

# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINA BOL



Travanj, 2021. godine

## Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Sadržaj	
UVOD.....	5
I. OPĆI DIO.....	7
1. UPOZORENJE.....	8
1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	16
1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti .....	18
2. PRIPRAVNOST.....	20
2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite.....	20
3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	21
3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite općine Bol.....	21
3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ .....	21
3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga općine Bol .....	22
3.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ) .....	22
3.2.2. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ .....	23
3.2.3. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika.....	24
3.2.4. Postupak pozivanja pravnih osoba .....	25
3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba .....	25
3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite .....	26
3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite .....	27
4. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	29
5. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA .....	8
5.1. Opis područja.....	8
5.1.1. Ukupna površina područja.....	8
5.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora.....	8
5.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina).....	8
5.1.4. Planinski masivi.....	8
5.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji) .....	9
5.1.6. Površina minski sumnjivog područja.....	11
5.1.7. Površina obuhvaćena klizištima.....	11
5.1.8. Karta potresnih područja na području općine Bol.....	11
5.2. Stanovništvo .....	12
5.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....	14
5.3.1. Kulturna dobra.....	14

## Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

5.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine.....	14
5.3.3. Vodoopskrbni objekti .....	14
5.3.4. Poljoprivredne površine .....	14
5.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima .....	15
5.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi.....	15
5.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja.....	15
5.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje .....	15
5.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane).....	15
4.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni) .....	15
5.4. Prometno – tehnološka infrastruktura.....	16
6. GRAFIČKI DIO.....	36
II. POSEBNI DIO.....	37
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES .....	38
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina .....	38
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja.....	41
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).....	43
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom).....	44
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća).....	44
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća).....	46
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja).....	47
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja.....	48
1.7.2. Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja.....	48
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	48
1.8. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje).....	49

1.9.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima).....	52
1.10.	Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite .....	53
1.11.	Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	54
1.12.	Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima) .....	55
1.13.	Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima).....	56
1.14.	Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	56
1.15.	Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu.....	57
2.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA.....	58
2.1.	Operativne snage vatrogastva.....	58
3.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE .....	59
3.1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	59
3.2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza .....	60
3.3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama.....	61
3.4.	Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	62
4.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE .....	63
4.1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	63
4.2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza .....	64
4.3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama.....	65
4.4.	Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	66
5.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU.....	67
5.1.	Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima .....	67
5.2.	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje .....	68

## Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

5.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija .....	68
5.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti.....	69
5.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite.....	70
5.5.1. Gašenje požara.....	70
5.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija .....	70
5.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara.....	71
5.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći .....	71
5.5.5. Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije.....	72
5.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti .....	73
5.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba.....	73
5.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva .....	73
5.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari .....	73
5.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari .....	73
5.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite) .....	74
5.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana.....	75
5.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće.....	76
5.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama.....	76
6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BOLU OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA .....	77
7. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH I HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	82
III. PRILOZI PLANA DJELOVANJA .....	83

## UVOD

Temeljem članka 17. Stavka 3. Alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) načelnica Općine Bol Katarina Marčić je dana 22. Srpnja 2021. Godine donijela ovaj Plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite općine Bol izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za općinu Bol.

Sadržaj Plana djelovanja civilne zaštite propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za općinu Bol, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite općine u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

## Popis kratica

<b>Kratica</b>	<b>Značenje</b>
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KBC Split	Klinički bolnički centar Split
KI	Kritična infrastruktura
MUP PUCZ	Ministarstvo unutarnjih poslova, Područni ured civilne zaštite
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
PP	Policijska postaja
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko-dalmatinske županije
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
Stožer CZ SDŽ	Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije
ZZJZ SDŽ	Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112

## **I. OPĆI DIO**



## **1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA**

### **1.1. Opis područja**

Općina Bol je smještena na južnim obroncima otoka Brača i to upravo na središnjem dijelu obale. Brač je otok u Jadranskom moru smješten ispred Splita. Od kopna je udaljen Bračkim kanalom (najveća dubina 78 m) 6 do 13 km. Prema zapadu je odvojen Splitskim vratima od otoka Šolte, a prema jugu Hvarskim kanalom od otoka Hvara (dubina 91 m).

#### **1.1.1. Ukupna površina područja**

Površina otoka Brača iznosi 395 km<sup>2</sup>, što ga čini najvećim otokom Dalmacije i trećim najvećim otokom Jadranskog mora. Dug je cca. 40 km, a širok u prosjeku cca. 12 km. Površina općine Bol je 23 km<sup>2</sup>, te čini skoro 6% otoka.

#### **1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora**

Rijeka i jezera na području Općine nema.

Dužina morske obale Općine zračne linije je 15 km. Morska obala se pruža po cijeloj dužini općine Bol. Dio obale je oblikovan kao prirodno diskontinuirana plaža kojoj je na cijeloj dužini moguće pristupiti s kopna. Obala je otvorena prema moru, a samo mali dio tog prostora je umjetno zaklonjen od udara vjetrova i valova.

#### **1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)**

Čitava južna obala otoka Brača, na kojoj je smješten i Bol, je prilično slabo razvedena, a naročito u području oko Bola. Na području Općine nema morskih otoka.

#### **1.1.4. Planinski masivi**

Područje Općine smjestilo se na južnim obroncima otoka Brača i cijelo područje se strmo spušta od najviše točke otoka Brača Vidove gore (778 m.n.v.) prema obali. Planinski hrbati i udoline protežu se valovito u smjeru zapad-istok duž obale otoka. Prostor između Vidove gore i mora gdje je smještena Općina Bol je karakterističan presjek na kojem se izmjenjuju strme i visoke litice, zona plodnog terasastog zemljišta i obala na kojoj se smjenjuju šljunčane plaže i kamene škrape te klifovi.

### **1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)**

#### **Reljef**

Kako to općenito biva pa tako i u Bolu, južne obale su strmije od sjevernih. Područje čitave općine Bol, strmo se spušta u pravcu sjever-jug, dok se u pravcu zapad-istok prostire valovito gdje se izmjenjuju hrbati i udoline, a naročito u istočnom dijelu gdje te udoline dobivaju kanjonske oblike. Na području općine Bol se nalazi i najviši vrh otoka Brača, Vidova Gora čija je visina 778 m, a upravo u njenom području nalazi se i karakteristični presjek na kojem se izmjenjuju strme i visoke litice, zona plodnog terasastog zemljišta i obala na kojoj se smjenjuju šljunčane plaže i kamene škrape pa čak i klifovi.

