje i razdužuje građu, obnavlja članstvo,
- daje korisnicima informacije o Knjižnici, o fondu, programima Knjižnice,
- rješava korisničke informacijske zahtjeve,
- preporučuje knjige korisnicima za čitanje,
- sudjeluje u raznim oblicima rada s korisnicima,
- sudjeluje u poslovima revizije i otpisa knjižnične građe,
- sudjeluje u postupcima zaštite knjižnične građe,
- obavlja međuknjižničnu posudbu,
- organizira posebne zbirke,
- pretražuje online baze podataka,
- uređuje i dopunjava web stranicu Knjižnice,
- planira marketinške akcije Knjižnice,



- izvodi i priprema promidžbene oblike rada za animiranje korisnika,
- organizira i potiče korisnike, potencijalne korisnike i utjecajne osobe iz okruženja u zagovaranju Knjižnice i knjižnične profesije,
- organizira i izvodi programe s ciljem zadovoljavanja kulturnih potreba građana,
- sudjeluje u izradi informativnih biltena, izložbi, kulturno-animacijskih programa,
- priprema programe i izvodi različite oblike edukacije i osposobljavanja korisnika za samostalnu uporabu informacijskog materijala,
- vodi razne statistike o fondu, korisnicima, korištenju građe,
- predlaže naslove knjižnične građe za nabavu,
- sakuplja i analizira zahtjeve korisnika u vezi s nabavom knjižnične građe,
- istražuje i analizira potrebe korisničke zajednice i potencijalnih korisnika
- sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond,
- provjerava dotok naručene građe i reklamira neispravne narudžbe,
- procjenjuje fond,
- usklađuje nabavnu politiku, organizira knjižnični fond i zbirke, pročišćuje i izlučuje knjižničnu građu,
- priprema dokumente za računalnu obradu,
- stručno obrađuje građu - klasificira i katalogizira knjižničnu građu,
- sadržajno analizira dokumente za potrebe klasifikacije i predmetne obrade,
- izrađuje anotacije i sažetke,
- sudjeluje pri izradi i doradi programa računalne obrade,
- izrađuje tezaure, deskriptore, uređuje bibliografije i kataloge,
- priprema i izrađuje informacijska pomagala (baze podataka, bibliografije, biltene prinova i sl.),
- uređuje i oblikuje kataloge i druga informacijska pomagala za rad i obavlja njihovu redakciju,
- kataložno-bibliografski obrađuje dokumente,
- obrađuje građu posebnih zbirki,
- brine o sigurnosti i arhiviranju baza podataka knjižnične građe i korisnika,
- ažurira sve vrste kataloga,
- vodi evidenciju o stanju računalne opreme u Knjižnici,
- teorijskim i praktičnim radom pridonosi razvoju knjižnične struke,
- prati stručna dostignuća u zemlji i svijetu,
- priprema izvješća, referate, članke i sudjeluje u stručnom obrazovanju,
- prati, analizira i vrednuje izvršene zadatke,
- analizira statističke podatke,
- priprema planove, izvještaje, prati, analizira i vrednuje obavljene poslove,
- sudjeluje u izobrazbi stručnih knjižničnih djelatnika,
- obavlja druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu ravnatelja u skladu sa zakonom.

## **2. Voditelj kulturnih projekata i programa**

### **Uvjeti:**

Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog, humanističkog

usmjerenja koji ispunjava sljedeće uvjete:

- 3 godine radnog iskustva na zadanim poslovima
- komunikacijske i prezentacijske vještine u govoru i pismu
- visoka informatička pismenost
- vještine rukovođenja projektima
- sklonost timskom radu

ili

diplomirani knjižničar ili viši knjižničar ili knjižničarski savjetnik.

## V. OSTVARIVANJE RADNE ORGANIZIRANOSTI U KNJIŽNICI

### Članak 9.

Knjižnicom upravlja ravnatelj u skladu s člankom 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i člankom 19. Statuta Knjižnice.

### Članak 10.

Radnu organiziranost i djelotvornost Knjižnice osigurava ravnatelj Knjižnice. Ravnatelj rukovodi i stručnim radom. Poslovi i zadaci ravnatelja regulirani su člankom 15. Statuta Knjižnice.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### Članak 11.

