

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi

21.03.2022. godina

Godina XXII- Broj 4/2022

## ODLUKE VIJEĆA

Na temelju članka 31. Statuta općine Bol ( Službeni glasnik 3/2021) i na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99,22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79706, 141705, 146/08. 38/09,153/09, 143/12 i 152714), i članka 3. Zakona o financiranju lokalne i područne samouprave (Narodne novine broj 127/17 i 138/20) Općinsko vijeće općine Bol je na 1/2022 sjednici dana 17. ožujka 2022.godine donijelo:

### **ODLUKA O KORIŠTENJU JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE BOL**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se oblici korištenja javnih površina, definiranje javnih površina i postupak davanja u najam javnih površina na području općine Bol.

#### **Članak 2**

Uređaji za reprodukciju zvuka i slike su „glazbene linije“ za reprodukciju zvuka, za pojačavanje zvuka i za imisiju zvuka, te TV

ekrani i filmska platna za reprodukciju slike sa kojih se može reproducirati slika i zvuk, mogu se postaviti samo na zakupljenim štekatima ispred ugostiteljskih objekata.

Vrijeme emitiranja slike i zvuka na javnoj površini određuje se općinskom odlukom o zaštiti od buke.

#### **Članak 3.**

Tezga za prodaju voća, povrća i drugih poljoprivrednih proizvoda se sastoji od stola zatvorenog sa sve četiri strane ukupne površine 2 m<sup>2</sup> i sjenice nad istom. Voće i povrće se može prodavati i sa uzdignutih konstrukcija postavljenih bočno i ispred stola ukupnih korisnih površina 5 m<sup>2</sup>. Drugi poljoprivredni proizvodi (mliječni proizvodi, sir, suhomesnati proizvodi, med, marmelada i sl) se mogu prodavati u sklopu navedenog štanda ako su predhodno ispunjeni sanitarni uvjeti.

Na području općine Bol, na javnoj površini na Pjaci Jozе Bodlović može se postaviti ukupno 2 tezge za prodaju voća, povrća i drugih poljoprivrednih proizvoda.

Na području općine Bol, na javnoj površini na pjaci Joze Bodlović može se postaviti jedna tezga za prodaju antikviteta .

Na području općine Bol, na javnoj površini na pjaci Joze Bodlović može se postaviti jedna tezga za prodaju meda.

Na području općine Bol, na javnoj površini na pjaci Joze Bodlović može se postaviti jedna tezga za prodaju autohtonih poljoprivrednih proizvoda- suvenira (aromatsko bilje, posebno pakovano ulje, med i sl.)

#### **Članak 4.**

Crtanje portreta i izrada umjetničkih slika je umjetnička djelatnost sa različitim tehnikama koja podrazumjeva pravo korištenja ukupne površine od 6 m<sup>2</sup>, a u sklopu koje je moguće izlagati i prodavati već izrađene slike, te na kojoj se osigurava lokacija za umjetnika i model.

Na području općine Bol na javnoj površini može se crtati portrete, izrađivati i prodavati umjetničke slike na tri lokacije i to: na istočnom dijelu trga Studenac jedna lokacija i u centru mjesta kod Tri murve dvije lokacije.

#### **Članak 5.**

Štekat je otvoreni javni prostor na kojem se pružaju ugostiteljske usluge na kojem zakupac prostora može postaviti stolove, stolice, klupe i slične pojedinačne naprave sa kojih gosti konzumiraju ugostiteljsku uslugu.

Na zakupljenom štekatu se mogu postaviti aparati za prodaju sladoleda, slastica, pića i sl.

Ovi aparati koji su postavljeni na zakupljenom štekatu se posebno ne naplaćuju.

Iznimno, na javnoj površini ispred ugostiteljskih objekata koje se nalaze pod Ložu može se postaviti štekat ali se ne mogu postavljati šankovi, aparati za prodaju sladoleda, slastica, pića i slično.

Na javnoj površinim, na rivi ispred slastičarnice „Special“, izvan štekata može se postaviti jedan aparat za prodaju sladoleda.

Na zakupljenom štekatu, osim Pod ložu, može se postaviti šank na otvorenom iz kojeg se može neovisno od čvrstog ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge prodaje pića, slastica, napitaka, jednostavnih jela. Javna površina na kojoj se nalazi otvoreni šank se posebno naplaćuje prema odluci o naknadama za korištenje javnih površina.

Prije postavljanja šanka na javnoj površini treba ishoditi dozvolu vijeća općine Bol i od Ministarstva kulture-konzervatorskog djela iz Splita.

Štekat se može ograditi od ostatka javne površine ili od ostalih javnih površina sa odgovarajućim pokretnim ogradama, zelenilom i sl.

Na zakupljenom štekatu mogu se postaviti suncobrani ili sjenice koji se posebno ne naplaćuju. Određuje se da svi suncobrani i sjenice budu u „bež“ boji sa mogućnošću isticanja manjih logotipova i reklamnih natpisa.

Štekat mora biti otvoren sa sve četiri strane i ne može se zatvarati sa bočnih strana tako da nastaju tzv. Zimski vrtovi, osim u slučaju određenom odredbama Odluke o kumunalnom redu.

Štekat na javnoj površini se u pravilu nalazi uz fasadu ugostiteljskog objekta u širini unutrašnjeg prostora ugostiteljskog objekta

i na dijelu javne površine nasuprot ugostiteljskog objekta.

#### **Članak 6.**

Površine ispred prodavaonica su površine na pročelju zgrade ili uz pročelje zgrade na kojem se nalazi ulaz u samu prodavaonicu, i dio nogostupa koji se može zauzeti samo u širini unutrašnjeg poslovnog prostora.

Na površini ispred prodavaonica se mogu postaviti samo stalci za prodaju razglednica, suvenira, rukotvorina, bižuterije i drugih sitnih ukrasa, te za izlaganje male količine robe koja se prodaje u prodavaonici.

Iznimno, na javnoj površini ispred prodavaonica koje se nalaze pod Ložu (prodavaonice pod Ložu i prodavaonica u špilji pod Ložu) nije dozvoljeno izlaganje nikavih predmeta (lutke, stalci za prodaju razglednica, suvenira, rukotvorina, bižuterija i drugih sitnih ukrasa, te za izlaganje male količine robe koja se prodaje u prodavaonicama).

Površina ispred prodavaonice u ulicama Vladimira Nazora i Ante Radića se može koristiti za izlaganje robe uz prethodni uvjet da se mora ostaviti slobodno najmanje 1,5 metra širine pješačkog prolaza ili trotoara računajući okomito na fasadu zgrade.

Na javnoj površini ispred prodavaonice je zabranjeno odlaganje ambalaže i izlagati ili prodavati poljoprivredne i druge prehrambene proizvode.

#### **Članak 7.**

Naprave za zabavu malodobne djece koje za vrijeme svoje upotrebe mijenjaju poziciju svojih oslonaca se mogu iznajmljivati na javnoj površini u centru mjesta.

#### **Članak 8.**

Iznajmljivanje automobila, motocikla, mopeda, skutera, squad-ova i bicikli je djelatnost iznajmljivanja prijevoznih sredstava različitih tipova i snage.

Ova djelatnost se može obavljati na javnoj površini na području Biline kuće.

Na prodajnom mjestu mogu se postaviti stol i stolica za najmodavca te suncobran ili sjenica i pano sa cijenikom usluge.

Na prodajnom mjestu kod Biline kuće se mogu postaviti maksimalno tri električna skutera i tri bicikle.

#### **Članak 9.**

Na javnoj površini se mogu pružati usluge Body painting (djelatnost oslikavanja tijela), te pružatelj usluge, model i pripadajući stol za ovu uslugu mogu zauzeti maksimalno 4 m<sup>2</sup>, od toga stol zauzima maksimalno 1 m<sup>2</sup>.

Usluga Body paintinga se može pružati na dvije lokacije u centru mjesta.

#### **Članak 10.**

Na javnoj površini se može vršiti usluga prodaje brodskih karata za izlete, usmeno reklamiranje i bukiranje izleta, iznajmljivanja prijevoznih sredstava različitih tipova i snage.

Prodavač karata koristi jedan stol i jednu stolicu i zauzima javne površine maksimalno 2 m<sup>2</sup>.

Ova usluga se može pružati sa javne površine u blizini broda koji pruža reklamiranu djelatnost, na javnoj površini na području Biline kuće i na šetnici Put Zlatnog rata.

#### **Članak 11.**

Na pjaci Joze Bodlovića se može obavljati jednokratna prodaja u razdoblju od 01. siječnja do 30. travnja i od 01. studenog do 31. prosinca kalendarske godine, a mogu se prodavati sezonsko voće i povrće, razni alati za domaćinstvo, posuđe i pribor za jelo, proizvodi izrađeni od pruća i slame, odjeća i obuća, proizvodi od drva, keramike, tekstila, stakla, plastike, cvijeće i slično.

#### **Članak 12**

Na parkiralištu na ulasku u mjesto se može obavljati jednokratna prodaja putem pokretnih prodavača putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe izvan prodavaonice i to u razdoblju od 01. siječnja do 30. travnja i od 01. listopada do 31. prosinca kalendarske godine, a ovdje se mogu prodavati voće i povrće (u vrećama) na veliko, gnjojivo u vrećama i slično.

#### **Članak 13.**

Zbog izvođenja građevinskih radova ili čišćenja većih količina građevinskog, kućnog ili komunalnog otpada, na javnoj površini se može postaviti kontejner za prikupljanje glomaznog otpada.

Kontejner za prikupljanje glomaznog otpada je svaki investitor gradnje, nadogradnje ili rekonstrukcije građevine dužan iznajmiti i postaviti na svom zemljištu radi odvoznje ili deponiranja otpada sa gradilišta.