U pejzažnom smislu, četiri geomorfološka fenomena Bola su: Zlatni rat, Vidova Gora, Koštilo i Bolaska kruna. Čitava južna obala otoka Brača, na kojoj je smješten i Bol, je prilično slabo razvedena, a naročito u području oko Bola.

#### **Hidrološki pokazatelji**

Na području Bola se pak javlja uska zona u kojoj za razliku od ostatka Brača koji je, građen od vapnenaca i vapnenačkih dolomita, na površinu izbijaju lapor, fliš, glina i pješčenjaci, što je s diluvijalnim naplavinama dalo nešto dublja i plodnija tla, a također i skromne izvore pitke vode.

#### **Pedološki pokazatelji**

Otok je izgrađen od karbonatno-vapnenačkih stijena, a nastao je prije otprilike 100 milijuna godina u razdoblju krede, ali je tek u holocenu postao otok. Erozijom i taloženjem nastale su i druge vrste tla, tako da se danas sastoji od vapnenca, pješčenjaka, breča, gline i crvenice.

#### **Meteorološki pokazatelji**

Otok Brač i cijela srednja Dalmacija karakterizira blaga klima. Temperatura u siječnju iznosi u prosjeku 7 stupnjeva, a cijelo područje karakterizira sredozemna klima s pretežno vlažnim zimama i suhim, vrućim i sunčanim ljetima. Područje srednje Dalmacije ujedno je od najsunčanijih područja središnjeg i sjevernog Sredozemlja koje karakterizira jako čisto nebo s više od 2700 sunčanih sati na godinu i s dnevnim

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

prosjekom od 7,3 sunčanih sati na dan. Taj broj ljeti skače i na 11,3 sunčanih sati na dan. Više od 100 dana u godini temperatura je preko 25 stupnjeva, a 50 dana je preko 30 stupnjeva. Ova pogodna klima i tijekom toplih morskih struja utječu i na visoku temperaturu mora s prosječkom od 22,6 stupnjeva ljeti. Lokalni i sezonski vjetrovi također održavaju ugodnu klimu. Među njima ističu se bura (jaki sjeverni vjetar) i jugo (vlažni južni vjetar) te maestral – lokalni vjetar koji puše s zapada te olakšava život u vrućim ljetnim danima.

Pregled meteoroloških značajki prikazan je u sljedećim tablicama.

**Tablica 1.** Pregled srednjih mjesečnih vrijednosti i ekstrema za razdoblje od 2008. – 2019. godine na mjesnoj postaji Hvar

	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac
<b>TEMPERATURA ZRAKA</b>												
Srednja [°C]	9,3	9,7	12,0	15,5	19,5	23,8	26,6	26,6	22,8	18,0	14,9	10,7
Aps. maksimum [°C]	19,4	19,4	24,5	27,6	33,0	34,8	36,6	36,6	34,4	30,5	24,0	20,3
Datum(dan/god)	10/2016	19/2010	30/2014	20/2015	20/2009	30/2012	21/2015	05/2013	06/2011	02/2011	04/2010	02/2014
Aps. minimum [°C]	-5,0	-3,0	-1,7	3,5	8,6	11,1	15,9	15,8	11,2	6,5	3,5	-2,6
Datum(dan/god)	07/2017	27/2018	01/2018	10/2012	26/2013	02/2013	15/2016	31/2010	27/2018	20/2009	30/2018	31/2014
<b>TRAJANJE OSUNČAVANJA</b>												
Suma [sati]	126	115	130	242	304	325	472	350	286	216	136	126
<b>OBORINA</b>												
Količina [mm]	76,4	102,9	71,4	53,7	52,2	57,0	21,7	15,2	77,9	98,0	107,3	97,5
Maks. vis. snijega [cm]	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Datum(god.)	-	2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Tablica 2.** Pregled srednjih mjesečnih vrijednosti i ekstrema za razdoblje od 2008. – 2019. godine na mjesnoj postaji Hvar

Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
<b>Broj dana s jakim vjetrom</b>													
<b>Sred</b>	5,8	7,1	6,7	4,3	2,4	1,6	1,4	0,7	2,9	4,2	6,8	5,9	49,8
<b>Min</b>	2	2	2	2	1	0	0	0	0	0	1	0	25
<b>Maks</b>	10	12	15	8	7	7	5	2	7	10	11	13	65
<b>Broj dana s olujnim vjetrom</b>													
<b>Sred</b>	0,5	0,0	1,4	0,0	0,2	0,1	0,1	0,0	0,0	0,3	0,4	0,6	3,6
<b>Min</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Maks</b>	3	0	4	0	1	1	1	0	0	1	2	3	7

Izvor: DHMZ

**1.1.6. Površina minski sumnjivog područja**

Na području općine Bol nema minski sumnjivih područja.

**1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima**

Na području općine Bol nema evidentiranih klizišta.

**1.1.8. Karta potresnih područja na području općine Bol**

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
  - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
  
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
  - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području općine Bol za povratno razdoblje od 475 godina: (Grafički prilog 1).

Karta potresnih područja na području općine Bol za povratno razdoblje od 95 godina: (Grafički prilog 2).

## 1.2. Stanovništvo

Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

**Tablica 3.** Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Općina Bol	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	1.661			

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

**Tablica 4.** Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Spol Ukupno	Starost																			
	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više		
Općina Bol																				
Ukupno																				
sv.	242	4	3	3	1	2	6	2	7	8	21	27	24	25	17	27	20	26	19	
m	128	2	-	1	1	2	6	2	5	6	11	18	11	15	5	18	8	13	4	
ž	114	2	3	2	-	-	-	-	2	2	10	9	13	10	12	9	12	13	15	

Udio (%) u ukupnom stanovništvu

sv.	14,8	4,8	7,3	4,4	1,2	1,7	4,6	1,8	7,7	8,8	16,2	15,6	17,5	22,5	27,4	39,7	36,4	60,5	65,5	
-----	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

m.	16,3	5,9	-	4,0	2,4	3,3	8,1	3,1	10,4	13,6	21,2	18,9	16,2	28,8	17,9	48,6	38,1	68,4	50,0
ž.	13,5	4,0	11,5	4,7	-	-	-	-	4,7	4,3	12,8	11,5	18,8	16,9	35,3	29,0	35,3	54,2	71,4

