

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi

21.12.2018. godine

Godina XXII - Broj 14/2018

ODLUKE VIJEĆA

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite (NN 82/2015), te članka 29. Statuta općine Bol (Službeni glasnik općine Bol broj 5/2009, 11/2014 i 1/2015) vijeće općine Bol je na 13/2018 sjednici dana 20. prosinca 2018. godine razmatralo

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2018. GOD I PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA RAZDOBLJE 2019. do 2021. NA ODRUČJU OPĆINE BOL

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Bol je dužna organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

1. Općinsko vijeće općine Bol je na 6/2018 sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine donijelo Odluku o Prihvaćanju Procjene rizika od velikih nesreća za općinu Bol klasa:021-05/18-01/178; ur.broj:2104/02-18-01 od 21. svibnja 2018. godine
2. Načelnik općine Bol je donio Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za

zaštitu i spašavanje Općine Bol Klasa: 810-01/12-01/7, ur.broj: 2104/01-12/01 od dana 23. Srpnja 2012.godine.

3. Načelnik općine Bol donio je odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene općine Bol, Klasa: 810-01/12-01/8, ur broj: 2104/12-01/1 od 23. srpnja 2012. godine. Postrojba broji 10 članova i deset povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite. Nabavljena je minimalna oprema za cijelu postrojbu. U izradi su Plan civilne zaštite za područje općine Bol i Plan zaštite i spašavanja za područje općine Bol.
4. Načelnik općine Bol je dana 31. kolovoza 2017.godine donio odluku o imenovanju stožera civilne zaštite općine Bol
U Stožer civilne zaštite općine Bol imenovani su:
- Tihomir Marinković, načelnik općine Bol, iz Bola, Uz potok 19, Telefon na poslu: 635-114, kućni broj telefona:635-297, mobitel:098/422-519, član Stožera,
- Jakov Okmažić, zamjenik načelnika, iz Bola, David cesta 26, kućni broj telefona: 642-048, mobitel: 099/218 98 76, zapovjednik Stožera,
- Matko Baković, Predsjednik vijeća općine Bol, iz Bola, Rudina 34, kućni broj telefona:635-370, mobitel 098/ 458 218 član
- Nikša Bjelobradić, zapovjednik vatrogasne postrojbe u općini Bol, iz Bola, Podan glavice 6, Telefon na poslu:635-582, kućni broj telefona: 635-594,