Ravnatelj Knjižnice sukladno Pravilniku o radu Knjižnice zaključuje s radnicima ugovor o radu.

Ugovor o radu s Ravnateljem Knjižnice zaključuje općinski načelnik.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Općine Bol.

**Ravnateljica Općinske knjižnice  
„Hrvatska čitaonica“ Bol  
Jadranka Nejašmić**

Na temelju Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN br. 17/19) i čl. 26. Statuta općinske knjižnice „Hrvatske čitaonica“ Bol, Vijeće općine Bol je na 2/2022. sjednici Vijeća, dana 06. lipnja 2022. godine donijelo

## SUGLASNOST

**na *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta* u Općinskoj knjižnici „Hrvatska čitaonica“ Bol**

1. Daje se suglasnost na predloženi *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada u Općinskoj knjižnici „Hrvatska čitaonica“ Bol* od 24. svibnja 2022. godine.

2. Ova Suglasnost će se objaviti u „Službenom glasniku“ općine Bol.

Klasa: 024-05/22-01/85  
Ur. broj: 2181-18/22-01/01  
Bol, 06. lipnja 2022. godine

Predsjednica općinskog vijeća  
Nataša Paleka Jakšić

<b>RB</b>	<b>KAZALO</b>	<b>STR</b>
<b>ODLUKE VIJEĆA</b>		
1.	<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BOL ZA 2021. GODINU</b>	<b>1-2</b>
2.	<b>ODLUKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU</b>	<b>2-3</b>
3.	<b>ODLUKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU</b>	<b>3-4</b>
4.	<b>ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2021. GODINU</b>	<b>4-5</b>
5.	<b>ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRORAČUN OPĆINSKE KNJIŽNICE „HRVATSKA ČITAONICA“ ZA 2021. GODINU</b>	<b>5</b>
6.	<b>ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRORAČUN DVD-a BOL ZA 2021. GODINU</b>	<b>6</b>
7.	<b>ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRORAČUN CENTRA ZA KULTURU ZA 2021. GODINU</b>	<b>6-7</b>
8.	<b>ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRORAČUN DJEČJEG VRTIĆA MALI PRINC ZA 2021. GODINU</b>	<b>7</b>
9.	<b>ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRORAČUN KJP GRABOV RAT ZA 2021.</b>	<b>7</b>
10.	<b>ODLUKA O RAZRJEŠENJU PREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BOL</b>	<b>7-8</b>
11.	<b>ODLUKA O IZBORU PREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BOL</b>	<b>8</b>
12.	<b>ODLUKA O IMENOVANJU RAVNATELJICE OPĆINSKE KNJIŽNICE „HRVATSKA ČITAONICA“ BOL</b>	<b>8-10</b>
13.	<b>ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI BOL</b>	<b>10-15</b>
14.	<b>ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UREĐENJU PROMETA NA PODRUČJU OPĆINE BOL</b>	<b>15</b>
15.	<b>ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OPĆIM UVJETIMA ORGANIZACIJE I NAPLATE PARKIRANJA NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA OPĆINE BOL</b>	<b>15-17</b>
16.	<b>ODLUKA O KUPNJI NEKRETNINE</b>	<b>17-18</b>
17.	<b>IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O PLAĆI</b>	<b>18-19</b>

	<b>RAVNATELJICE KNJIŽNICE „HRVATSKE ČITAONICE“ BOL</b>	
<b>18.</b>	<b>SUGLASNOST NA IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O PLAĆI RAVNATELJICE KNJIŽNICE „HRVATSKE ČITAONICE“ BOL</b>	<b>19</b>
<b>19.</b>	<b>PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU, NAČINU RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OPĆINSKOJ KNJIŽNICI „HRVATSKA ČITAONICA“ BOL</b>	<b>19-26</b>
<b>20.</b>	<b>SUGLASNOST NA PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU, NAČINU RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OPĆINSKOJ KNJIŽNICI „HRVATSKA ČITAONICA“ BOL</b>	<b>26-27</b>

**Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko  
dalmatinska**

**Glavni i odgovorni urednik: Katarina Marčić**

**Urednik: Stipe Karmelić**