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

**Tablica 5.** Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Spol Ukupno	Starost																		
	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više	
	<b>Općina Bol</b>																		
sv.	242	4	3	3	1	2	6	2	7	8	21	27	24	25	17	27	20	26	19
m	128	2	-	1	1	2	6	2	5	6	11	18	11	15	5	18	8	13	4
ž	114	2	3	2	-	-	-	-	2	2	10	9	13	10	12	9	12	13	15
	<b>Osoba treba pomoć druge osobe</b>																		
sv.	77	4	1	-	1	-	1	-	3	1	6	3	8	8	3	5	7	10	16
m	37	2	-	-	1	-	1	-	3	1	2	3	4	3	1	5	3	5	3
ž	40	2	1	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	5	2	-	4	5	13
	<b>Osoba koristi pomoć druge osobe</b>																		
sv.	73	4	1	-	1	-	1	-	2	1	5	3	7	8	3	5	6	10	16
m	35	2	-	-	1	-	1	-	2	1	2	3	4	3	1	5	2	5	3
ž	38	2	1	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3	5	2	-	4	5	13

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva / zaposlenika planiranih za evakuiranje

**Tablica 6.** Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	125
Osobe starije od 70 godina	195
Bolesni, invalidni i nemoćni	242
<b>UKUPNO</b>	<b>562</b>

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Gustoća naseljenosti

**Tablica 7.** Gustoća naseljenosti

Općina Bol	Površina u km <sup>2</sup>	Broj stanovnika	Gustoća naseljenosti St/km <sup>2</sup> 2011.	Broj naselja
<b>Ukupno</b>	24.85	1.630	65,66	2

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

### 1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

#### 1.3.1. Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području općine Bol

Prilog 35.

#### **Pregled kulturnih dobara na području općine Bol**

**Grafički prilog**

Pregled kulturnih dobara na području općine Bol

Grafički prilog 3.

#### 1.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled prirodnih vrijednosti na području općine Bol

Prilog 36.

#### 1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Bol

Prilog 37.

Grafički prilog 4.

#### 1.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Bol

Grafički prilog 5.

### **1.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima**

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Bol

Prilog 2.

### **1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi**

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Prilog 38.

### **1.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja**

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja Općine Bol

Grafički prilog 6.

### **1.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje**

Pregled skloništa na području Općine Bol

Prilog 39.

### **1.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)**

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Bol dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite Prilog 18

### **Mjesta za podizanje šatorskih naselja**

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskoj dvorani, školskim objektima, dječjem vrtiću i društvenom domu moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji dani su u prilogu 47.

### **1.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)**

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području općine Bol

Prilog 30



## 1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Cestovna infrastruktura	
Morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet	Grafički prilog 7.
Dalekovodi i transformatorske stanice Energetski sustavi	Grafički prilog 8.
Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 9.
Hidrotehnički sustavi	Grafički prilog 4.

## 2. UPOZORENJE

### 2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

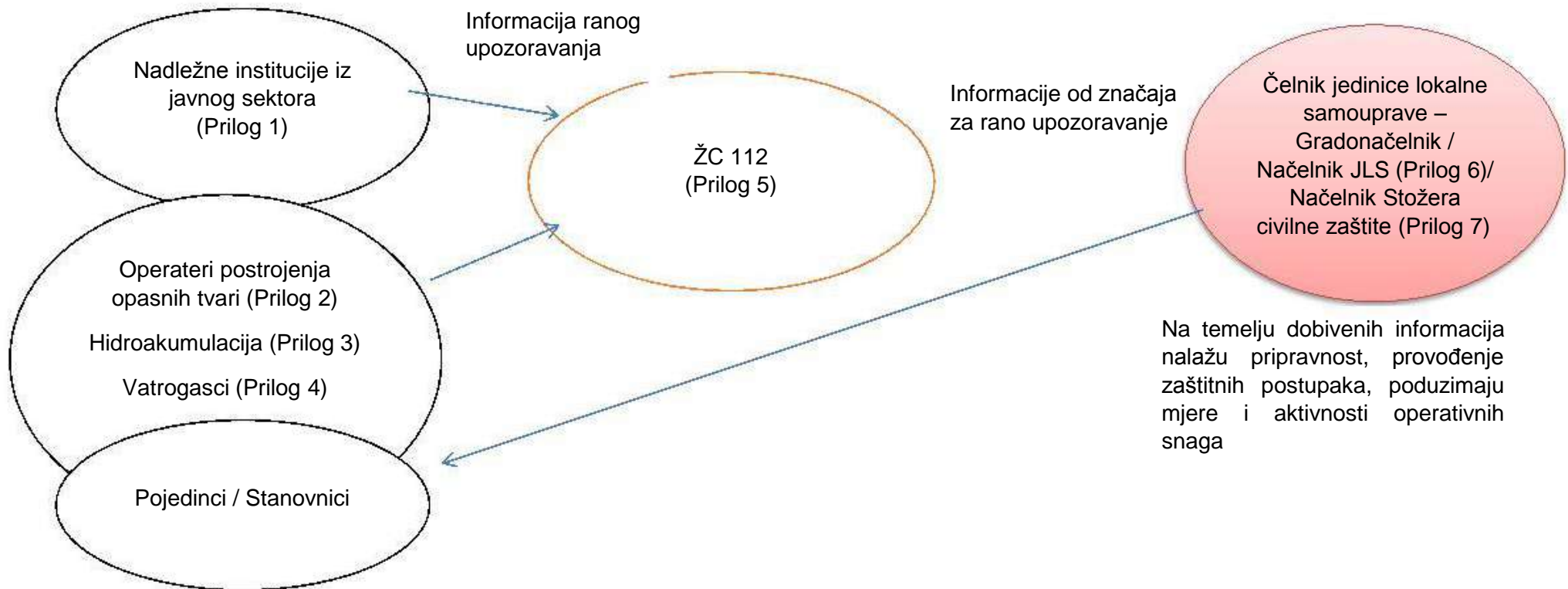
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližijem realnom prenose se područnoj ustrojstvenoj jedinici Područni ured civilne zaštite Split.

