

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi

18.10.2011. godine

Godina XV - Broj 7/2011

## ODLUKE NAČELNIKA

Na temelju članka 207. Zakona o vodama (NN broj 153/09) i članka 47. Statuta općine Bol (Službeni glasnik općine Bol br.5/09) načelnik općine Bol, dana 13. kolovoza 2011. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju prethodne suglasnosti na odluku o načinu plaćanja i visini cijena vodnih usluga**

I.

Daje se predhodna suglasnost Vodovod-u Brač d.o.o. Supetar na Odluku o načinu plaćanja i visini cijena vodnih usluga, prijedlog koji je donijet na 57. sjednici Skupštine Vodovoda Brač d.o.o., Supetar, održanoj 12. kolovoza 2011. godine.

II.

Odluka o načinu plaćanja i visini cijena vodnih usluga sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa:400-01/11-01/57

Ur.broj:2104/11-02/01

Bol, 13. kolovoza 2011.godine

NAČELNIK OPĆINE

BOL

Načelnik  
Tihomir Marinković

## ODLUKE VIJEĆA

Na temelju članka 26.Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08 i na temelju članka 20. stavka 3. točke 1. zakona o boravišnoj pristojbi (NN 152/08) vijeće općine Bol je na 3/11 sjednici dana 31. svibnja 2011.godine donijelo

### **PLAN KORIŠTENJA SREDSTAVA BORAVIŠNE PRISTOJBE**

1.

Od boravišne pristojbe u 2011.godini planira se uprihoditi 500.000,00 kn.

2.

Sredstva od boravišne pristojbe se planiraju potrošiti za unapređenje uvjeta boravka gostiju kako slijedi:

- gradnja, uređenje i održavanje biciklističkih staza i PP puteva .....100.000,00
- nabavka turističke, prometne i komunalne signalizacije i natpisa .....20.000,00
- ugradnja rukohvata, ograda i slično na javnim ulicama .....50.000,00
- čišćenje podmorja ..... 20.000,00
- početak uređenja vidikovca .....100.000,00
- uređenje trotoara na obilaznici .....100.000,00
- nova javna rasvjeta u ulici Stara cesta

.....70.000,00  
 • uređenje izvora vode na Martinici  
 .....40.000,00

3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa:400-01/11-01/40

ur.broj:2104/11-02/01

Bol, 31. svibnja 2011.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
 BOL

Predsjednik  
 Jakša Marinković-Šimić

.....

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju NN 10/97 i 107/07 vijeće općine Bol na 6/2011 sjednici dana 17. listopada 2011.godine je donijelo

**ODLUKU  
 o cjeniku usluga Dječjeg vrtića „Mali  
 Princ“ Bol**

**Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Mali princ“ koje plaćaju roditelji-korisnici, od kojih barem jedan ima prijavljeno prebivalište na području Općine Bol, za djecu koja koriste program dječjeg vrtića, a koja imaju prebivalište ili boravište prijavljeno na području Općine Bol.

**Članak 2.**

Vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi ostvarivanjem slijedećih programa.

- redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (redoviti program),
- program predškole,
- program ranog učenja stranog jezika, vjeronauka i drugih programa

umjetničkog kulturnog i športskog sadržaja (kraći program).

**Članak 3.**

Redoviti program ostvaruje se kao petosatni, devetosatni i desetosatni program prema rasporedu utvrđenim Godišnjim planom i programom vrtića, te Pravilnikom o kućnom redu.

Program predškole organizira se u trajanju i prema rasporedu utvrđenim Godišnjim planom i programom vrtića i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Kraći program provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

Kraći program se provodi u radnom vremenu dječjeg vrtića, a provode ga vanjski stručni suradnici ili djelatnici vrtića.