- mobitel:098/423-059 i 091/588 32 24, član
- Ivica Trutanić, policijski službenik četvrte policijske postaje Brač, iz Pučišća, Pučiških iseljenika 8, broj telefona na poslu:631-145, fax:630-340, kućni broj telefona:633-684, mob:091/949 66 73, član
 - Mirko Perić, direktor općinskog komunalnog poduzeća „Grabov rat“ d.o.o. Bol, iz Bola, Loža 7, Telefon na poslu:635-393, mobitel:091/272 70 20 član
 - Goran Jekić, predsjednik DVD-a Bol, iz Bola, Glavica 5, Telefon na poslu:740-158, kućni broj telefona:635-930, mobitel:091/544 59 31, član,
 - dr. Markica Tomić, liječnik opće prakse na Bolu iz Bola, Porat bolskih pomoraca bb, telefon na poslu 635-112, 717-999, kućni telefon 635-115, mobitel:099/4210242, član
 - Drago Jerkin, lučki kapetan u Kapetaniji Bol, iz Bola, Blato 26, tel. na poslu 635-903, kućni telefon 635-573, mobitel:098/448-136, član.
 - Danijela Roso, viša stručna savjetnica za prevenciju i planiranje u PUZS Split, Kuharičeva 10, Kaštel Novi, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Split, telefon na poslu:353-798, 260-258, mobitel 091/393-1384, član
 - Zdravko Bartulović, zapovjednik postrojbe opće namjene civilne zaštite iz Bola, Splitska 2, telefon kući:635 275, mobitel:099/445 33 99, član
 - Pavao Bonačić Proti, predstavnik Društva Crvenog križa Brač, iz Milne, Racić 15, telefon na poslu:631 569, mobitel:091/553 34 61, član
5. U toku 2009.godine načelnik općine Bol je obavio nužnu obuku iz područja zaštite i spašavanja. Dana 13. studenog 2014.godine članovi Stožera ZIS-a su prošli program obuke i osposobljavanja. Dana 02. srpnja 2018.godine, program osposobljavanja stožera civilne zaštite općine Bol su prošli članovi stožera i to: Jakov Okmažić, Drago Jerkin, Goran Jekić, Nikša Bjelobradić, Zdravko Bartulović i Matko Baković.
6. Načelnik općine Bol je dana 13. travnja 2018. godine donio Plan operativne provedbe programa aktivnosti iz zaštite od požara za 2018. godinu, a dana 23. travnja 2018. godine donio Plan motrenja, čuvanja i ophodnje, a istog dana donio je i Zaključak o motrilačko-dojavnoj službi za 2018. godinu.
7. Stožer zaštite i spašavanja općine Bol je na sjednici 23. travnja 2018.godine donio odluku o pripremi protupožarne sezone u 2018. godini.
8. Na području općine Bol djeluje DVD „Bol“ od 1995. godine koje je opremljeno, a članovi njegove vatrogasne postrojbe su osposobljeni sukladno Zakonu o vatrogastvu, Zakonu o zaštiti od požara i ostalim podzakonskim aktima. DVD Bol predstavlja najveću snagu te je moguće u najkraćem mogućem roku okupiti 30 –tak članova na intervenciju. DVD Bol je glavna interventna snaga za zaštitu i spašavanje koja će moći obaviti sve zadaće uz logističku potporu pripadnika Civine zaštite, ekipa Crvenog križa i komunalnih službi općine Bol.
9. Na području općine Bol djeluje Društvo Crvenog križa Brač. U slučaju većih nesreća i katastrofa osnovat će se posebne ekipe Prve pomoći, organizirat će se dobrovoljno davanje krvi, ugroženim osobama će se dijeliti pomoć.
10. Hrvatska gorska služba spašavanja djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima. U slučaju velike katastrofe HGSS može u kratkom roku rasporediti svoje snage na naše područje i započeti sa akcijom spašavanja.
11. U Gornjem Humcu je stacionirana jedinica hitne medicinske pomoći koja obavlja prijevoz životno ugroženih pacijenata.
12. Utvrđuje se da u stanju neposredne prijetnje, veće nesreće i katastrofe određene usluge na moru mogu pružiti Nautic centar d.o.o.Bol i Big blue diving d.o.o. Bol, određene usluge na kopnu mogu pružiti Bilić d.o.o. Bol i Yekom

d.o.o. Bol. Na usluzi može biti Društvo dobrovoljnih darovatelja krvi.

13. Financijski učinci za trogodišnje razdoblje plana razvoja sustava civilne zaštite

Opis pozicije u proračunu	2019.	2020.	2021.
Civilna zaštita: opremanje, osposobljavanje, izrada dokumenata CZ i druge aktivnosti i mjere u CZ	20.000,00	20.000,00	20.000,00
DVD Bol: redovne aktivnosti	500.000,00	500.000,00	500.000,00
DVD Bol: sufinanciranje izgradnje vatrogasnog doma	950.000,00	950.000,00	950.000,00
DVD Bol: sufinanciranje nabavke novih vozila	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Crveni križ Brač	40.000,00	40.000,00	40.000,00
HGSS	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Ukupno	1.780.000,00	1.780.000,00	1.780.000,00

14. Ova analiza stanja zaštite i spašavanja će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa:021-05/18-01/108

Ur.Broj:2104/18-02/01

Bol, 21. prosinca 2018. godine

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Na temelju odredbe čl. 36. st. 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 94/13 i 73/17) i članka 29. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol broj 5/09, 11/14, 12/15 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Bol, na svojoj 13. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način provedbe:

- mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

- mjera za uklanjanje otpada iz okoliša.

Kad uklanjanje otpada zahtijeva mjere koje nisu propisane ovom Odlukom, neposredno se primjenjuje Zakon.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se osobito:

- otpad odbačen u okoliš

- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini

- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama

- svaki otpad odbačen pored spremnika odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (na zelenim otocima).

Članak 3.