Ako kontejner nije moguće postaviti na privatnom zemljištu, općina Bol osigurava prostor od 10 m<sup>2</sup> na javnoj površini, a za čije postavljanje treba ishoditi posebno odobrenje komunalnog redara, a koja se na određenoj lokaciji u jednom tromjesečju može nalaziti najduže 5 dana, s tim da ne

mogu biti postavljeni u periodu od 01.06 do 01.11. tekuće godine;

Uz fasadu zgrade, za izvođenje građevinskih radova, na javnoj površini, se može postaviti skela samo na osnovi odobrenja komunalnog redara općine Bol po pojedinom zahtjevu.

#### **Članak 14.**

Zbog izvođenja građevinskih radova, na javnoj površini se može privremeno pohraniti građevinski materijal (cement, žalo, pijesak...) ili postaviti kontejner kao spremište alata i materijala.

Zbog izvođenja građevinskih radova javna površina se može koristiti temeljem pisane molbe i izdatog pismenog odobrenja od strane komunalnog redara, s tim da se maksimalno može odobriti korištenje površine od 100 m<sup>2</sup> te da je maksimalni rok korištenja 10 dana, a javna površina za ovu namjenu se ne može koristiti u razdoblju od 1. 6. do 1. 11. tekuće godine.

#### **Članak 15.**

Brodica se može porinuti u more ili izvaditi iz mora na istezalištu na Račiću. Kada se brodica izvadi iz mora na njoj se mogu obaviti hitni popravci u roku od 24 sata. Ako se brodica izvadi iz mora zbog držanja na suhom vezu, zbog zimovanja ili pohrane, ili zbog višednevnog popravka, mora se u roku od 24 sata odvesti sa istezališta na Račiću na privatno zemljište vlasnika brodice ili na parkiralište na ulasku u mjesto.

Na istezalištu na Račiću je zabranjeno izvođenje hitnih popravaka u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna.

#### **Članak 16.**

Na javnoj površini se mogu postavljati reklame. Reklama je svako vizualno

sredstvo za informiranje potrošača ili kupca o određenim proizvodima ili uslugama, čime se utječe na njih da kupe te proizvode ili koriste te usluge.

Reklamna sredstva mogu biti: oglasni ormarići, oglasna ploča, zastava sa natpisom ili znakom tvrtke, proizvoda ili usluge, natpisi na staklenim, metalnim, drvenim.... površinama i sl.

Reklama je i natpis na sjenicama (tenda) koje se bez obzira na veličinu i broj natpisa određene usluge ili proizvoda smatra kao jedno reklamno sredstvo od 2,00 m<sup>2</sup>.

Reklamno sredstvo je i putokaz kojemu je cilj da potencijalni korisnik na najbolji mogući način dođe do sjedišta gdje se pruža određena usluga ili nudi određeni proizvod.

Plakati, oglasi, cjenici i slične pisane obavjesti mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i ormarićima.

Reklamno sredstvo je i izložbeni ormarić u kojem se izlaže roba.

Reklama nije natpis na suncobranu, stolnjaku, čaši i sl, natpis na taksi vozilu, autobusu, turističkom vlaku, brodu ili brodici i sl.

Reklama se na javnoj površini se može postaviti ako ne ometa kretanje pješaka ili vozila, a uz lokalnu cestu se može postaviti tako da ne zatvara vidni kut vozača u/na vozilu, a na lučkom području da ne ometa ukrcaj-iskrcaj putnika u luci.

Na području općine Bol se potiče postavljanje reklama u skladu s naputkom o isticanju reklama u općini Bol (Službeni glasnik općine Bol br.4/1998)

Na području općine Bol se potiče postavljanje reklama do maksimalne površine od 0,60 m<sup>2</sup>, a mogu se postaviti reklame do maksimalno 2 m<sup>2</sup>. Na javnoj

površini se mogu postaviti i reklame veće od 2 m<sup>2</sup> uz suglasnost vijeća općine Bol.

### **Članak 17.**

Javne površine u smislu ove Odluke na području općine Bol smatraju se javne zelene površine, javno prometne površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, trgovi, parkovi, dječja igrališta, ogradni zidovi i fasade zgrada koje graniče s javnom površinom, te lučko područje i pomorsko dobro za koje nije dana koncesija niti koncesijsko odobrenje drugim pravnim i fizičkim osobama.

Korištenje javne površine ne smije onemogućiti uobičajenu komunikaciju vozila i/ili ljudi.

Na javnoj površini na Studencu se može postaviti štekat, ali tako da je na zapadnom dijelu Studenca, uz istočnu fasadu čvrstog objekta na Studencu ostavljen slobodan prolaz od rive do stepenica koje vode na Rudinu širine 2,7 do 3,0 metara.

Uz istočnu ogradu oko vode na Studencu treba biti ostavljen slobodan prostor u širini od 1,0 metra.

Na istočnom dijelu Studenca treba biti ostavljen slobodan prolaz od rive do stepenica koje vode pored murve do Rudine širine od 2,7 metara.

### **Članak 18.**

Za korištenje javnih površina na području općine Bol plaćaju se naknade koje se utvrđuju posebnom odlukom.

Javna površina koja se naplaćuje na štekatu je minimalno ona površina koja se nalazi ispod otvorenih suncobrana ili drugih sjenica.

### **Članak 19.**

Javne površine mogu se dati na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama radi prodaje robe, pružanja usluga i drugih djelatnosti predviđenih u člancima od 2 do 17 ove Odluke, u skladu sa Zakonom i na osnovi Rješenja o korištenju javne površine.

#### **Članak 20.**

Načelnik općine Bol svake godine najkasnije do 1. ožujka donosi odluku o raspisivanju Oglasa za korištenje javnih površina za tekuću godinu.

Oglas se raspisuje za korištenje javnih površina za prodaju roba, pružanje usluga i drugih djelatnosti predviđenih u člancima od 2. do 17. ove odluke

Oglas mora sadržavati: rok do kojeg se primaju molbe i napomenu da dužnik prema općini Bol, Ministarstvu financija ili prema općinskim poduzećima i ustanovama ne može dobiti javnu površinu na korištenje.

#### **Članak 21.**

Pored molbe potrebno je priložiti:

- kopiju domovnice i osobne iskaznice,
- kopiju obrtnice ili rješenja o osnivanju poduzeća ili potvrdu nadležnog Ureda za gospodarstvo da je poljoprivredni proizvođač
- potvrda Porezne uprave o uplaćenim porezima i doprinosima, ne starija od 30 dana
- prospekt ili nekoliko fotografija proizvoda odnosno rekvizita za pružanje usluga,
- uz molbu za postavljanje uređaja za reprodukciju slike i zvuka na javnoj površini, potrebno je dostaviti potvrdu ovlaštene pravne osobe o atestu buke u zonama mješovite, pretežito poslovne namjene sa

stanovanjem (50 dcb) koja je mjerena na rubu štekata, koji je najudaljeniji od izvora buke, koja nije starija od 30 dana.

- Uz molbu je potrebno priložiti skicu javne površine koja se planira koristiti. U skici treba upisati prostorne mjere (površinu), navesti sredstva koja se planiraju postaviti na javnoj površini i prikazati izgled površine koja se želi iznajmiti
- Izjavu kojom se daje suglasnost Općini Bol za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se javna površina koristi bez rješenja, ukoliko se predmeti i stvari nalaze izvan odobrene lokacije, ukoliko se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja Rješenja o korištenju javne površine te ukoliko se na mikrolokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene Rješenjem o korištenju javne površine.
- Izjavu kojom podnositelj zahtjeva daje suglasnost općini Bol da se može provesti prisilna ovrha uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti, odnosno vraćanja javne površine u prvobitno stanje, te prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjelih, a neplaćenih naknada za korištenje javne površine ili eventualnih naknada štete, te eventualnih troškova ovrhe.

#### **Članak 22.**

Pravne i fizičke osobe zainteresirane za privremeno korištenje javnih površina podnose molbu Načelniku općine Bol. Načelnik općine Bol je dužan molbe

riješiti u roku od 15 dana od isteka roka za primanje molbi.

Načelnik općine Bol može odbiti zaprimljenu molbu ako je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- ukoliko se molbom traži javna površina i način korištenja javne površine koji je u suprotnosti sa člancima od 2. do 17. ove odluke.
- ukoliko bi pozitivnim rješavanjem molbe bio ugrožen slobodan prolaz vozila i/ili ljudi,
- ukoliko pravna ili fizička osoba, podnositelj molbe ima neispunjenih novčanih obveza prema općini Bol, općinskom trgovačkom društvu Grabov rat d.o.o. ili općinskim ustanovama (Centar za kulturu, općinska knjižnica, Dječji vrtić Mali princ),
- ukoliko pravna ili fizička osoba, podnositelj molbe ima neispunjenih novčanih obveza prema Ministarstvu financija- poreznoj upravi,
- ukoliko je pravna ili fizička osoba, podnositelj molbe u predhodnom razdoblju koristila javnu površinu suprotno uvjetima iz Rješenja i uvjetima iz ove Odluke, ako se nije pridržavala odredbi o javnom redu i miru, ako se nije pridržavala odredbi o radnom vremenu, ako se nije pridržavala odredbi odluke o zaštiti od buke, ako je namjerno oštetila javno zelenilo na javnoj površini, ako je mijenjala građevinske uvjete javne površine, ako je javnu površinu dala u podnajam.

#### **Članak 23.**

Prilikom donošenja Odluke o molbi uz ispunjavanje uvjeta iz članka 21 i 22 ove odluke uzet će se u obzir i slijedeći kriteriji:

1. kvaliteta ponude (radovi izrađeni ručno, domaći poljoprivredni proizvodi...),
2. dosadašnja urednost podnosioca molbe u pružanju usluga,
3. mjesne potrebe za pružanje određenih vrsta usluga,
4. raznolikost ponude.

