



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BOL, NAČELNIK

KLASA: 400-01/18-02/88

URBROJ: 2104/02-01/18-02/01

Bol, 01. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 47. Statuta općine Bol ("Službeni glasnik općine Bol" broj 5/09, 11/14, 1/15 i 1/18), i čl. 3., čl. 7., i čl. 20. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Prilog za upitnik o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) načelnik Općine Bol donosi:

**UPUTU O NAČINU KOMUNIKACIJE OPĆINA BOL S PRORAČUNSKIM
KORISNICIMA IZ NADLEŽNOSTI**

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se način komunikacije, izvještavanja te provedbe drugih aktivnosti između Općine Bol i njegovih proračunskih korisnika radi učinkovite provedbe:

1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15)
2. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 139/10 i 19/14)
3. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sustavu ("Narodne novine" broj 78/15)
4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" broj 124/14)
5. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17).

Članak 2.

Ministarstvo financija objavilo je Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika ("Narodne novine" broj 73/14). Proračunski korisnici Općine Bol su:

1. Dječji vrtić "Mali princ" Bol
2. Općinska knjižnica "Hrvatska čitaonica" Bol
3. Centar za kulturu Općine Bol

Proračunski korisnici su u nadležnosti Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Bol.

U svom radu su dužni primjenjivati odredbe ove Upute.

Sve pravne osobe koje su u 100% i djelomičnom vlasništvu Općine Bol, a nisu korisnici iz stavka 1. ovog članka u svom redovnom poslovanju dužne su na odgovarajući način primjenjivati odredbe ove Upute.

Članak 3.

Izrada Prijedloga i projekcija proračuna JPL(S) propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima, Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna JLP(S).

JUO Općine Bol izrađuje upute za izradu Prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika za trogodišnje razdoblje i dostavlja ih proračunskim korisnicima do kraja rujna tekuće godine. Proračunski korisnici izrađuju Prijedloge financijskih planova sukladno dostavljenoj Uputi i dostavljaju ih JUO Općine Bol do rokova navedenih u uputama.

Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika izrađuju se po programskoj klasifikaciji i sastavni su dio Plana razvojnih programa za cijeli razdjel. Proračunski korisnici su dužni u financijske planove uključiti viškove, odnosno manjkove iskazane u PR-RAS-u, za razdoblje siječanj - rujan tekuće godine. Iskazane manjkove treba pokriti na teret viška prihoda iz prijašnjih godina, ili iz prihoda tekuće godine, ili smanjenjem rashoda.

JUO Općine Bol analizirati će Prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika sa limitima iz Uputa i o tome izvijestiti Načelnika.

Načelnik će razmotriti i preispitati prijedloge financijskih planova i usporediti ih sa raspoloživim prihodima te preispitati opravdanost visine pojedinih rashoda. Prijedlog cjelovitog Proračuna JUO Općine Bol dostavlja Načelniku.

Uravnoteženi Prijedlog proračuna Načelnik dostavlja Općinskom vijeću. Nakon usvajanja Prijedloga proračuna od strane Općinskog vijeća, JUO Općine Bol u najkraćem roku će izvijestiti proračunske korisnike o dodijeljenim sredstvima. Proračunski korisnici su obvezni do 31.12. tekuće godine usvojiti financijske planove.

Članak 4.

Isplate proračunskim korisnicima vrše se na temelju zahtjeva, u pravilu jedan put mjesečno. Uz zahtjev se obavezno prilaže dokumentacija za tražena sredstva (obračun plaća, računi, situacije, i slično). Pročelnik JUO Općine Bol vrši kontrolu priloga uz zahtjev, verificira, i šalje računovodstvu koji prema raspoloživim sredstvima ovjerava isplatu te šalje Načelniku na ovjeru. Ovjereni zahtjev od strane Načelnika dostavlja se u računovodstvo za isplatu.