Područni ured civilne zaštite Split informacije o ranom upozoravanju dostavlja načelniku općine Bol na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

## POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



**Slika 1.** Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

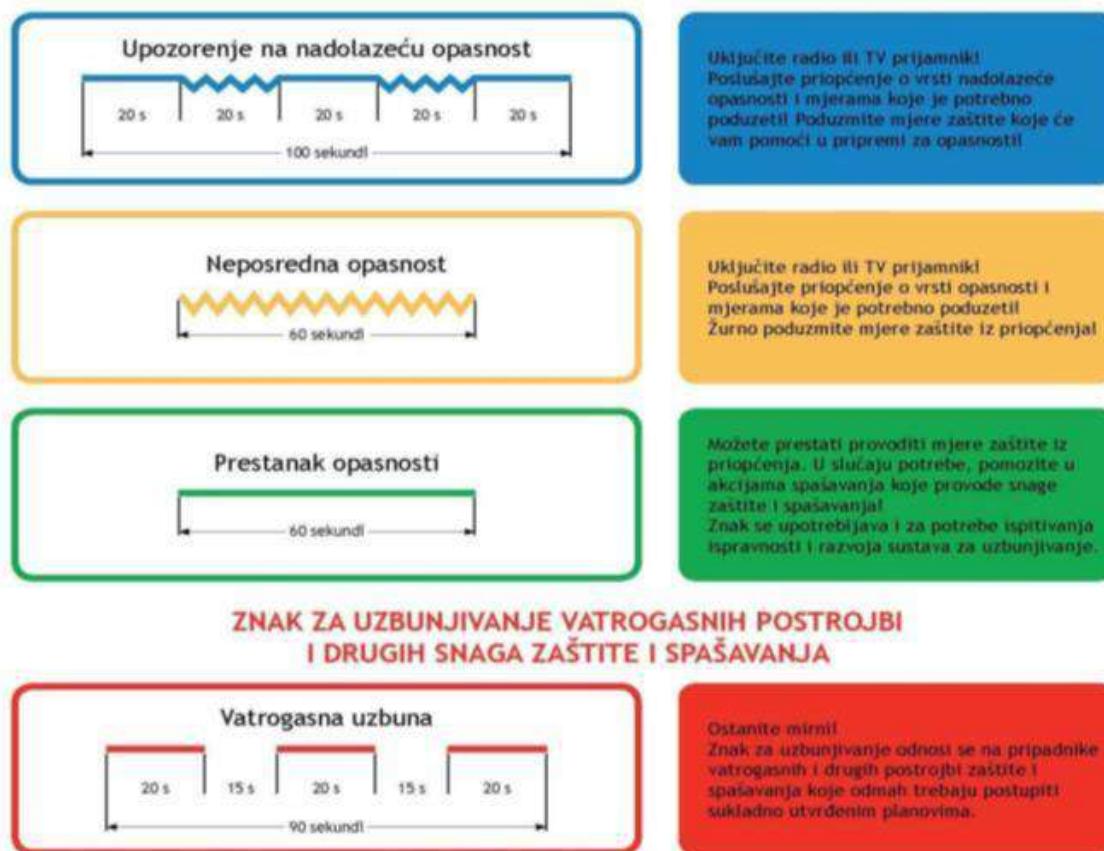
## 2.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Ravnateljstvo civilne zaštite Split davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi ministar uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) (Prilog 8), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija (Prilog 9).



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine dan je u Prilog 10.

### 3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava načelnik Općine. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

#### 3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	MUP Služba CZ	Načelnik, Načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Načelnik, načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik, načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 11/1)	načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. HGSS – stanica Split (Prilog 12) 3. Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13) Prioritet 2: 4. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 5. Postrojbe opće namjene civilne zaštite (Prilog 15) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16) 2. Udruge (Prilog 19)	MUP Služba CZ Split, Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	MUP Služba CZ Split / Načelnik	načelnik Stožera CZ

#### 4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvata i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom (Prilog 20 i Prilog 20/1) mobilizira Služba CZ Split i načelnik Općine na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

##### 4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite općine Bol

Pozivanje Stožera CZ nalaže ministar MUP-a, načelnik Stožera, načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ Općine.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi načelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijska zborništa:	Vrijeme mobilizacije:
Upravna zgrada Općine Bol, Loža 15, Bol	
Pričuvno mobilizacijsko zbornište:	
/	

Prostorije okupljanja Stožera CZ moraju biti u objektu otpornom na rušenje.

##### 4.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 7/1

#### 4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga općine Bol

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	- odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	- sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
GDCK Split	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima	Prilog 13
HGSS Stanica Split Ispostava Brač	načelnik Stožera CZ	- putem županijskog centra 112 - prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima	Prilog 12
Udruge	Načelnik	- putem županijskog centra 112 - na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 19
Postrojbe opće namjene	Načelnik - pisanim nalogom	- korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15 Prilog 20
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	- korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14 Prilog 14/1 Prilog 20
Pravne osobe	načelnik Stožera CZ – pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima	Prilog 20/1

##### 4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik Općine, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15 Prilog 15/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera Načelnik Općine može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
<b>Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat</b>  <u>Mjesto okupljanja:</u> Upravna zgrada Općine Bol, Loža 15, Bol <u>Pričuvno mjesto okupljanja:</u>	<b>Korištenjem teklića (M + 3h)</b>  <b>Pripadnici PON CZ</b> pripadnici skupina Prilog 15

Prostorije okupljanja postrojbi opće namjene moraju biti u objektu otpornom na rušenje.

#### 4.2.2. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Načelnik Općine određuje administrativne kapacitete (Prilog 6) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuju ili organiziraju izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organiziraju i sudjeluju u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlažu i rješavaju prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izveštavanje o odzivu pripadnika PON CZ (Prilog 15/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine	pripadnici postrojbi



## Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
	postrojbi	
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Potvrda o mobilizaciji pripadnika PON CZ (Prilog 22)  Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 23, Prilog 25, Prilog 26)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi  Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ  djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22, Prilog 25)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Općine

### 4.2.3. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 14/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2

Prostorije okupljanja povjerenika moraju biti u objektu otpornom na rušenje.

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem tekliča (M + 3h)
<u>Zborno mjesto:</u> Upravna zgrada Općine Bol, Loža 15, Bol	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: <b>Bol</b>
<u>Zborno mjesto:</u> Upravna zgrada Općine Bol, Loža 15, Bol	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: <b>Murvica</b>

#### 4.2.4. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju (Prilog 20/1).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16., Prilog 17., Prilog 18.) da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvešće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1, Prilog 17/1, Prilog 18/1)	Načelnik	
Izveštavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	Načelnik	
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27)	Načelnik	
Izveštava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 27/1)	Načelnik	
<del>Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28, Prilog 29)</del>	Načelnik	

#### 4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo Općine Bol koje su izdale nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)

- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osiguravaju jedinice lokalnih samouprava)

Obveza Općine je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	200,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25, Prilog 26, Prilog 27 )
	8 – 12 sati	100,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (Prilog 28).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijednom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

#### 4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Načelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova (Prilog 6). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića (Prilog 7/1).



Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
<p>Načelnik Stožera CZ pribavljaju od Načelnika suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – SDŽ (Prilog 32)</p> <p>Po dobivanju suglasnosti od Načelnika načelnik Stožera CZ O pćine upućuju načelniku Stožera SDŽ Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 33)</p>	<p>Načelnik</p> <p>Načelnik Stožera CZ</p>	<p>Načelnik Stožera CZ</p> <p>Načelnik Stožera SDŽ / Stožer SDŽ (Prilog 34)</p>

## **5. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI**

### **Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:**

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama Civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

### **Stanje pripravnosti:**

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti, te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone. Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera

pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihu za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

### **Sustav informiranja**

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočnjive i jednostavno razumljive.

### **Sustav uzbunjivanja:**

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

### **Pružanje pomoći i evakuacija:**

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiraju te mjesto na koje se evakuiraju, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.



Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
  - provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
  - osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
  - prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
  - razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
  - pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13).

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

**Tablica 8.** Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

<p><b>Osobe u invalidskim kolicima</b></p>	<p>Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata.</li> <li>- Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom.</li> <li>- Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora.</li> <li>- Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.</li> </ul>
<p><b>Nagluhe i gluhe osobe</b></p>	<p>Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.</p>	<p>Ponavljajući više puta upaliti /ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice"</li> <li>- Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem</li> <li>- Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta</li> <li>- Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove</li> <li>- Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora</li> <li>- Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno</li> <li>- Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku</li> <li>- Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti</li> <li>- Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija</li> <li>- Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke</li> <li>- Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami</li> </ul>

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

<p><b>Osobe s kognitivnim oštećenjima</b></p>	<p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište</p>	<p>Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena</p> <p>Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv</p> <p>Koristiti jednostavne signale i /ili simbole</p> <p>Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna</p> <p>Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti</p> <p>Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi, te pisane informacije na audiovrpcama</p>
<p><b>Slijepi i slabovidne osobe</b></p>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor</li> <li>- Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna</li> <li>- Neka osoba koristi svoj štap ako želi</li> <li>- Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati</li> <li>- Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku</li> <li>- Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute</li> <li>- Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep"</li> <li>- Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd.</li> <li>- Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima</li> <li>- Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi</li> <li>- Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice</li> <li>- Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke</li> <li>- Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine)</li> <li>- Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...)</li> <li>- Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

		<p>vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas</li><li>- Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći</li><li>- Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti</li></ul>
--	--	--

## 6. GRAFIČKI DIO

<b>Popis grafičkih priloga</b>	
<b>Grafički prilog 1</b>	Karta potresnih područja Općine Bol – povratno razdoblje 475 godina
<b>Grafički prilog 2</b>	Karta potresnih područja Općine Bol – povratno razdoblje 95 godina
<b>Grafički prilog 3</b>	Pregled kulturnih dobara na području Općine Bol
<b>Grafički prilog 4</b>	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Bol
<b>Grafički prilog 5</b>	Pregled uređenja površina na području Općine Bol
<b>Grafički prilog 6</b>	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari na području Općine Bol
<b>Grafički prilog 7</b>	Pregled cestovnog, pomorskog i zračnog prometa na području Općine Bol
<b>Grafički prilog 8</b>	Pregled energetskeg sustava i transformatorske stanice na području Općine Bol
<b>Grafički prilog 9</b>	Pregled telekomunikacijskih sustava na području Općine Bol
<b>Grafički prilog 10</b>	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju na području Općine Bol
<b>Grafički prilog 11</b>	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

## **II. POSEBNI DIO**

**1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES****1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 7, 7/1, 7/2, 7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik, načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ Općine
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Načelnik	član Stožera CZ Općine
Aktiviranje DVD-ova (Prilog 4)	Načelnik, načelnik Stožera CZ	zapovjednici DVD-ova
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 6, 6/1)	Načelnik	član Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	Načelnik Stožera CZ Općine	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 30)	član Stožera CZ	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik Općine	<del>načelnik Stožera CZ</del> (Prilog 7), zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15) zapovjednik DVD-a
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).	načelnik Stožera CZ	(Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
<p>Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti)</li> <li>2. osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>3. pristup kritičnoj infrastrukturi</li> <li>4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova</li> </ol> <p>Aktivacija svih pripadnika DVD-a te članova udruga</p>	načelnik Stožera CZ Općine	<p>zapovjednik DVD-ova (Prilog 4)</p> <p>zapovjednici PON CZ (Prilog 15)</p> <p>zapovjednik DVD-a (Prilog 4)</p> <p>pripadnici DVD-ova (Prilog 4), članovi udruga (Prilog 20)</p>
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe u pravnoj osobi
<p>Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja</p> <p>Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 42)</p>	načelnik Stožera CZ  član Stožera CZ	<p>zapovjednici PON CZ</p> <p>voditelji operativnih skupina</p> <p>pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji MTS (Prilog 17)</p> <p>PON CZ (Prilog 15)</p>
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe u pravnoj osobi



## Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara</li> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina i prometnica,</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu,</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>- ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja</li> </ul>
Pravne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije,</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina,</li> <li>- briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža,</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće,</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> <li>- iskapčanje električne energije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>- odvoze građevinski otpad i šteta na deponije</li> </ul>
<del>Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)</del>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici/ zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> </ul>
Postrojbe civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>

### 1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	član Stožera CZ odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. komunikacijska i informacijska tehnologija</li> <li>3. vodoopskrbni sustav</li> <li>4. vatrogasni domovi</li> <li>5. smještajni kapaciteti</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7, Prilog 7/1 i Prilog 42.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 42)	Načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. vatrogasni domovi</li> <li>3. objekti za pripremu hrane</li> <li>4. smještajni kapaciteti</li> <li>5. ostali korisnici</li> </ol>		infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zgrade uprave Grada i Općina</li> <li>2. pošta</li> <li>3. zdravstveni objekti</li> <li>4. vatrogasni domovi</li> <li>5. smještajni kapaciteti</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 43.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 42.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. državne ceste</li> <li>2. županijske ceste</li> <li>3. lokalne ceste</li> <li>4. nerazvrstane ceste</li> </ol> ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 42)	Načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba kritične infrastrukture

### 1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednik DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 41)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik DVD-a	zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera CZ Članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 15)  (Prilog 4) <del>zapovjednik DVD-a</del>
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SDŽ	zapovjednik DVD-a	Stožer CZ (Prilog 7)

#### 1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Načelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ PP Grohote	član Stožera CZ, djelatnik PP	djelatnici MUP (Prilog 56)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

#### 1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 32, Prilog 33, Prilog 34)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer CZ SDŽ (Prilog 35)

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - DZ Bol - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 47)	zapovjednik DVD-a i članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi DVD-a (Prilog 4) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	član Stožera CZ	načelnik Stožera CZ