Općina Bol uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine Bol www.opcinabol.hr

Osim prijave putem mrežne stranice, građani će nepropisno odbačen otpad moći prijaviti popunjavanjem obrasca - obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu te ga dostaviti osobno ili putem pošte Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bol, na adresu Općina Bol, Uz Pjacu 2, 21420 Bol.

Općina Bol učestalo će provoditi nadzor na svom području radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 4.

Općina Bol provoditi će i druge posebne mjere

- učestalu kontrolu problematičnih lokacija putem službe komunalnog redarstva

- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada

- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska

- ograđivanje površina fizičkim preprekama

- putem javnih medija objavljivati način i telefonski broj na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada

- izradu i distribuciju letaka »zaštita javnih površina« i letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem ovlaštene tvrtke

- postavu video nadzora nad ugroženim i na saniranim površinama.

Članak 5.

Radi provedbe mjera iz članka 1. st. 1. t. 2., ove Odluke komunalni redar rješenjem nalaže vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem iz prethodnog stavka 1. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, u roku koji ne može biti dulji od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije. Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 2. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovoga članka nije izvršena, Općina Bol dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi s odbačenim otpadom, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 6.

Općina Bol podatke utvrđene rješenjem iz čl. 5. st. 1. ove Odluke mjesečno će unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. st. 3. t. 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 7.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada bit će uspostavljen sukladno zakonskim propisima i tehničkim mogućnostima Općine Bol.

Općinski načelnik Općine Bol izvješće će:

- o lokacijama i količinama odbačenog otpada
- o troškovima uklanjanja odbačenog otpada
- o počiniteljima

- o zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada
- o lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada
- o lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada
- o provedbi mjera iz ove Odluke podnositi Općinskom vijeću Općine Bol do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Bol će na temelju izvješća iz prethodnog čl. 7. ove Odluke donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Bol.

Članak 9.

Općina Bol ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz članka 5. st. 4. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio prema načelu „onečišćivač plaća“.

Članak 10.

Ako je otpad odbačen na javnoj površini kojom upravlja KJP Grabov rat d.o.o. Bol koje obavlja komunalnu djelatnost održavanja i čišćenja javnih površina, uklonit će ga u sklopu svojih redovitih aktivnosti odmah po saznanju, bez odlaganja i bez posebnih naloga i rješenja komunalnih redara Općine Bol i o tome dostaviti podatke Općini Bol za potrebe sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenog glasniku Općine Bol.

KLASA: 021-05/18-01/110

URBROJ: 2104/02-18-02/01

Bol, 21. prosinca 2018. godine

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Općinsko vijeće Općine Bol na sjednici 13/2018 održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BOL ZA 2019. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bol za 2019. godinu kojeg je Općina Bol u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Bol,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bol,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bol.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bol za 2019. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Bol za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Bol dužna je do 30. rujna 2020. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bol za 2019. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bol, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Bol i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE BOL

Klasa: 021-05/18-01/111

Ur.broj: 2104718-02/01

Bol, 21. prosinca 2018.

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 23/11 i 56/16), te članka 29. Općine Bol (»Službeni glasnik« Općine Bol broj 5/09, 11/14, 1/15 i 1/18), općinsko vijeće Općine Bol na 13/18 sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, donosi

PRAVILNIK

o obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru na temelju koncesijskog odobrenja na području Općine Bol

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru na temelju koncesijskog odobrenja na području Općine Bol (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti korištenja pomorskog dobra, održavanja sigurnosti i nadzor. Pravilnik iz prethodnog stavka se odnosi na dijelove pomorskog dobra (mikro lokacije za obavljanje djelatnosti) utvrđene Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Bol (u daljnjem tekstu: Plan). Pravilnik iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na

dijelove pomorskog dobra za koje je proveden i sklopljen ugovor o koncesiji.

Članak 2.

Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se ili koristi pod uvjetima i na način propisan zakonom.

Pomorsko dobro čine unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno i podzemlje, te dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi ili je proglašen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje.

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno jedinica lokalne samouprave u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Na zaštitu morske obale i mora od onečišćenja, osim onečišćenja s plovnih i plutajućih objekata, primjenjuju se propisi o vodama i propisi o zaštiti okoliša.

Građevine i drugi objekti na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom smatraju se pripadnošću pomorskog dobra. Na pomorskom dobru ne može se stjecati pravo vlasništva ni druga stvarna prava po bilo kojoj osnovi.