Pravna ili fizička osoba koja priloži uvjerenje Porezne uprave ili FINA-e da je na osnovi Zakona o naplati dospjelih, a nenaplaćenih poreza sklopila postupak nagodbe o namirenju duga, neće se tretirati kao dužnik, te će se njena molba razmatrati ravnopravno kao i ostale molbe koje ispunjavanju uvjete iz natječaja.

#### **Članak 24.**

Rješenje o privremenom korištenju javne površine za tekuću godinu se korisniku dostavlja preporučenom poštom, a obvezno sadrži:

1. rok privremenog korištenja
2. skica lokacije sa određenom kvadraturom i namjenom javne površine,
3. napomenu da zakupoprimatelj ne može dati javnu površinu u podnajam,
4. visinu naknade i način plaćanja u skladu sa odlukom o naknadama za korištenje javnih površina.
5. napomenu da je korisnik dužan javnu površinu na privremeno korištenje obvezno koristiti najmanje od 1. travnja do 01. studenog tekuće godine
6. druge obveze korisnika (održavanje čistoće, održavanje javnog reda i mira, radno vrijeme, radna odjeća i slično).
7. napomenu da se Rješenje o privremenom korištenju javne površine ukida na štetu korisnika ako javnu površinu koristi

suprotno uvjetima iz Rješenja i uvjetima iz ove Odluke, ako se ne pridržava odredbi o javnom redu i miru, ako se ne pridržava odredbi o radnom vremenu, ako se ne pridržava odredbi Odluke o zaštiti od buke, ako namjerno ošteti javno zelenilo na javnoj površini, ako mijenja građevinske uvjete javne površine, ako javnu površinu izda u podnajam, te ako ne plati naknadu za javnu površinu u roku navedenom u Rješenju.

#### 8. razloge za eventualno odbijanje molbe

Rješenje o privremenom korištenju javne površine potpisuje načelnik iznimno, rješenje potpisuje pročelnik ukoliko je načelnik spriječen odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

#### Članak 25.

Iznimno, javne površine se mogu dati na privremeno korištenje i bez javnog oglasa, i to za korištenje javne površine zbog popravka i redovnog održavanja brodica, za korištenje parkirališta na ulasku u mjesto zbog zimovanja ili višednevnog popravka brodice za izvođenje građevinskih radova, deponiranja građevnog materijala, ogrijeva i slično i za jednodnevnu prodaju voća, povrća, odjeće, obuće, plastične galanterije, tehničke robe, cvijeća i sl.

U ovim slučajevima općinska uprava izdaje račun za privremeno korištenje prema odluci o naknadama za korištenje javne površine.

Odobrenje se može izdati samo vlasnicima obrta ili poduzeća i poljoprivrednim proizvođačima, te vlasnicima brodova i brodica, a treba obvezno sadržavati rok na koji se može koristiti javna površina.

#### Članak 26.

Nadzor nad korištenjem javne površine prema ovom planu provodi komunalni redar općine Bol.

Rješenje o privremenom korištenju za tekuću godinu se može raskinuti na štetu najmoprimca po uvjetom iz članka 24. točka 5. i 7.

U slučaju da se javna površina koristi bez Rješenja ili unatoč odbijanju molbe, provodi se postupak prisilnog uklanjanja prema odredbama Odluke o komunalnom redu i u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

#### Članak 27.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 28.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol i stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluku o korištenju javnih površina na području općine Bol (Službeni glasnik općine Bol br. 5/2018 ) i prestaje vrijediti odluka o izmjenama i dopunama odluke o korištenju javnih površina na području općine Bol (Službeni glasnik općine Bol broj 2/19).

Klasa: 024-05/21-01/28

Ur.broj: 2104/02-21/01

Bol, 17. ožujka 2022.godine

Predsjednik vijeća Općine Bol

Tonči Buljan



Na temelju članka 31. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“ br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Bol na svojoj 1/2022. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. g. donijelo je

## O D L U K U

### o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinske načelnice Općine Bol razdoblje srpanj – prosinac 2021. g.

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Bol za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. g.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Bol“.

KLASA: 024-01/22-01/27

URBROJ: 2181-18/22-01/01

Bol, 17. ožujka 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BOL:

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tonči Buljan

Na temelju članka 37. stavka 3. i 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Bol, na sjednici 1/22 od 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o neprihvaćanju ponude Dragana Franca Srdoča za korištenje prava prvokupa

#### Članak 1.

Ne prihvaća se ponuda Dragana Franca Srdoča iz Supetra, Hrvatskih velikana 2A, za korištenje prava prvokupa nekretnine u Bolu, čest. zgr. 322/2, Z.U. 1385, k.o. Bol, ukupne površine 31 m<sup>2</sup>, po kupoprodajnoj cijeni od 100.000,00 EUR-a (slovima: sto tisuća eura).

#### Članak 2.

Ova Odluka dostavit će se podnositelju ponude iz članka 1. ove Odluke, Republici Hrvatskoj i Splitsko-dalmatinskoj županiji sukladno odredbi članka 37. stavka 4. Zakona o zaštiti i očuvanja kulturnih dobara.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

KLASA: 024-01/22-01/31

URBROJ: 2181-18/22-01/01

Bol, 17. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tonči Buljan

Na temelju članka 66. stavka 1., Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21) i i članka 31. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 3/21) na sjednici 1/2022. godine, održanoj dana 17.ožujka 2022. godine, općinsko vijeće Općine Bol donijelo je

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne**  
**usluge sakupljanja komunalnog otpada**  
**na području Općine Bol**

**Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Bol (u daljnjem tekstu: Općina).

(2) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za njegovu obradu.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

**Članak 2.**

Ova Odluka sadrži odredbe o:

1. kriteriju obračuna količine miješanog komunalnog otpada,

2. standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima,
4. obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu,
5. području pružanja javne usluge,
6. iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. načinu određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. ugovornoj kazni,
13. općim uvjetima ugovora s korisnicima,
14. provedbi ugovora o korištenju javne usluge koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično),
15. kriterijima za umanjenje cijene javne usluge,
16. kriterijima za određivanje korisnika u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge,
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima

primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,

18. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 3.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. *građevni otpad* je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja
4. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
5. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora,

ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata

6. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
7. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
8. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
10. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
11. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada

12. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
13. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
16. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
17. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

#### Članak 4.

Na području Općine javnu uslugu obavlja MICHIELI-TOMIĆ, društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge, MB: 3474739, OIB: 38856841151, Gornji Humac 37, Gornji Humac (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

#### Članak 5.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine,

odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

#### Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge iz članka 5. ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

– Korisnika kućanstvo ili

– Korisnika koji nije kućanstvo.

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

#### Članak 7.

Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja usluge, Korisniku se pružaju i sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz članka 1. stavka 3. podstavka 1. točke 1. ove Odluke u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog

otpada iz članka 1. stavka 3. podstavka 1. točke 4. ove odluke.

3.

### Članak 8.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu na području Općine u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati Korisniku spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,

9. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu,

10. označiti spremnik natpisom na propisani način i održavati natpis,

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom i cjenikom Davatelja usluge,

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

### Članak 9.

Korisnik je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. Spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad dovesti na javnu površinu radi pražnjenja (prikupljanja i odvoza) u vremenu od 22.00 do 02.00 sata, te spremnike vratiti na privatno zemljište najkasnije nakon 08.00 sati, odnosno nakon pražnjenja.

3. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika, te kad više Korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
6. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno cjeniku Davatelja usluge, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
7. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim Korisnika koji nije kućanstvo,
8. predavati glomazni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 39. Odluke,
9. predavati biološki razgradiv otpad iz vrtova u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 40. Odluke,
10. Predavati manje količine građevinskog otpada u reciklažno dvorište, a veće količine građevinskog otpada na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 41. Odluke.
11. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
12. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
13. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,
14. osigurati smještaj spremnika sukladno članku 13. ove Odluke,
15. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava),
16. omogućiti Davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

## **1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 10.**

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za sakupljanje otpada i broj pražnjenja spremnika.

## **2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

**Članak 11.**

(1) Komunalni otpad od Korisnika kućanstvo sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara i 5.000 litara.

(2) Komunalni otpad od Korisnika koji nije kućanstvo sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

(3) Otpadni papir, metal, plastika i staklo sakupljaju se u tipiziranim/standardiziranim poluukopanim kontejnerima koji se nalaze na tzv. Zelenim otocima na javnoj površini volumena 2.000 litara, 3.000 litara ili 5.000 litara.

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge, ovisno o količini otpada iz stavka 3. ovoga članka, može donijeti odluku da je Korisnik na svom obračunskom mjestu za predaju otpada iz stavka 3. ovoga članka u obvezi koristiti plastične ili metalne spremnike drugih volumena.

(5) Opasni otpad sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu.

(6) Glomazni otpad sakuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika.

(7) Na reciklažnom dvorištu se odvojeno prikuplja staklo, plastika, drvo, metal, karton, papir, tekstil, auto gume, otpadno ulje, elektronički otpad i drugi otpad koji nije miješani komunalni otpad.

(8) Biološki razgradivi otpad i građevinski otpad se sakuplja u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta korisnika.

**Članak 12.**

(1) Spremnici za komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, naziv vrste otpada kojoj je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

(2) Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

(3) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, zeleni otpad, opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar tekuće i polutekuće tvari.

(4) Korisniku koji nije kućanstvo zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

(5) Korisniku nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

(6) Korisniku je zabranjeno oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

**Članak 13.**

(1) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.

(2) Do dodjele pojedinačnog spremnika ili u slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

(3) Mjesto za postavljanje zajedničkih spremnika na površini javne namjene određuje Općina, Jedinostveni upravni odjel sukladno odredbama općeg akta Općine kojim se propisuju uvjeti za postavljanje predmeta i privremenih objekata.