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Supetar (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

**1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) i članovi MO članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 31, Prilog 32, Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 16, Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Općine (Prilog 6) članovi lovačkih udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	veterinarske ustanove (Prilog 30)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 17, Prilog 18) članovi lovačkih udruga

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – MTS (Prilog 16)	- prijevoz uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 30)	- ukop uginulih životinja
Lovačke udruge (Prilog 19)	- pregled povrijeđenih životinja
	- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
	- prikupljanje informacija o broju životinja
	- prikupljanje stoke koja bez kontrole
	- pomoć pri prijevozu do klaonica

**1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)**

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom (Prilog 17).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 45)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s PP Šupetar zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik PP Šupetar (Prilog 55)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 46)	Članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 16)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim	načelnik Stožera CZ, članovi	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ



Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
podacima	upravljačke skupine PON CZ	(Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 46)	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 45)	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14),

### 1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Grafički prilog 10.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva su:

- Bračka cesta
- cesta Hrvatskih domobrana
- David cesta

### 1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

#### Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

#### Kapaciteti i sadržaji

- Prilog 47.
- Prilog 48.

### 1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Općine Bol

Prilog 38

### 1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko – tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Načelnik
Pozivanje Stožera (Prilog 7-i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15-i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Obavještanje o odluci	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija DVD-a	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	(Prilog 15) načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 49)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 50)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 50) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ Prilog 15) povjerenici CZ (Prilog 14)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Split	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ, pripadnik GDCK Split (Prilog 13)
Obavješćavanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Grohote (Prilog 55)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

## Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) članovi GDCK Split (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 30) članovi GDCK Supetar (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

## Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 47
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 48

Veterinarsko zbrinjavanje

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo SDŽ, obavljaju se poslovi DDD. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će pravne osobe za provođenje mjera DDD, veterinarske ambulante i druge za to ovlaštene osobe.

Prilikom veterinarskog zbrinjavanja zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja stanovništva.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, Prilog 15
- Zavod za javno zdravstvo SDŽ – epidemiološka služba
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, Prilog 30
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite Županije (Prilog 14) i pravne osobe u sustavu CZ JLS (za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari) Prilog 16 i Prilog 17
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, Prilog 16, Prilog 44, Prilog 44/1, Prilog 44/2.
- PP Supetar, za održavanje reda i reguliranje prometa

#### **1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1, Prilog 14/2) članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

## Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine Bol (Prilog 43/2)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 43) patolozi i predstavnik MUP PP Supetar (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 43/2)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ, pripadnici PON CZ (Prilog 15) svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

### 1.11. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko – epidemiološke zaštite	član Stožera CZ	komunalna poduzeća (Prilog 16) zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće  Provedba analize ispravnosti vode za piće  Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	Načelnik  član Stožera CZ  član Stožera CZ	član Stožera CZ  ZZJZ SDŽ (Prilog 30)  djelatnici objekata KI– vodoopskrba (Prilog 44) komunalne tvrtke (Prilog 16)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožeri CZ, komunalne tvrtke (Prilog 16) zdravstvene ustanove -ZZJZ SDŽ (Prilog 30)

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije	Načelnik	Član Stožera CZ
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ	ZZJZ SDŽ (Prilog 30) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 47/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2, Prilog 20)	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići, članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko - epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer SDŽ (Prilog 34)

### 1.12. Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 37) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Načelnik	Stožer SDŽ (Prilog 34)
Upućivanje zahtjeva poduzeću vodovodu Zagrad za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 41)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Načelnik	Stožer SDŽ (Prilog 34)

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 37):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crpilišta</li> <li>2. Izvori</li> <li>3. Vodospreme</li> <li>4. Kaptaze</li> </ol>	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 16)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici DVD-ova (Prilog 4) povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
<p>Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu</p> <p>Organizacija pripreme hrane</p>	<p>zamjenik načelnika Stožera CZ</p> <p>načelnik Stožera CZ</p>	<p>povjerenici CZ (Prilog 14)</p> <p>pripadnici PON CZ (Prilog 15)</p> <p>djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane.(Prilog 18)</p>
Distribucija hrane	Stožer CZ	<p>povjerenici CZ (Prilog 14)</p> <p>pripadnici PON CZ (Prilog 15)</p> <p>pravne osobe u sustavu CZ– osiguranje prijevoza (Prilog 17)</p>

**1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
<p>Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>vozilo 1:</b> _____</li> <li>2. <b>vozilo 2:</b> _____</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
<p>Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike</p>	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6)



**1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera  Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji - zgrada Općine	Načelnik Načelnik          načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7) Stožer SDŽ (Prilog 34)          odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: - _____	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulanti primarne zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 18)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerenici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - zgrade Općine	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

**1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	MUP Služba CZ Split	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ

### 1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
<p><b>Stožer civilne zaštite Općine Bol</b> (Prilog 7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozivanje Stožera civilne zaštite</li> <li>• aktiviranje DVD-a</li> <li>• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava</li> <li>• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske I informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU SDŽ i PP Supetar</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> </ul> <p>osiguranja evakuacije</p> <p>zbrinjavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> </ul> <p>pomoć</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uspostavljanje kontakta s MUP PP Supetar zbog prometnog</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku</li> </ul>



## **2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPRA**

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

Hrvatske šume kontinuirano rade na izgradnji protupožarnih prometnica i presjeka s elementima šumskih cesta, organizira motriteljsko – dojavnu službu te izgradnju i održavanje postojećih motrionica te se kao prevencije provode i šumsko – uzgojni radovi (njega, čišćenje, proređivanje, uklanjanje grana i sl.)

### **2.1. Operativne snage vatrogastva**

Na području Općine Bol djeluje DVD Bol.

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Bol

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Bol

Prilog 4.