**Članak 4.**

Za redoviti program i program predškole utvrđuje se ekonomska cijena dječjeg vrtića po djetetu u iznosu od 1.800,00 kn mjesečno (cca 1.100.000,00 općina + 200.000,00 roditelji :12 mjeseci : 60 djece)

Roditelji i skrbnici osiguravaju sredstva za hranu, didaktička sredstva i drugi potrošni materijal za rad sa djecom, sredstva za energiju, vodu i održavanje sanitarno higijenskih uvjeta te druge materijalne troškove.

**Članak 5.**

Za redoviti program i program predškole utvrđuje se cijena korištenja dječjeg vrtića koju plaća roditelj ili skrbnik kako slijedi:

- - za petosatni program 400,00 kn
- - za devetosatni program 450,00 kn
- - za desetosatni program 500,00 kn

Korisnik programa dječjeg vrtića plaća mjesečnu cijenu programa do 5. dana u mjesecu za tekući mjesec.

Korisnik programa je dužan plaćati mjesečnu cijenu jedanaest i pol mjeseci godišnje, jer u vremenu božićnih-novogodišnjih blagdana vrtić ne pruža usluge

odnosno djelatnici koriste kolektivni godišnji odmor.

Iznimno, korisnik programa je dužan plaćati mjesečnu cijenu deset i pol mjeseci godišnje, ukoliko koristi mjesec dana godišnjeg odmora za dijete, u dogovoru sa ravnateljicom vrtića.

Iznimno, korisnik programa koji počinje polaziti dječji vrtić u jaslični program, ne plaća cijenu programa do polaska u dječji vrtić odnosno do napunjene prve godine života.

Ukoliko dijete – korisnik jasličnog programa ne počme koristiti program kada napuni jednu godinu života, već kasnije, to vrijeme od prvog rođendana do polaska djeteta u vrtić, ali najduže tri mjeseca plaća program u iznosu 50 % cijene za čuvanje mjesta.

Svi ostali korisnici dječjeg vrtića dužni su plaćati punu cijenu programa i ako dijete ne polazi dječji vrtić, osim u slučaju iz članka 8. ove odluke, i u slučaju ispisivanja djeteta iz vrtića.

Korisnik koji neopravdano ne plati program dva mjeseca u toku pedagoške godine automatski se ispisuje iz vrtića. Neplatišama programa će se provesti prisilna naplata prema odredbama Ovršnog zakona.

### **Članak 6.**

Za redoviti program i program predškole cijena iz članka 5. ove odluke se povećava:

- - za 50 % ukoliko ni jedan roditelj ili skrbnik nema prijavljeno prebivalište na području Općine Bol, te ukoliko u vrtiću ima slobodnog mjesta za upis djeteta.
- - ako jedan ili niti jedan roditelj ili skrbnik nemaju prijavljeno prebivalište na području Općine Bol, a niti dijete koje je upisano u program dječjeg vrtića po posebnim odredbama, nema prijavljeno prebivalište niti boravište na području Općine Bol, plaća se puna ekonomska cijena dječjeg vrtića, ukoliko u vrtiću ima slobodnog mjesta za upis djeteta.

### **Članak 7.**

Za redoviti program i program predškole cijena iz članka 5. ove odluke se smanjuje:

- - za djecu vojnih invalida Domovinskog rata 1 skupine za 100 %,
- - za smještaj drugog djeteta za 40 % za vrijeme dok je istovremeno upisano dvoje djece iz iste obitelji u dječji vrtić,
- - za istovremeni smještaj trećega i svakog idućeg djeteta iz iste obitelji za 100 %,
- - za djecu sa posebnim potrebama za 100 %,
- - za djecu čiji su roditelji ili skrbnici korisnici stalne socijalne pomoći za 100 %,
- -za samohrane roditelje za 50%,
- -za djecu bez roditelja za 100 %.

### **Članak 8.**

Ako dijete ne polazi dječji vrtić zbog bolesti, mjesečna cijena redovitog programa i programa predškole koje dijete pohađa se smanjuje razmjerno duljini bolovanja. Smanjenje cijene se obračunava po formuli ( $C : brd \times zrd$ ) gdje C označava cijenu mjesečnog programa vrtića, brd označava broj radnih dana vrtića u tom mjesecu, a zrd označava broj radnih dana koje je dijete moglo koristiti u tom mjesecu, a minimalno 150,00 kn mjesečno.