(4) Zajednički spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada Davatelja usluge.

(5) U slučaju kada više Korisnika koristi zajednički spremnik, sukladno stavku 2. ovoga članka, Korisniku koji u Izjavi ili pisanim putem od davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluge će isto osigurati u roku od tri mjeseca o trošku toga Korisnika, osim troška nabave spremnika koji snosi Davatelj usluge, ako za to postoje uvjeti, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

**3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA****Članak 14.**

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa slijedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

Broj planiranih primopredaja spremnika može biti različit po naseljima Općine, a ne može biti manji od minimalne učestalosti navedene u stavku 1. ovog članka.

**4. OBRAČUNSKO RAZDOBLJE****Članak 15.**

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

**5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE****Članak 16.**



Područje pružanja javne usluge je unutar granica naselja Bola i Murvice.

## **6. IZNOS CIJENE MINIMALNE JAVNE USLUGE SA OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA**

### **Članak 17.**

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(5) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

### **Članak 18.**

(1) Cjenik ili izmjene cjenika javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke donosi davatelj usluge a donosi se za područje Općine i sadrži cijenu u kunama za volumen preuzetog spremnika miješanog komunalnog otpada zasebno za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju koji nije kućanstvo.

(2) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene ili izmjene cijene.

(3) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost načelnika Općine.

(4) Načelnik Općine je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

(5) Cjenik ili izmjene cjenika iz stavka 1. ovoga članka ne mogu se primijeniti bez očitovanja iz stavka 4. ovoga članka i suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(6) Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 4. ovog članka i suglasnost iz stavka 3. ovog članka objaviti u "Službeni glasnik Općine Bol" i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

### **Članak 19.**

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada

2. troškove prijevoza otpada

3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada

4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta i zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu

5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i

6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

### Članak 20.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi **59,72 kn**. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi **123,98 kn**. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

### Članak 21.

(1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:

- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada
- za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i

- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu

(2) Troškovima navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i svi troškovi za zaposlene djelatnike davatelja usluge.

(3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

### Članak 22.

(1) Cijena javne usluge kada je kao kriterij za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određen volumen otpada, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Cijena javne usluge kad je kao kriterij količine otpada određena masa predanog otpada, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U^*$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCM – jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku

ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge.

\*Udio u spremniku uvijek iznosi 1 s obzirom da korisnici usluge kojima se obračunava jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu, spremnik uvijek koriste samostalno.

(3) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

## **7. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 23.**

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista

prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijeđena njegova prava.

(3) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(4) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(5) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(6) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem [pisanog prigovora](#) i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP)

- <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te

- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

## **8. NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 24.**

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge.

### **Članak 25.**

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

## **9. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**

### **Članak 26.**

(1) Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge.

## **10. PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 27.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika smatra se izvadak iz evidencije Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu tog Korisnika.

## 11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI KUĆANSTVA I PRAVLNE ILI FIZIČKE OSOBE (OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

### Članak 28.

(1) U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koristi više Korisnika koji nisu kućanstvo te Korisnici kućanstvo i Korisnici koji nisu kućanstvo, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

(2) Na sporazum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 26. stavaka 1. ove Odluke.

(3) Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 2. ovoga članka, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način da se najprije Korisniku koji nije kućanstvo određuje udio u zajedničkom spremniku, a preostali volumen zajedničkog spremnika Davatelj usluge podijelit će na Korisnike kućanstvo prema kriterijima iz članka 26. stavaka 2. ove Odluke.

## 12. UGOVORNE KAZNE

### Članak 29.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. i članka 30. ove Odluke

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

### Članak 30.

(1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru,

Tablica 1.

Postupanje protivno Ugovoru	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavila Općina
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina/fotozapis

Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka,

Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spemnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

### 13. OPĆI UVJETI UGOVORA SA KORISNICIMA

#### Članak 31.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Davatelj usluge i Korisnik.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka smatra se sklopljenim:

– dostavom Izjave Davatelju usluge sukladno članku 3. Općih uvjeta ugovora (Privitak 1), ili

– prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za komunalni otpad od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

(3) Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge utvrđeni su u privitku koji čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 1.).

### 14. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USULGE U

## SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

### Članak 32.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

## 15. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

### Članak 33.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

### Članak 34.

Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjene cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada i poticanja na odvojenu

predaju biootpada i reciklabilnog otpada na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo za obračunsko razdoblje u kojem je predao:

- do 480 litara miješanog komunalnog otpada : umanjene od 50%,
- od 480 litara do 960 litara miješanog komunalnog otpada: umanjene od 30%.

## 16. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA U ČIJE IME OPĆINA BOL PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE JAVNE USLUGE

### Članak 35.

(1) Općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Općina vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

## 17. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJENJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

### Članak 36.

Zeleni otoci smješteni su na javnim površinama sukladno odobrenju nadležnog ureda Općine.

### Članak 37.

Javne površine koriste se za smještaj spremnika koje korisnik nije u mogućnosti smjestiti unutar svoje nekretnine kako je navedeno u članku 13. ove Odluke.

#### **Članak 38.**

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge, a navedeni spremnici smještaju se na javnu površinu i uklanjaju prestankom manifestacije.

### **18. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**

#### **Članak 39.**

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo, volumena do 5m<sup>3</sup> na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu i na zahtjev korisnika usluge više od jednom godišnje i više od 5m<sup>3</sup>, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku davatelja usluge.

#### **Članak 40.**

(1) Biološki razgradivi otpad iz vrtova Korisnika kućanstvo u ukupnoj godišnjoj količini do 3m<sup>3</sup> može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m<sup>3</sup> godišnje ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje biološki razgradivog otpada iz vrtova Korisnika kućanstvo na obračunskom mjestu tih Korisnika, pri čemu je Korisnik dužan platiti naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

(3) Biološki razgradivi otpad iz vrtova od Korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu Korisnika na njegovom obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

#### **Članak 41.**

Manje količine građevinskog otpada mogu se predati u reciklažno dvorište, a po zahtjevu korisnika, veće količine građevinskog otpada mogu se predati davatelju usluge u kontejnere koje dostavlja i odvozi davatelj usluge, pri čemu je korisnik dužan platiti naknadu prema cjeniku davatelja usluge.

### **19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 42.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu i članka 140. Zakona o gospodarenju otpadom.

#### **Članak 43.**

Davatelj usluge donijet će Cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.



**Članak 44.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol 1/2018).

**Članak 45.**

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

**Članak 46.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bol"

KLASA:363-03/22-01/13

URBROJ:2181-18/22-02/01

Bol, 17. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Tonči Buljan

**Privitak 1.**

**OPĆI UVJETI UGOVORA O  
KORIŠTENJU JAVNE USLUGE  
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG  
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE  
BOL**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

**Članak 2.**

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Bol (u daljnjem tekstu: Općina). Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

**II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE****Članak 3.**

(1)Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge

- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3)Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4)Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te

prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Načelnik Općine i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

#### **Članak 4.**

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 5 m<sup>3</sup> godišnje.

(4) U slučaju kada korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu,

obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

#### **Članak 5.**

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

#### **Članak 6.**

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

#### **Članak 7.**

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti

ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik usluge podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

#### **Članak 8.**

Promjena u zaduženju za korisnike usluge nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

### **Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge**

#### **Članak 9.**

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

#### **Članak 10.**

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

#### **Članak 11.**

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika usluge na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika usluge nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

#### **Članak 12.**

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

#### **Članak 13.**

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik

usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

#### **Članak 14.**

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

#### **Članak 15.**

Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### **Članak 16.**

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

### **Način plaćanja cijene javne usluge**

#### **Članak 17.**

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

#### **Članak 18.**

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2) Davatelj usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

#### **Članak 19.**

(1) Računi se dostavljaju korisniku usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi unutar RH.

(2) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti račun na e mail adresu korisnika usluge.

(3) Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

(5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu potraživanje.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 20.**

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bol" te na mrežnim stranicama davatelja usluge Michieli-Tomić d.o.o.

Na temelju članak 31. Statuta općine Bol (Službeni glasnik općine Bol br.3/2021), na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99,22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79706, 141705, 146/08. 38/09,153/09, 143/12 i 152714) i na temelju

članka 3 Zakona o financiranju lokalne samouprave (Narodne novine br.127/17 i 138/20) vijeće općine Bol je na 1/2022 sjednici, dana 17. ožujka 2022. godine, donijelo

## **ODLUKU O NAKNADAMA ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

### **Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se naknade za korištenje javnih površina i način plaćanja naknada za korištenje javnih površina na području općine Bol.

Značenje pojmova, vrsta naprave ili namjena javnih površina u članku 2.ove

odluke su navedeni u smislu članka od 2 do 17. Odluke o korištenju javnih površina na području općine Bol (Službeni glasnik općine Bol br. 5/22).