**3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE****3.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	MUP Služba CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Načelnik, načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 41) povjerenici CZ (Prilog 14, Prilog 14/1, Prilog 14/2)
Aktiviranje DVD-a	član Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici upravljačkih skupina PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera CZ	zapovjednici upravljačkih skupina PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	zapovjednici upravljačkih skupina PON CZ	Zapovjednici upravljačkih skupina PON CZ
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
<del>Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97)</del>		

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik, načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Bol, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. Vozilo: _____ 2. Vozilo: _____	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14/1) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6)

### 3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 16)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
PON CZ (Prilog 15)	- organizacija logistike
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	

## Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Stožeri CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
Gradsko društvo Crveni križ Supetar (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – stanica Brač (Prilog 12)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
<b>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</b>	
Stožeri CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska stanica (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 19)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora

### 3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožeri CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija - provesti/potvrditi početnu procjenu
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama

## Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Veterinarske snage (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,</li> <li>- zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Gradsko društvo Crveni križ Supetar (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu</li> </ul>

### 3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ – Ispostave Supetar	liječnici HMP SDŽ, DZ SDŽ – ispostava Supetar, članovi Gradskog društva Crveni križ Supetar, pripadnici PON CZ



Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ – ispostava Supetar	liječnici HMP SDŽ, DZ SDŽ – ispostava Supetar, članovi Gradskog društva Crveni križ Supetar, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 44)

#### 4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

##### 4.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj ZZJZ SDŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ (Prilog 45/2)
provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 45/2)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglašuje stanje epidemije ili pandemije	Ravnateljstvo civilne zaštite	Načelnik
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj ZZJZ	djelatnici ZZJZ
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Načelnik, načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	ravnatelj ZZJZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera	ZZJZ SDŽ, nadležna veterinarska služba
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Traženje dodatnog angažiranja snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od SDŽ i RH	Načelnik	ŽC 112 Stožer SDŽ

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	Djelatnici Općine (Prilog 6)

**4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza**

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja</li> <li>- laboratorijsko ispitivanje uzročnika</li> <li>- prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih</li> <li>- provođenje preventive i obavezne preventive DDD</li> <li>- protuepidemijske DDD mjere</li> <li>- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama</li> <li>- zdravstveni odgoj</li> <li>- imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa</li> </ul>
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
Gradsko društvo Crveni križ Supetar (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve pomoći stanovništvu</li> <li>- medicinsko zbrinjavanje</li> <li>- provođenje higijensko – epidemioloških mjera</li> </ul>
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarska stanica (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

### 4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	- prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 17)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 16)	- transport unesrećenih
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Gradsko društvo Crveni križ Supetar (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz zbrinjavanje</li> </ul>
Veterinarske snage (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihвата</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>

#### 4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici članovi GDCK
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici članovi GDCK
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 42)

## 5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

### 5.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Bol

Prilog 2.

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara</li> <li>- lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan,</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu,</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>- ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,</li> <li>- izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> <li>- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije,</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina,</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće,</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa Supetar (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Postrojba opće namjene civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> </ul>
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> </ul>

## **5.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje**

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Bol, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Bol Prilog 55.

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja Prilog 56.

## **5.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija**

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja (Prilog 53.), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
<p>Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- napustiti zahvaćeno područje</li> <li>- za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu</li> <li>- pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda</li> <li>- spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom</li> <li>- u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja</li> <li>- provesti evakuaciju ukoliko je potrebno</li> </ul> <p>u dobro prozračenim prostorijama</p> <p>opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <del>otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla</del> staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti</li> <li>- predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje</li> </ul>

#### 5.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

##### Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještavanje MUP Služba CZ Split o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Agenciju za zaštitu okoliša u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.





## 5.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

### 5.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje DVD-a	Zapovjednik DVD-a	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-a	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 31)	Zapovjednik DVD-a	Vatrogasna zajednica SDŽ, prema svom Planu

### 5.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ, PP Šupetar	član Stožera CZ, predstavnik PU	PP Šupetar (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 51): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

### 5.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: -	načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: -	načelnik Stožera CZ	DVD (Prilog 4) Veterinarska stanica (Prilog 30)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Prilog 46/1.

### 5.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje HMP SDŽ i DZ Supetar	načelnik Stožera CZ	voditelji HMP SDŽ i DZ Bol (Prilog 30)
Stavljanje u pripravnost djelatnika KBC Split	Stožer CZ	odgovorna osoba KBC Split
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 30)	načelnik Stožera CZ, voditelji HMP SDŽ	zdravstveni djelatnici
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP SDŽ i DZ Bol	Liječnici HMP SDŽ i DZ Bol, (Prilog 30) povjerenici CZ (prilog 14)

**5.5.5. Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, Veterinarske stanice članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine SDŽ	Načelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6) članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačkih udruga (Prilog 19) vlasnici MTS (Prilog 16)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 44)	Načelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav CZ – vlasnici MTS (Prilog 16)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 43/2)	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 43 i Prilog 43/1) i predstavnik PP (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	član Stožera CZ	svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

### **5.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti**

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti Prilog 16.

### **5.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba**

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba Prilog 4.  
Prilog 12.  
Prilog 13.  
Prilog 30.

### **5.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva**

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

<b>Mjesta i lokacije</b>	<b>Kapaciteti i sadržaji</b>
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 47.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18.

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju Grafički prilog 10.

### **5.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari**

Prijevoz opasnih tvari vrši se isključivo za potrebe opskrbe lokalnog gospodarstva te se prevoze pretežno opće poznate opasne tvari (naftni derivati i ukapljeni naftni plin).

### **5.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari**

Na području Općine Bol nema morskih luka u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari

### 5.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačkih skupina PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici DVD-a (Prilog 4)

### 5.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Općine Bol, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe na području Općine Bol za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništva, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u (Prilog 9) Plana.

#### Uzbunjivanje i obavješćavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	MUP Služba CZ Split	MUP Služba CZ Split (Prilog 5), DVD (Prilog 4)
Obavješćavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	MUP Služba CZ Split	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

#### Organizacija obavješćavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se MUP Služba CZ Split o neposrednoj opasnosti	MUP Služba CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1, Prilog 7/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području otoka, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožeri CZ (Prilog 7)
<del>Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama</del>	<del>načelnik Stožera CZ</del>	<del>sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)</del>

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	MUP Služba CZ Split (Prilog 5) načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo 1: _____ 2. vozilo 2: _____	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6)

### 5.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća

Prilog 52.

### 5.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja (Prilog 9) te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja (Prilog 53).