UVJETI KORIŠTENJA

Članak 3.

Na pomorskom dobru na području Općine Bol temeljem koncesijskog odobrenja, a sukladno Planu za tekuću godinu, mogu se obavljati sljedeće djelatnosti na morskoj obali, unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH:

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica i brodica na vesla, sredstvo za vuču – banana, tuba, guma, skije, padobran i sl., daska za jedrenje, sandolina, padalina, pribor i oprema za ronjenje i kupanje i sl.);
- ugostiteljstvo i trgovina (montažni objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta, štand – rukotvorine, igračke, suveniri i sl., ambulantska prodaja – škrinja, aparati za sladoled i sl.);
- komercijalno-rekreacijski sadržaji (trampulin, aqua park, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa, reklamiranje, slikanje, fotografiranje), štand za masažu i sl. djelatnosti.

Članak 4.

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Bol izdaje Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Općine Bol (u daljnjem tekstu: Vijeće) na temelju zahtjeva. Podnositelj zahtjeva može biti svaka pravna ili fizička osoba, vlasnik obrta registrirana za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesijsko odobrenje.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, a kojima je pomorsko dobro dodijeljeno na korištenje temeljem izdanog koncesijskog odobrenja (u daljnjem tekstu: Nositelji koncesijskog odobrenja), dužne su na području pomorskog dobra za koje im je izdano koncesijsko odobrenje osigurati zaštitu okoliša, sanitarno-higijenske uvjete i zaštitu od onečišćenja u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske te za vrijeme trajanja koncesijskog odobrenja brinuti o sigurnosti ljudi i imovine, održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smiju poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ovim Pravilnikom i koncesijskim odobrenjem.

Članak 6.

Nositelj koncesijskog odobrenja naročito je dužan održavati čistoću pomorskog dobra za koje mu je izdano koncesijsko odobrenje, uklanjati naplavine (daske, plastiku i slično) i ostale nanose, osigurati pražnjenje posuda za otpatke, pridržavati se Odluke o komunalnom redu te Odluke o javnom redu i miru Općine Bol, Odluke o zaštiti od buke, te se pridržavati svih odluka i rješenja nadležnih tijela koje provode nadzor nad pomorskim dobrom. Nositelj koncesijskog odobrenja dužan je za uslugu odvoza otpada platiti naknadu komunalnom poduzeću Michieli Tomić d.o.o. ili Općini Bol.

Nositelj koncesijskog odobrenja je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru, što uključuje štetu nastalu na pomorskom dobru, kao predmetu koncesijskog odobrenja, štetu nastalu samom Nositelju koncesijskog odobrenja, odnosno, njegovim zaposlenicima, kao i štetu koju pretrpe treće osobe.

Nositelj koncesijskog odobrenja ne smije onemogućiti i/ili ograničiti pristup pomorskom dobru za koje mu je izdano koncesijsko odobrenje

te umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unaprjeđivati.

Članak 7.

Za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine Nositelj koncesijskog odobrenja za plažni objekt mora dostaviti rješenje o minimalnim uvjetima pružanja usluga i prema njima raditi te snositi troškove čišćenja. Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Ugostiteljski štekat može biti izrađen samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije.

Članak 8.

Kod obavljanja djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja Nositelj koncesijskog odobrenja mora koristiti plažne rekvizite (suncobrani, ležaljke i sl.) koji su unificirani, bez reklamnog sadržaja, kvalitetni, u ispravnom stanju, primjerenog izgleda te ne smiju ugrožavati njihove korisnike, kao ni ostale korisnike plaže.

Količina plažnih rekvizita za iznajmljivanje i mikrolokacija određeni su Planom te izdanim koncesijskim odobrenjem.

Postavljeni rekviziti (ležaljke, suncobrani i sl.) ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra te se raspoređuju po plaži na način da se rekviziti jednog Nositelja koncesijskog odobrenja podjele na dvije grupe rekvizita između kojih mora ostati koridor za nesmetani pristup svim korisnicima plaže u duljini ležaljke.