### **VISINA NAKNADE**

#### **Članak 2.**

Visina naknade za korištenje javne površine za određene namjene se određuje u nedjeljivom iznosu kako je određeno u ovom članku odluke, bez obzira na stvarno vrijeme korištenja, a odnosi se na vrijeme u tekućoj kalendarskoj godini, u kunama kako slijedi:

<b>VRSTA NAPRAVE ILI NAMJENA JAVNE POVRŠINE</b>	<b>JED. MJERA</b>	<b>VRIJEME ZAKUPA</b>	<b>IZNOS U KUNAMA</b>
Uređaj za reprodukciju slike na štekatu ugostiteljskog objekta	komad	godišnje	0,00 kn
Uređaj za reprodukciju zvuka, na štekatu ugostiteljskog objekta	komplet	1.07 -31.08	0,00 kn
Tezga za prodaju voća i povrća i drugih poljoprivrednih proizvoda na pjaci Joze Bodlović	komad	godišnje	15.000,00 kn
Tezga za prodaju meda, na pjaci Joze Bodlović	komad	godišnje	8.000,00 kn
Tezga za prodaju antikviteta, na pjaci Joze Bodlović	komad	godišnje	5.000,00 kn
Tezga za prodaju autohtonih poljoprivrednih proizvoda-suvenira na pjaci Joze Bodlović	komad	godišnje	5.000,00 kn
Crtanje portreta u centru mjesta i na Studencu	lokacija	godišnje	4.000,00 kn

Prodaja umjetničkih slika-originala kod Krojevih skalina	lokacija	godišnje	2.000,00 kn
Prodaja umjetničkih slika-originala u centru mjesta i na Studencu	lokacija	godišnje	4.000,00 kn
Prodaja umjetničkih slika – reprodukcija u centru mjesta i na Studencu	lokacija	godišnje	11.000,00 kn
Montažni objekt – kiosk za pružanje trgovačke djelatnosti	lokacija	godišnje	15.000,00 kn
Parkiranje vozila za reklamiranje off road excursion	Jedno vozilo	godišnje	3.000,00 kn
Štekat ispred ugostiteljskog objekta	1 m2	godišnje	700,00 kn
Aparat za prodaju sladoleda, na rivi, izvan zakupljenog štekata	kom	godišnje	11.000,00 kn
Štekat sa šankom na javnoj površini ispred ugostiteljskog objekta	kom	godišnje	cijena štekata se povećava za 20 %
Površina ispred prodavaonice	1 m2	godišnje	15.000,00 kn
Naprava za zabavu djece u centru mjesta	kom	godišnje	100,00 kn
Iznajmljivanje bicikli i romobila na Bilinoj kući	kom	godišnje	1.000,00 kn
Usluga body paintinga u centru mjesta	lokacija, stol	godišnje	5.500,00 kn
Usluga prodaje izletničkih brodskih karata i reklamiranje usluge sa stola	lokacija, stol	godišnje	7.000,00 kn
Jednokratna prodaja na pjaci Joze Bodlović	tezga	dnevno	80,00 kn

Jednokratna prodaja na parkiralištu na ulasku u mjesto	vozilo	dnevno	80,00 kn
Kontejner za prikupljanje glomaznog otpada	kom	dnevno	50,00 kn
Građevinska skela uz fasadu zgrade	1m2	dnevno	5,00 kn
Pohrana građevinskog materijala	1 m2	dnevno	1,00 kn
Građevinski kontejner kao spremište alata i dijela materijala	kom	dnevno	10,00 kn
Brodica na Račiću (istežalište)	1 m dužine	dnevno	Prvi dan besplatno, nakon toga uklanjanje
Reklama na ulasku u poslovni prostor	kom	godišnje	500,00 kn
Reklama do 0,30 m2	kom	godišnje	500,00 kn
Reklama od 0,30 m2 do 0,60 m2	kom	godišnje	800,00 kn
Reklama od 0,60 m2 do 1,00 m2	kom	godišnje	1.000,00 kn
Reklama od 1,00 do 1,50 m2	kom	godišnje	3.000,00 kn
Reklama od 1,50 m2 do 2,00 m2	kom	godišnje	4.000,00 kn

Ukoliko se javna površina koristi za namjenu koja nije određena ovom tablicom, naplaćivat će se naknada koja je najbližnja namjeni iz ove odluke.

### Članak 3.

Naknada za korištenje javne površine u prvoj zoni se naplaćuje u 100 % tnom

iznosu kako je određeno u članku 2. Ove odluke.

Naknada za korištenje javne površine u drugoj zoni se naplaćuje u 75 % tnom iznosu kako je određeno u članku 2. ove odluke.

Korisnicima javne površine za postavljanje štekata ispred ugostiteljskih objekata, koji pružaju svoju ugostiteljsku uslugu više od 270 dana u toku kalendarske godine, odobrava se popust za štekat od 40 % na cijenu koja je obračunata prema odredbama ovog članka.

Korisnicima javne površine za postavljanje tezge za prodaju voća i povrća i drugih poljoprivrednih proizvoda koji rade više od 240 dana u toku kalendarske godine naplaćuje se po cijeni od 10.000,00 kn.

#### **Članak 4.**

Na iznos godišnje naknade za korištenje javne površine, Porezna uprava-Ispostava Supetar naplaćuje porez u skladu sa općinskom odlukom o općinskim porezima.

#### **Članak 5.**

Zone u smislu ove odluke određuju se kako slijedi:

- I zona zahvaća prostor od zgrade Turističke zajednice prema zapadu do plaže Zlatni rat i u nju spada posebno: prostor Velog mosta, ulica Bolskih pomoraca, prostor pjace Joze Bodlović, prostor bolskog glavnog trga do Župne crkve i početka ulice Frane Radića, Balauštra kod taverne Rive, Trg Studenac, ulica Vladimira Nazora, šetnica i okolini prostor šetnice Put Zlatnog rata.
- II zona zahvaća svu ostalu javnu površinu na području općine Bol, u nju posebno spada prostor od zgrade Turističke zajednice prema istoku do Martinice, prostor na Loži, prostor sjeverno od Župne crkve, Ulica Frane Radića osim Balauštre, Rudina i ulica Ante Radića.

#### **Članak 6.**

Reklame istaknute u skladu s Naputkom o isticanju reklama u općini Bol ( Službeni glasnik općine Bol 4/98) se naplaćuju u iznosu od 50% od gore određenog iznosa.

Reklame istaknute prema Pravilniku o turističkoj i ostaloj signalizaciji na cestama (NN 87/02, smeđa signalizacija) se ne naplaćuju.

Na području općine Bol reklama veća od 2 m<sup>2</sup> se može istaknuti samo uz odobrenje vijeća općine Bol.

#### **Članak 7.**

Naknada za korištenje javne površine se ne plaća ako se javnom površinom koristi pravna osoba kojoj je osnivač općina Bol, humanitarna ustanova, odnosno udruga koja se skrbi o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba, vjerska organizacija, te u drugim slučajevima ukoliko je korištenje javne površine od interesa za općinu Bol, o čemu zaključak donosi načelnik općine Bol.

#### **Članak 8.**

Naknada za korištenje javne površine se ne plaća ako je općina Bol naručitelj radova za čije je izvršenje potrebno koristiti javnu površinu.

#### **Članak 9.**

Naknada za korištenje javne površine se ne naplaćuje prvog dana korištenja javne površine u slučaju korištenja javne površine za građevinsku skelu, kontejner za glomazni otpad, odlaganje građevinskog materijala, spremište za alat i brodicu zbog popravka.

#### **Članak 10.**

Javna površina za sportske manifestacije, reklamne kampanje i prezentacije pojedinih proizvoda i usluga i slično, (koje traju do tri



dana) može se odobriti na osnovi posebne odluke načelnika općine Bol

Načelnik općine Bol u slučaju iz stavka 1. ovog članka određuje mikrolokaciju, vrijeme trajanja zakupa, naknadu i druge uvjete korištenja javne površine uz predhodni uvjet da korištenje ove javne površine ne smanjuje uobičajenu komunikaciju vozila i ljudi.

#### **Članak 11.**

Načelnik općine Bol na osnovi zamolbe koja je zaprimljena najkasnije do 20. srpnja tekuće godine može odobriti prigodno proširivanje postojećih štandova ili postavljanja novih štandova i drugih naprava na javnoj površini u vrijeme proslave Dana općine Bol.

Načelnik općine Bol u slučaju iz stavka 1. ovog članka može odrediti mikrolokaciju, vrijeme trajanja zakupa, naknadu i druge uvjete privremenog korištenja javne površine.

#### **NAČIN PLAĆANJA NAKNADE**

#### **Članak 12.**

Naknada za korištenje javne površine utvrđuje se za tekuću kalendarsku godinu ili za rok privremenog korištenja, bez obzira na stvarno vrijeme korištenja lokacije, te se utvrđeni iznos ne može dijeliti zbog kraćeg vremena korištenja javne površine

#### **Članak 13.**

Naknada za korištenje javne površine koja se daje na privremeno korištenje na osnovi ove Odluke se plaća u jednom obroku i to najkasnije 15 dana od zaprimanja rješenja o privremenom korištenju javne površine.

Naknade se plaćaju na žiro-račun općine Bol HR6323600001802700004, poziv na broj 5738 - OIB korisnika.

#### **Članak 14.**

Ako obveznik dospjeli iznos naknade ne plati u propisanom roku, pokreće se postupak prisilnog uklanjanja stvari i naprava sa javne površine, na teret vlasnika ili korisnika postavljenih stvari.

Naknada za korištenje javne površine se prisilno naplaćuje prema odredbama Zakona.

#### **Članak 15.**

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem naknade za korištenje javnih površina provodi računovodstveni djelatnik, pročelnik i komunalni redar općine Bol.

#### **Članak 16.**

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 17.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku općine Bol.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o naknadama za korištenje javnih površina (Službeni glasnik br. 5/2018.), i Odluka o izmjenama i dopunama odluke o naknadama za korištenje javnih površina (Službeni glasnik općine Bol br. 2/2019).

Klasa: 024-05/21-01/29

Ur.broj: 2104-18/22-02/01

Bol, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Tonči Buljan

Na temelju članka 40. i 41. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 20. stavka 6. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19 i 98/19), članka 17., 22., 23. Statuta općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica, Bol od 5. ožujka 1998. godine, članka 31. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Bol na 1/22 sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Općinske knjižnice - „Hrvatska čitaonica“, Bol**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom raspisuje se natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Općinske knjižnice - „Hrvatska čitaonica“, Bol.

Natječaj će se objaviti u “Narodnim novinama“ i na web stranici Općine Bol.