## 6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BOLU OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

**Tablica 9.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Bol

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
<p>Stožer civilne zaštite Općine (Prilog 7)</p> <p>Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiviranje DVD-a</li> <li>• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava</li> <li>• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske I informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU SDŽ i PP Šupetar</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>• uspostavljanje kontakta s MUP PP Šupetar zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>• analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
<p>Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gašenje požara</li> <li>• raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine</li> <li>• pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>• osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>• evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>



## Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
<p>Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlasnici materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>- prijevoznici</li> <li>- smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane</li> </ul> <p>(Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>• raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine</li> <li>• saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>• provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>• odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije,</li> <li>• održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće,</li> <li>• izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> <li>• sahranjivanje poginulih i umrlih</li> <li>• briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža</li> <li>• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>• transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>• suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
<p>Gradsko društvo Crvenog križa Grada Supetar (Prilog 13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti</li> <li>• pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>• evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>• zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
<p>HGSS Stanica Brač (Prilog 12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika</li> </ul>
<p>Povjerenici CZ (Prilog 14)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>• pomoć pri asanaciji terena</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>
<p>Postrojba PON CZ (Prilog 15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asanacija terena</li> <li>• potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>

**Tablica 10.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Bol

Požari otvorenog tipa	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite Općine (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>prikupljanje i analiza informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja</li> <li>poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>informiranje stanovništva</li> </ul>
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>gašenje požara i sprječavanje njegovog širenja</li> <li>saniranje terena nakon požara</li> <li>preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom</li> <li>čišćenje javnih površina</li> <li>asanacija terena</li> </ul>
Povjerenici (Prilog 14)  PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara</li> </ul>

**Tablica 11.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Općine Bol

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer civilne zaštite Općine (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>prikupljanje informacija o ugroženom području</li> <li>traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama</li> <li>poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>informiranje stanovništva</li> </ul>
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> <li>procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava</li> </ul>

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

<b>Operativne snage civilne zaštite</b>	<b>Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura</b>
HGSS Stanica Supetar (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć ugroženom stanovništvu</li> <li>• logistika</li> </ul>
Gradsko društvo Crveni križ Supetar (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> </ul>
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potpora u provođenju mjera prve pomoći</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> </ul>

**Tablica 12.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija na području Općine Bol

<b>Operativne snage civilne zaštite</b>	<b>Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija</b>
Stožer civilne zaštite Općine (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija o ugroženom području</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>• prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama</li> <li>• poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>• aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>• suradnja sa ZZJZ SDŽ – epidemiološkom službom</li> <li>• suradnja za zdravstvenim, odgojno- obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i drugim ustanovama</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć ugroženom stanovništvu</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava</li> <li>• prijevoz ugroženih/bolesnih osoba</li> </ul>
HGSS Stanica Supetar (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć ugroženom stanovništvu</li> <li>• logistika</li> </ul>
Gradsko društvo Crveni križ Supetar (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> </ul>

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Bol

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>logistika na mjestima prihvata</li> <li>pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>informiranje stanovništva</li> </ul>
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potpora u provođenju mjera prve pomoći</li> <li>logistika na mjestima prihvata</li> </ul>

**Tablica 13.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica industrijskih nesreća na području Općine Bol

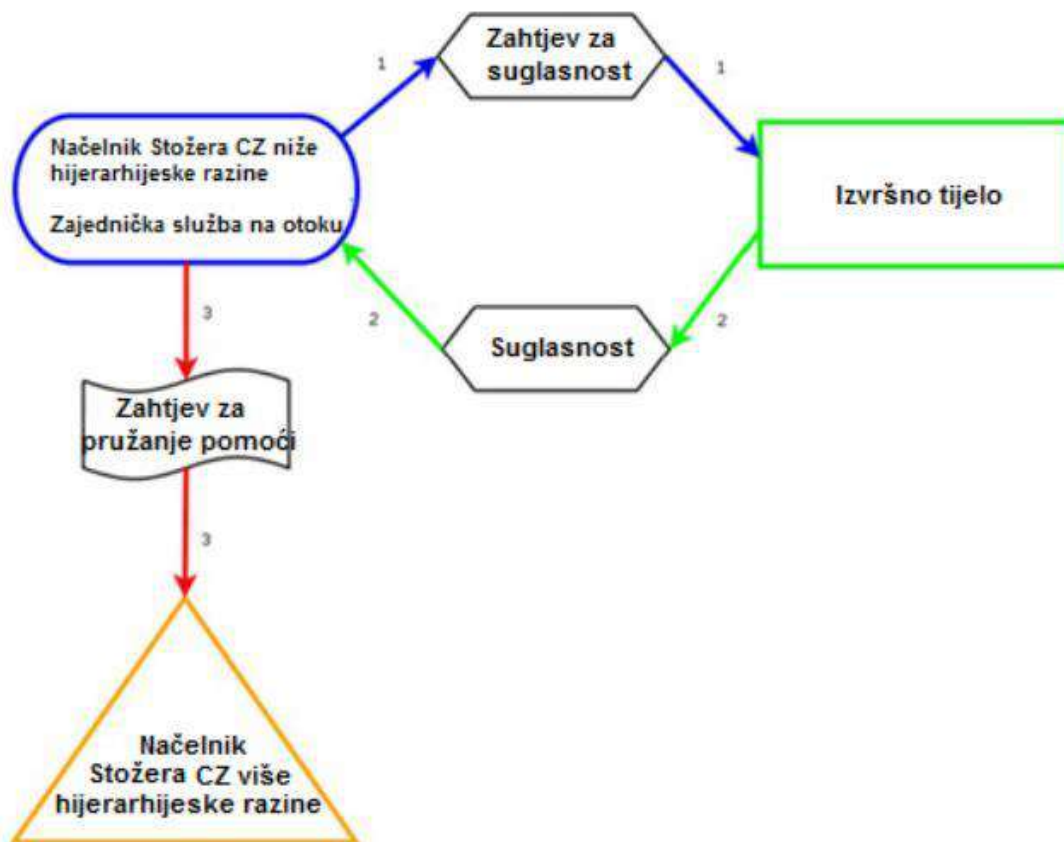
Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica industrijskih nesreća
Stožer civilne zaštite Općine (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>prikupljanje informacija o ugroženom području</li> <li>traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama</li> <li>poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>suradnja sa ZZJZ SDŽ</li> <li>informiranje stanovništva</li> </ul>
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoć ugroženom stanovništvu</li> <li>gašenje požara i sprječavanje njegovog širenja</li> <li>saniranje terena</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava</li> <li>prijevoz ugroženih/bolesnih osoba</li> <li>suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
HGSS Stanica Supetar (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoć ugroženom stanovništvu</li> <li>uključivanje svih materijalnih sredstava</li> <li>logistika</li> </ul>
Gradsko društvo Crveni križ Supetar (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>pružanje prve medicinske pomoći</li> </ul>
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>logistika na mjestima prihvata</li> <li>pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>informiranje stanovništva</li> </ul>

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica industrijskih nesreća
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potpora u provođenju mjera prve pomoći</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> </ul>

## 7. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH I HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



**Slika 3.** Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

Prilog 33.

### **III. PRILOZI PLANA DJELOVANJA**