Ležaljke moraju biti udaljene minimalno 6 metara od mora, a na plažama gdje to nije moguće (npr. plaža Martinica, plaža Kotlina) ležaljke moraju biti udaljene od mora minimalno 3 metra. Ležaljke jednog Nositelja koncesijskog odobrenja od ležaljki drugog Nositelja koncesijskog odobrenja moraju biti udaljene najmanje 10 metara.

UVJETI ODRŽAVANJA

Članak 9.

Na području pomorskog dobra za koje je izdano koncesijsko odobrenje mora biti organizirano redovito održavanje čistoće.

Pod redovitim čišćenjem podrazumijeva se redovito uklanjanje svih otpadaka s morske obale, morske površine i morskog dna u obuhvatu koncesijskog odobrenja, a osobito

metalnih, plastičnih i staklenih predmeta, kao i ostalog otpada.

Smeće i ostale otpatke treba redovito sakupljati u posude predviđene za tu vrstu otpada, te omogućiti odvoz i pražnjenje posuda za otpatke. Zabranjeno je bacanje smeća ili opušaka u more i po obali te paljenje smeća na pomorskom dobru.

SIGURNOST NA POMORSKOM DOBRU

Članak 10.

U plažnom prostoru namijenjenom za kupače zabranjuje se:

- vezivanje plovila izvan organiziranih privezišta,
 - postavljanje pontona bez odgovarajućih odobrenja i lokacijske dozvole,
 - plovidba unutar područja pod koncesijskim odobrenjem, odnosno ograđenog dijela namijenjenog za kupače,
 - glisiranje na udaljenosti manjoj od 300 m od obale,
- Iznimno od odredbi prethodnog stavka dozvoljava se:

- privremeno uplovljavanje čamaca na vesla (bez upotrebe motora) na udaljenosti manjoj od 50 m od obale plaže,
- upotreba plovila za sport i rekreaciju (bez upotrebe motora) na područjima za koja su utvrđeni uvjeti uređenja prostora te ispunjeni posebni uvjeti nadležne lučke kapetanije u smislu obilježavanja koridora za isplavljanje i ostali uvjeti utvrđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Na plažnim prostorima (šljunčanim, betonskim i sl.) zabranjuje se:

- promet svih motornih vozila, osim vozila posebne namjene,
- parkiranje, osim na uređenim parkiralištima,
- kampiranje i noćenje,
- upotreba svih vrsta sapuna i šampona te ostalih kemijskih sredstava na tuševima,
- paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo koje vrste otvorenog plamena na plažama,
- nuđenje i prodaja proizvoda i usluga na području za koje je izdano koncesijsko odobrenje, bez koncesijskog odobrenje ili suprotno izdanom koncesijskom odobrenju,
- ispušt u more ili u tlo fekalne kanalizacije iz ugostiteljskih objekata Nositelja koncesijskog odobrenja (svi plažni objekti moraju biti spojeni ili na sustav fekalne kanalizacije ili na nepropusnu septičku jamu ili više njih koje su izgrađene

sukladno Zakonu o gradnji),
- ispuštavanje oborinske vode s prometnih i parkiranih površina ukoliko nisu kondicionirane s adekvatnim separatorom lakih ulja, masti i derivata nafte,
- kupanje životinja izuzev na plažama na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom.

NADZOR

Članak 12.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavljaju inspektori pomorskog dobra ministarstva nadležnog za pomorsko dobro, inspektori nadležne lučke kapetanije i inspektori nadležne carinske službe, svaki u skladu sa svojim ovlastima.

Komunalni redar Općine Bol vrši nadzor nad provedbom ovog Pravilnika kao i izvršenje koncesijskih odobrenja, na način da o

eventualnim nepravilnostima izvještavaju nadležnu inspekcijsku službu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 342-01/18-01/73

Ur.broj: 2104/02-18-02/01

Bol, 21. prosinca 2018. g.

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

RB	KAZALO	Str
	ODLUKE VIJEĆA	
1	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2018. god i plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za razdoblje 2019. do 2021. na području općine Bol	1-3
2	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš	3-4
3	Odluka o usvajanju godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bol za 2019. godinu	5
4	Pravilnik o obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru na temelju koncesijskog odobrenja na području Općine Bol	5-8

Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko dalmatinska
Glavni i odgovorni urednik: Tihomir Marinković
Urednik: Stipe Karmelić