##### **Članak 2.**

Postupak javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Općinske knjižnice - „Hrvatska čitaonica“, Bol, provest će Povjerenstvo u slijedećem sastavu:

1. Jadranka Nejašmić
2. Nataša Paleka Jakšić
3. Lea Marinković

koje je, u roku od pet dana nakon stupanja na snagu ove odluke, dužno raspisati javni natječaj za biranje ravnatelja Općinske knjižnice - „Hrvatska čitaonica“, Bol.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja objaviti će natječaj, zaprimati prijave na natječaj, izvršiti otvaranje prijave, sastaviti zapisnik i utvrditi prijedlog za izbor i imenovanje ravnatelja/ice te isti zajedno sa natječajnom dokumentacijom uputiti Općinskom vijeću na daljnje postupanje.

U slučaju da nema prijavljenih kandidata ili prijave ne budu pravovaljane, Povjerenstvo za izbor i imenovanja će ponoviti natječaj u skladu sa zakonskim propisima.

##### **Članak 3.**

Općinsko vijeće Općine Bol će u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenja prijave izvijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatima izbora.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Bol.

Klasa: 610-01/22-01/6

Ur.broj: 2181-18/22-01/01

Bol, 17. ožujka 2022. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BOL**

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tonči Buljan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17,

98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik", br. 3/21), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Bol na 1/22 sjednici održanoj 17. ožujka 2022., donijelo je

## **IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE BOL**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Članak 4. stavak 2. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ br. 3/21) mijenja se i glasi:

„Sjedište Općine je u Bolu, Loža 15.“

#### **Članak 2.**

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bol".

Klasa: 024-05/22-01/32

Ur.br.: 2181-18/22-01/01

Bol, 17. ožujka 2022.

Predsjednik općinskog vijeća:

Tonči Buljan

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 31. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“ broj: 3/21), a nakon prethodno pribavljene Odluke o davanju

suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, klasa: 240-05/22-04/4, urbroj: 511-01-366-22-2 od 11. siječnja 2022. godine Općinsko vijeće Općine Bol na 1/22 sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Bol**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području u Općine Bol s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

#### **Članak 2.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Bol određuju se kako slijedi:

1. Komunalno društvo Grabov rat d.o.o., Bol, Uz Pjacu 2,
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Bol, Bol, Hrvatskih domobrana 3,
3. BIG BLUE-SPORT, d.o.o., Bol, Podan Glavice 2,
4. Nautic center Bol d.o.o., Bol, Marka Marulića 3.

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka nositelji su posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite.

#### **Članak 3.**

Za razradu dobivenih zadataka i usklađivanje sa operativnim snagama sustava civilne zaštite istima se dostavljaju izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Bol .

Pravne osobe i ostali subjekti iz stavka 1. dobivanjem određenog zadatka od strane načelnika ili stožera civilne zaštite Općine Bol stječu status sudionika u provedbi određenih mjera civilne zaštite na području Općine Bol.

#### **Članak 4.**

Aktivirane i mobilizirane pravne osobe i ostali subjekti od interesa za civilnu zaštitu na području Općine imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i važećim podzakonskim aktima.

#### **Članak 5.**

S pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Bol zaključuje se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se definirati potrebni ljudski resursi i materijalna sredstva te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine.

#### **Članak 6.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“ broj 4/12).

#### **Članak 7.**

Prava i obveze urediti će se sukladno odredbama:

- članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21)

- Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranju javnosti u postupku njihovog donošenja (NN broj 66/21).

#### **Članak 8.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bol“.

KLASA:240-01/22-01/1

URBROJ:2181-18/22-01/7

Bol, 17. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BOL

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tonči Buljan

Na temelju članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114718, 39/19 i 98/19), a u svezi s člankom 31. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“ broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Bol, na 1/2022 sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

#### **ZAJEDNIČKU ODLUKU**

**o izradi III. izmjena i dopuna  
Prostornog plana uređenja Općine Bol,  
i s time u svezi izrada II. izmjena i  
dopuna Urbanističkog plana uređenja  
naselja Bol, izrada I. izmjena i dopuna**

**Urbanističkog plana uređenja naselja  
Murvica,**

**o izradi Urbanističkog plana uređenja  
komunalne zone K3 "Ratac meštre  
Mijene",**

**i o izradi Urbanističkog plana uređenja  
pretežno reciklažne zone K4**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Donosi se Zajednička odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“ broj 14/2015 i 7/2016) i s time u vezi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bol („Službeni glasnik Općine Bol“ broj 14/2015 i 7/2016), izrada I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Murvica (Službeni glasnik općine Bol broj 4/15), o izradi Urbanističkog plana uređenja komunalne zone K3 "Ratac meštre Mijene" („Službeni glasnik Općine Bol“ broj 14/2015), i o izradi Urbanističkog plana uređenja pretežno reciklažne zone K4 („Službeni glasnik Općine Bol“ broj 14/2015), u daljnjem tekstu: „Zajednička odluka o izradi planova“.

U daljnjem tekstu Prostorni plan uređenja Općine Bol naziva se „PPUO Bol“, a urbanistički plan uređenja naselja Bol naziva se „UPU naselja Bol“.

**Članak 2.**

Zajedničkom odlukom o izradi planova, UPU-ova odnosno Izmjena i dopuna PPUO-a/UPU-a određuje se:

- pravna osnova za izradu i donošenje prostornih planova,
- razlozi donošenja prostornih planova,
- obuhvat prostornih planova,

- sažeta ocjena stanja u obuhvatu prostornih planova,
- ciljevi i programska polazišta prostornih planova,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova,
- način pribavljanja stručnih rješenja prostornih planova,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana,
- planirani rok za izradu prostornog plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana,
- izvori financiranja izrade prostornog plana,
- vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i posebnih geodetskih podloga,
- prijelazne i završne odredbe,
- stupanje na snagu Zajedničke odluke.

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I  
DONOŠENJE PROSTORNIH PLANOVA**

**Članak 3.**

Pravna osnova za donošenje Zajedničke odluke je određena u članku 86. stavak 1. i 3. i članku 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13,

65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Statutu Općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“ broj 3/21) i ovoj Odluci.

## RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA

### Članak 4.

Temeljni razlog za pokretanje postupka izrade Planova je usklađenje sa prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije (Službeni glasnik SDŽ broj 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07, 9/13, 145/15 i 154/21).

Daljnji razlog donošenja prostornih planova je potreba za djelomičnom revizijom utvrđene prostorne organizacije te urbanističkih parametara kao i usklađenje životnih potreba i prostorno planske dokumentacije kroz izradu izmjena i dopuna te donošenje novih UPU-ova gospodarskih zona.

Daljnji razlozi su okončanje procesa ozakonjenja nezakonito izrađenih zgrada u skladu s posebnim propisom, te potreba revidiranja stanja u prostoru u svrhu urbane sanacije; potreba za djelomičnom revizijom utvrđene prostorne organizacije, stanja izgrađenosti i uređenosti neizgrađenih dijelova građevinskog područja, te prostorno planskih uvjeta važećeg prostornog plana; preispitivanje moguće promjene granica površina izvan građevinskih područja na kojima se dozvoljava gradnja građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti; manji ispravci i usklađenja u tekstualnom i grafičkom dijelu plana uočeni tijekom provedbe plana u proteklom razdoblju od donošenja plana.

## OBUHVAT PROSTORNIH PLANOVA

### Članak 5.

Obuhvat III. izmjena i dopuna PPUO-a odnosi se cjelokupno područje Općine Bol.

Područje obuhvata II. izmjena i dopuna UPU-a naselja Bol obuhvaća cjelokupno područje naselja Bol osim turističke zone Bijela kuća, turističke zone Borak-Elaphusa-Bretanide i dijela naselja Bol za dio Podbarja.

Obuhvat I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Murvica se odnosi na područje naselja Murvica.

Točan obuhvat UPU-ova gospodarskih zona K3 i K4 bit će definiran prilikom izrade III. izmjena i dopuna PPUO-a.

## SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNIH PLANOVA

### Članak 6.

Cjelokupno područje jedinice lokalne samouprave Općine Bol uređuje se strateškim dokumentom uređenja, Prostornim planom uređenja Općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“ broj 6/2015). Nužne korekcije strateškog dokumenta proizlaze temeljem analize ocjene stanja u prostoru na području Općine Bol.

Ocjenom stanja u prostoru utvrđeno je slijedeće:

- gospodarski i drugi procesi na području Općine Bol uvjetuju reviziju dijela prostorno-planske dokumentacije,
- izmjena granica postojećih izdvojenih gospodarskih zona i izmjena granica naselja Bol na području parkirališta na ulasku u mjesto,
- potreba za donošenjem urbanističkih planova uređenja,
- uočena su određena planska ograničenja u postupcima

provođenja dokumenata prostornog uređenja te izdavanja akata kojima se odobrava građenje.

## CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNIH PLANOVA

### Članak 7.

Ciljevima i programskim polazištima određuju se oblik i način izmjena i dopuna važećeg Prostornog plana uređenja Općine Bol i UPU-a naselja Bol, te urbanističkih planova uređenja propisanih ovom Zajedničkom odlukom.

Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta izmjena i dopuna Plana moguće je ukoliko se u postupku izrade i donošenja Plana utvrdi da iste u dijelu ili u cijelosti nije moguće provesti jer su u suprotnosti sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 14. ove Zajedničke odluke, zakonskim i podzakonskim propisima te pravilima struke.