Uz zahtjev, proračunski korisnici prilažu i dokaze o namjenskom trošenju sredstava isplaćenih u prethodnom mjesecu.

Proračunski korisnik Općinska knjižnica "Hrvatska čitaonica" Bol nije dužan pomoći i vlastite prihode uplaćivati u proračun, nego tromjesečno dostaviti dokaze o namjenskom trošenju sredstava.

Proračunski korisnik Dječji vrtić nije dužan pomoći i vlastite prihode uplaćivati u proračun, nego tromjesečno dostaviti dokaze o namjenskom trošenju sredstava.

Proračunski korisnik Centar za kulturu nije dužan pomoći i vlastite prihode uplaćivati u proračun, nego tromjesečno dostaviti dokaze o namjenskom trošenju sredstava.

Proračunski korisnici dužni su na temelju predviđenog plana Proračuna sastaviti financijski plan za poslovnu godinu po mjesecima. Pri neravnomjernom priljevu sredstava u Proračun, JUO Općine Bol će razmjerno smanjivati dinamiku doznačavanja sredstava.

Članak 5.

Svi proračunski korisnici dužni su JUO Općine Bol dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršavanju financijskog plana sa obrazloženjima, i to polugodišnji do 31. srpnja tekuće godine, a godišnji izvještaj do 1. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Objedinjeni polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna JUO Općine Bol podnosi Načelniku, a Načelnik Općinskom vijeću Općine Bol u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Proračunski korisnici Općine Bol dužni su JUO Općine Bol dostaviti financijske izvještaje u zakonskom roku kako slijedi:

1. Za razdoblje siječanj - lipanj do 15. srpnja tekuće godine
2. Za razdoblje siječanj - rujanj do 10. listopada tekuće godine
3. Za razdoblje siječanj - prosinac do 10. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Sve navedene izvještaje potrebno je dostaviti u pisanom i elektronskom formatu.

Članak 6.

Općina Bol ima obavezu surađivati i davati stručne savjete proračunskim korisnicima, a posebno u vezi razvoja unutarnjih kontrola.

Članak 7.

Čelnici proračunskih korisnika dužni su Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i priloge dostaviti JUO Općine Bol do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu. JUO će za svakog proračunskog korisnika izvršiti formalnu i suštinsku kontrolu dostavljenih Izjava i upitnika o fiskalnoj odgovornosti te utvrditi sljedeće:

- jesu li dostavljeni svi propisani dokumenti
- jesu li u izjavama čelnika proračunskih korisnika navedena područja za koja su u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđene slabosti i nepravilnosti
- jesu li za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti
- jesu li izrađeni Izvještaji o otklanjanju slabosti i nepravilnosti za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnih godina.

Ako nisu dostavljeni svi formalno propisani dijelovi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, JUO Općine Bol će pozvati proračunskog korisnika na dopunu Izjave.

Suštinska provjera Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se tako da se od proračunskih korisnika za određeni broj pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti zatraže preslike dokumentacija na temelju koje je dat potvrđan ili djelomičan odgovor. Općina Bol može izvršiti uvid u dokumentaciju prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti u službenim prostorijama proračunskog korisnika.

Članak 8.

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli ugroziti poslovanje i provoditi aktivnosti za smanjenje rizika:

- da se očuva vrijednost imovine proračunskog korisnika
- da se spriječe nastanci obveza za koje nisu osigurana sredstva u Proračunu Općine Bol, odnosno, u financijskom planu
- da se spriječi nenamjensko trošenje sredstava
- da se nastoji osigurati pravodobna naplata svih prihoda.

Članak 9.

Pored ove upute za suradnju između Općine Bol i proračunskih korisnika, proračunski korisnici obvezni su pridržavati se i zakona i podzakonskih akata koji uređuju proračun i unutarnju kontrolu.

Članak 10.

Ova Uputa stupa na snagu objavom na službenoj internetskoj stranici Općine Bol www.opcinabol.hr.

Načelnik Općine Bol

Tihomir Marinković