### Članak 8.

Za III ID PPUO Bol utvrđuju se slijedeći ciljevi i programska polazišta:

- odrađivanje točnih granica urbanističkih planova uređenja
- preispitati i eventualno smanjiti broj etaža, broj stanova i postotka izgrađenosti za građevine stambene namjene
- nova regulacija prometa kod hotela Bijela kuća
- određivanje koridora žičare Bol-Vidova gora, određivanja građevina i postaja žičare Bol-Vidova gora,
- Trafostanica na polaznoj i dolaznoj postaji žičare (Vidova Gora i M2 zona)
- Iskorištavanje sunčeve energije postavljanjem panela na javnim ili privatnim objektima,

- Određivanje lokacije sidrišta
- Usklađenje granice zahvata crpne stanice otpadnih voda na Bilinoj kući,
- Određivanje lokacija izgradnje zgrade i/ili podruma za potrebe prijavljenog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.
- Ucertavanje pješačkih i biciklističkih staza na području općine Bol uz mogućnost spajanja tih staza sa stazama u susjednim općinama, naročito prema Blacima, prema aerodromu Brač i prema Gornjem Humcu,
- Utvrđivanje kriterija za uređenje, opremanje i povećavanje kapaciteta kupališnih zona.
- Određivanje zone za građevine i postrojenja za eksploataciju morske soli (vjetrosolane)
- Ispravak maksimalne visine građevina do vijenca za građevine turističko ugostiteljske namjene u građevinskim područjima naselja.
- Ispravak minimalne površine građevinske parcele,
- Usklađenje tekstualnog i grafičkog dijela plana u određivanju širina cesta i putova te određivanje da se mogu graditi građevine na građevnoj parceli koja ima kolni pristup na terenu i uži od planiranog pristupa prema UPU-u naselja Bol,
- Omogućavanje izgradnje sjenice za automobile unutar građevinske zone,
- Omogućavanje rekonstrukcije, izgradnje i nadogradnje hotela Park
- Ispravak tehničke greške u uvjetima za izgradnju stanova POS-a,
- Druge izmjene i dopune čije se donošenje pokaže opravdanim u tijeku izrade plana ili na temelju javne rasprave.
- Omogućavanje postavljanja tipskih montažnih objekata do 15 m<sup>2</sup> i to za javni WC i za pružanje ugostiteljskih i trgovačkih usluga izvan građevinskog

područja općine Bol, prema uvjetima iz Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima samo na temelju odluke nadležnog tijela općine Bol,

- Onemogućavanje postavljanja montažnih, drvenih, željeznih i sličnih građevina za stanovanje ili iznajmljivanje (Kamp kućice, mobile house, brvnare, kontejneri i sl.) na području općine Bol osim na području na koje odobrenje daje vijeće općine Bol na temelju posebnih zakona.
- Definiranje uvjeta za određivanje zemljišta za redovnu upotrebu zgrade izvan građevinskog područja

### Članak 9.

Za II. ID Urbanističkog plana uređenja naselja Bol utvrđuju se slijedeći ciljevi i programska polazišta:

- Planiranje mješovite zone M2 s pretežito poslovnim sadržajima na mjestu parkirališta na ulasku u mjesto, sjeveroistočno od rotora. Na ovoj zoni može se planirati izgradnja građevina mješovite - pretežito poslovne namjene kao što su: uredi turističkih agencija i TZO Bol, trgovine, trgovački centri, ugostiteljski i drugi sadržaji, garaže i parkirališta za vozila, planiranje stajališta za autobus i lokalni turistički vlak, parkiralište za autobuse i lokalne turističke vlakove, smještaj donje postaje za žičaru koja vodi do vrha Vidove gore i pratećih sadržaja koji su neophodni za ovaj zahvat u prostoru, zelenu površinu kao park i dječje igralište. Na ovoj zoni može se planirati uređenje kolnog i pješačkog prometa
- Trafostanica na parkiralištu na ulasku u mjesto;
- Iskorištavanje sunčeve energije postavljanjem panela na javnim ili privatnim objektima;

- Usklađenje granice zahvata crpne stanice otpadnih voda na Bilinoj kući;
- Ispravak maksimalne visine građevina do vijenca za građevine turističko ugostiteljske namjene u građevinskim područjima naselja;
- Ispravak minimalne površine građevinske parcele;
- Omogućavanje izgradnje i uređenja sjenica za parkiranje automobila;
- Određivanje nove lokacije za trafostanicu Bol 18;
- Ukidanje ceste preko čest.zemlj.2179 i 2180 k.o. Bol;
- Usklađenje tekstualnog i grafičkog dijela plana u određivanju širina cesta i putova;
- Omogućavanje rekonstrukcije, izgradnje i nadogradnje hotela Park.
- Ispravak tehničke greške u uvjetima za izgradnju stanova POS-a.
- Druge izmjene i dopune čije se donošenje pokaže opravdanim u tijeku javne rasprave;
- Usklađenje ovih izmjena i dopuna UPU-a s trećim ID PPU općine Bol.

### Članak 10.

Za I. izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja naselja Murvica utvrđuju se slijedeći ciljevi i programska polazišta:

- Omogućiti izgradnju vinarskog podruma, kušaonice, prodavaonice suvenira i recepcije difuznog hotela Murvica.
- Druge izmjene i dopune čije se donošenje pokaže opravdanim u tijeku javne rasprave;

### Članak 11.

Za Urbanistički plan uređenja komunalne zone K3 na "Ratac meštre Mijene" utvrđuju se slijedeći ciljevi i programska polazišta:



- utvrđivanje granice obuhvata UPU-a,
  - u zahvatu UPU-a komunalne zone K3 planirati smještaj komunalnih i gospodarskih građevina kao što su skladište građevinskog materijala, skladišta građevinskih strojeva i gospodarskih vozila i ostalih gospodarskih građevina od interesa za općinu Bol, te obratit pozornost na zahvate koji su određeni posebnim propisima zaštite okoliša,
  - određivanje faznosti izgradnje gospodarske zone,
  - odvajanje kolnog od pješačkog prometa,
  - razgraničiti površine za gospodarske djelatnosti
- energije iz obnovljivih izvora energije.
  - uz obuhvat UPU-u pretežno reciklažne zone K4 planirati područje za infrastrukturnu namjenu (IS) za mehanički pročistač otpadnih voda sa mogućnošću proširenja pogona za biološki pročistač otpadnih voda prema uvjetima danim od strane Vodovoda Brač.
  - određivanje faznosti izgradnje gospodarske zone,
  - odvajanje kolnog od pješačkog prometa,
  - razgraničiti površine za gospodarske djelatnosti.

### Članak 12.

Za Urbanistički plan uređenja pretežno reciklažne zone K4 utvrđuju se slijedeći ciljevi i programska polazišta:

- utvrđivanje granice obuhvata UPU-a,
- u zahvatu UPU-a pretežno reciklažne zone K4 planirati uređenje modernog reciklažnog dvorišta, pogona za proizvodnju maslinovog ulja, pogona za proizvodnju rakije i drugih alkoholnih i bezalkoholnih pića, radionicu za popravak automobila, praonicu vozila, radionice i skladište komunalnog poduzeća u općinskom vlasništvu, trgovina građevinskim materijalom i druge slične pogone za djelatnosti koje su neophodne za funkcioniranje naselja gradskog karaktera. U istoj zoni planirati i pogon za proizvodnju električne

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 13.

Za izradu III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol i II. izmjena i dopuna UPU-a naselja Bol i ovom Odlukom planiranih urbanističkih planova uređenja ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga osim Strateške studije utjecaja na okoliš III Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Bol i s tim u vezi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bol, Urbanističkog plana uređenja komunalne zone K 3 na „Ratac meštre Mijene“ i Urbanističkog plana uređenja pretežno reciklažne zone K 4 u sklopu postupka Strateške procijene utjecaja na okoliš.

Za potrebe lociranja mehaničko-biološkog pročištača otpadnih voda prethodno je izrađen Elaborat sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Bol.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostaviti će nadležna tijela i osobe iz članka 14. ove Odluke.

## NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNIH PLANOVA

### Članak 14.

Izrada stručnih rješenja povjeriti će se pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za obavljanje poslova prostornog uređenja propisane posebnim zakonom.

Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu izmjena i dopuna PPUO, dok je paralelno s izradom urbanističkih planova, koji se donose temeljem ove Zajedničke odluke, moguće je izrađivati dokumentaciju i provoditi postupke propisane zakonskom regulativom za zaštitu okoliša.

## POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

### Članak 15.

Tijela i osobe koja, za potrebe izrade izmjena i dopuna PPUO Bola/UPU-a naselja Bol i UPU-ova gospodarskih zona, daju zahtjeve za izradu istih te drugih sudionika koji trebaju sudjelovati u izradi prostornih planova su:

- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i

prostorno uređenje, Bihaćka 1/III, Split

- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Bihaćka 1, Split
- Javna ustanova, Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Domovinskog rata 2, Split,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Splitsko dalmatinske županije, Prilaz braće Kaliterna 10, Split
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova bb, Split,
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Split, Obala Lazareta 1, Split
- Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, Split,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split, Odjel za zaštitu i spašavanje, Moliških Hrvata 1,
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, DP Elektrodalmacija, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta 73, Split,
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, DP Elektrodalmacija, Pogon Brač, Put Vrila 7, Supetar,
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 5, Split
- Vodovod Brač d.o.o., Mladena Vodanovića 23, Supetar,

- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, Split.
  - Hrvatske šume, Uprava šuma, Podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, Split,
  - Županijska uprava za ceste, Ruđera Boškovića 22, Split,
  - Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Ispostava Split, Ruđera Boškovića 22, Split,
  - HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
  - drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade Plana pokaže potrebnim.
- drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade Plana pokaže potrebnim.

#### **Članak 16.**

Primjenom članka 90. Zakona, tijela i osobe iz članka 14. obvezuju se da u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana na adresu nositelja izrade. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku utvrđenom ovom Zajedničkom odlukom smatrati će se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju prostornog plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

Zahtjevi se dostavljaju pisanim ili drugim načinom dostave uz dokaz o obavljenoj dostavi, a isti treba sadržavati podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova,

studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni Zajedničkom odlukom o izradi prostornog plana. Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja. Javnopravno tijelo je dužno nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Ukoliko se, temeljem Zakona ili drugog zakona ili podzakonskog akta, tijekom izrade i postupka donošenja Plana, pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrati će se da su sukladni članku 6. ove Zajedničke odluke uz posebno obrazloženje.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

#### **Članak 17.**

Rokovi u postupku donošenja Izmjena i dopuna PPUO-a su:

- a) rok za izradu Nacrta prijedloga je 30 dana od dana sklapanja ugovora sa izrađivačem Plana i dostave zahtjeva iz članka 14. ove Zajedničke odluke,
- b) rok za izradu Prijedloga za javnu raspravu je 15 dana od odobrenog koncepta od strane Nositelja izrade,
- c) u roku od 15 dana od primitka Prijedloga za javnu raspravu objaviti će se javni uvid i održati javno izlaganje,
- d) javni uvid u prijedlog UPU K3 i prijedlog UPU-a K 4, traje 30 dana, a javni uvid u ID PPU općine Bol i ID UPU naselja Bol traje 15 dana,
- e) rok za pripremu Izvješća o javnoj raspravi 30 za UPU K3 i K4, odnosno 15 dana za izmjene i dopune PPU-a općine Bol i UPU-a naselja Bol od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- f) rok za izradu Nacrta konačnog prijedloga plana je 30 dana nakon što je provedena javna rasprava i izrađeno izvješće o javnoj raspravi,
- g) rok za prikupljanje mišljenja i suglasnosti u zakonskom roku.

## IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

### Članak 18.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se iz sredstava Proračuna Općine Bol, odnosno u skladu sa člankom 63 zakona o prostornom uređenju (NN 153713, 65/17, 114/18, 39719 i 98/19)

## VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 19.

Izmjene i dopune izraditi će se na postojećim katastarsko topografskim podlogama u mjerilu 1:25000 i 1:5000, odnosno 1:1000, na kojima je izrađen i važeći PPUO Bol/UPU naselja Bol. Za urbanističke planove uređenja izrađene su odgovarajuće geodetske podloge u prikladnom mjerilu.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Donošenjem ove odluke stavlja se van snage Zajednička odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol i s time u vezi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bol, Urbanističkog plana uređenja komunalne zone K3 na "Ratac meštre Mijene", Urbanističkog plana uređenja pretežno reciklažne zone K4, od 17. rujna 2018.godine, koja je objavljena u Službenom glasniku općine Bol broj 8/18.

Svi do sada pristigli zahtjevi javnopravnih tijela i osoba prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) koristiti će se prilikom izrade prostorno-planske dokumentacije navedene u ovoj Odluci ukoliko nadležna tijela ne dostave nove zahtjeve temeljne na Zajedničkoj odluci o izradi planova.

Obustavlja se postupak strateške procjene utjecaja na okoliš u izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol i s time u vezi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bol, Urbanističkog plana uređenja komunalne zone K3 na "Ratac meštre Mijene", Urbanističkog plana uređenja pretežno

reciklažne zone K4 koji je započeo Odlukom od 04. ožujka 2019. godine (Klasa: 350-01/19-01/13, Ur.broj:2104/19-02/01)

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Bol da u roku od 15 dana od dana objave ove odluke, sukladno odredbama članka 88. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) :

- obavijesti javnost o izradi plana na mrežnoj stranici općine Bol i kroz informacijski sustav prostornog uređenja,
- obavijesti susjedne gradove i općine
- dostavi odluku o izradi plana javnopravnim tijelima iz članka 14. ove odluke.

STUPANJE NA SNAGU ZAJEDNIČKE ODLUKE

#### Članak 21.

Ova Zajednička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bol“.

Klasa: 350-01/22-01/11

Urbroj: 2181-18/22-02/01

Bol, 17. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tonči Buljan

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bol (“Službeni glasnik” Općine Bol br. 3/21), općinsko vijeće Općine Bol, na sjednici 1/2022 održanoj dana 17. ožujka 2022. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### o sufinanciranju poslova obnove zemljišne knjige za k.o. Bol

#### Članak 1.

U 2022. godini Općina Bol će sufinancirati postupak obnove zemljišne knjige za k.o. Bol te će Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske uplatiti iznos od 5.841,14 kuna, te plaćati novčane naknade članovima zemljišnoknjižnog povjerenstva u provedbi postupka obnove zemljišne knjige za k.o. Bol - za obavljanje službene radnje izvan zgrade suda i to u iznosu 220,00 kuna bruto po danu za rad suca, u iznosu od 160,00 kuna po danu za rad sudskog savjetnika i zemljišnoknjižnog referenta.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 024-01/22-01/30

Ur.broj: 2181-18/22-01/01

Bol, 17.ožujka 2022. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

**Tonči Buljan**

## ODLUKE NAČELNICE

Temeljem članka 14. Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 01/10) i članka 51. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol, broj 3/21) načelnica Općine Bol dana 12. siječnja 2022. godine donijela je

### **ODLUKU o dodjeli jednokratne novčane nagrade**

#### **Članak 1.**

Općina Bol dodjeljuje **novčanu nagradu u iznosu od 2.000,00 kuna Ivani Marić, OIB: 26938287105**, za završeni integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Dentalne medicine.

#### **Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Bol.

#### **Obrazloženje:**

Na temelju članka 14. stavak 2. Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 01/10) načelnica Općine Bol je dana 12. siječnja 2021. godine donijela Odluku o dodjeli jednokratne novčane nagrade Ivani Marić u iznosu od 2.000,00 kuna.

Člankom 14. stavak 2. Odluke je propisano da će se studentima sa područja općine dodijeliti jednokratna novčana nagrada za završeni diplomski sveučilišni studij

(magistar) u iznosu od 2.000,00 kuna.

Budući da je Ivna Marić dostavila diplomu Sveučilišta u Zagrebu, Stomatološkog fakulteta, broj: 6497 od 10. prosinca 2021. godine kojom se potvrđuje da je završila integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Dentalne medicine, dana 17. rujna 2021. godine i time stekla akademski naziv Doktorica dentalne medicine, te da ima prebivalište na području Općine Bol, odlučeno je kao u dispozitivu.

Klasa: 602-01/22-01/01

Ur. broj: 2104/02-22-02/01

Bol, 12. siječnja 2022. godine

**NAČELNICA OPĆINE BOL:  
Katarina Marčić**

Na temelju članka 49. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 9. Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi (»Narodne novine« broj 96/01 i 98/19), članka 20. Statuta Centra za kulturu Općine Bol (»Službeni glasnik« Općine Bol broj 2/07) i članka 51. Statuta Općine Bol (»Službeni glasnik« Općine Bol broj 3/21,) Općinska načelnica Općine Bol, dana 28. veljače 2022. godine donijela je

**ODLUKU o razrješenju i imenovanju  
člana stručnog vijeća Centra za kulturu  
Općine Bol**

**Članak 1.**

Boris Škrbić, na vlastiti zahtjev, se razrješuje dužnosti člana Stručnog vijeća Centra za kulturu.

**Članak 2.**

Za člana Stručnog vijeća Centra za kulturu, umjesto Borisa Škrbića imenuje se:

- Lea Marinković, Gospe od sniga 2, Bol

**Članak 5.**

Mandat novoimenovanog člana traje do 13. studenog 2024. godine.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku« Općine Bol.

Klasa: 610-01/22-01/1

Ur. broj: 2181-18/22-02/01

Bol, 28. veljače 2022. godine

NAČELNICA:  
Katarina Marčić

<b>RB</b>	<b>KAZALO</b>	<b>str</b>
<b>ODLUKE VIJEĆA</b>		
<b>1.</b>	<b>ODLUKA O KORIŠTENJU JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE BOL</b>	<b>1-8</b>
<b>2.</b>	<b>ODLUKA O PRIHVAĆANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKE NAČELNICE OPĆINE BOL RAZDOBLJE SRPANJ – PROSINAC 2021. G.</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>ODLUKA O NEPRIHVAĆANJU PONUDE DRAGANA FRANCA SRDOČA ZA KORIŠTENJE PRAVA PRVOKUPA</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BOL</b>	<b>10-28</b>
<b>5.</b>	<b>ODLUKA O NAKNADAMA ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>28-34</b>
<b>6.</b>	<b>ODLUKA O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA/ICE OPĆINSKE KNJIŽNICE - „HRVATSKA ČITAONICA“, BOL</b>	<b>34</b>
<b>7.</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE BOL</b>	<b>34-35</b>
<b>8.</b>	<b>ODLUKA O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BOL</b>	<b>35-36</b>
<b>9.</b>	<b>ZAJEDNIČKA ODLUKU O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BOL, I S TIME U SVEZI IZRADA II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA BOL, IZRADA I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA MURVICA, O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA KOMUNALNE ZONE K3 "RATAC MEŠTRE MIJENE", I O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PRETEŽNO RECIKLAŽNE ZONE K4</b>	<b>36-45</b>
<b>10.</b>	<b>ZAKLJUČAK O SUFINANCIRANJU POSLOVA OBNOVE ZEMLJIŠNE KNJIGE ZA K.O. BOL</b>	<b>45</b>
<b>ODLUKE NAČELNICE</b>		
<b>11.</b>	<b>ODLUKA O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE NAGRADE</b>	<b>46</b>



<b>12.</b>	<b>ODLUKA O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA STRUČNOG VIJEĆA CENTRA ZA KULTURU OPĆINE BOL</b>	<b>46-47</b>
------------	---	--------------

**Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko dalmatinska**

**Glavni i odgovorni urednik: Katarina Marčić**

**Urednik: Stipe Karmelić**