Odobrenje za ovaj popust izdaje ravnateljica vrtića na osnovi dostavljene ovjerene ispričnice od nadležnog doktora u kojoj je navedeno od kada do kada je dijete bilo spriječeno pohađati vrtić zbog bolesti.

Ispričnica se mora dostaviti u roku od 5 dana od zaključenja bolovanja.

### **Članak 9.**

Za kraći program dječjeg vrtića cijenu predlaže ravnateljica vrtića prema broju zainteresirane djece.

Načelnik odobrava cijenu i donosi odluku da tu cijenu za svu zainteresiranu djecu plaća Općina Bol ili roditelji.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol, a primjenjuje se od 1. studenog 2011. godine.

Klasa:021-05/11-01/365

Ur.broj:2104/11-02/01

Bol,17. listopada 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
BOL

Predsjednik  
Jakša Marinković-Šimić

.....

Na temelju članka 34. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 33. Statuta Dječjeg vrtića »Mali princ« Bol i članka 29. Statuta Općine Bol (»Službeni glasnik« broj 05/09 ), Općinsko vijeće Općine Bol, na 6/2011 sjednici održanoj 17.listopada 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Mali princ"**

**Članak 1.**

Marija Pandurić, na vlastiti zahtjev a zbog promjene mjesta boravišta, se razrješuje dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Mali princ" Bol, od strane njegovog osnivača Općine Bol.

**Članak 2.**

U skladu sa odredbom Odluke o osnivanju javne ustanove Dječji "Mali princ" a u svezi s odredbama članka 34. stavci 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Mali princ" Bol ukupno broji sedam (7) članova.

**Članak 3.**

Općina Bol, kao osnivač Dječjeg vrtića, a vezano uz Odluku o osnivanju istoga te odredbe članka 34. stavci 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, u Upravno vijeće imenuje ukupno četiri (4) člana.

**Članak 4.**

Za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Mali princ" Bol, umjesto Marije Pandurić osnivač imenuje:

1. Stipu Karmelića iz Bola, Podan Glavice 4, pročelnika JUO Općine Bol

**Članak 5.**

Imenovani član Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Mali princ" Bol u sklopu svojih prava i obveza kao članova Upravnog vijeća obavljat će poslove propisane odredbama zakona koji se odnose na rad Dječjeg vrtića te akata Dječjeg vrtića i Općine Bol.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 601-02/07-01/18

Ur. broj: 2104/02-11-02/01

Bol, 18. listopada 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
BOL

Predsjednik  
Jakša Marinković-Šimić

.....

Na temelju članka 88. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 11/93, 92/94, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) vijeće općine Bol je na 6/2011 sjednici dana 17. listopada 2011. donijelo

**ODLUKU  
o prihvatanju izvješća o obavljenoj reviziji  
proračuna općine Bol za 2010.godinu**

1.

Prihvaća se izvješće o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje općine Bol za 2010.godinu, obavljeno od Državnog ureda za reviziju, Područni ured Split, klasa:041-01/11-02/293, ur.broj:613-19-11-5 od 13. lipnja 2011.godine.

2.

Nalaže se odgovornim osobama za provođenje proračuna da na vrijeme predlažu odluke za uravnoteženje proračuna, koje se može provoditi tijekom cijele proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Klasa:400-01/11-01/77

ur.broj: 2104/02-11/1

Bol, 17. listopada 2011.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
BOL

Predsjednik  
Jakša Marinković-Šimić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bol (»Službeni glasnik« Općine Bol broj 5/09), te na temelju prijedloga Upravnog

**KOEFICIJENTI U DJEČJEM VRTIĆU "MALI PRINC" - BOL**

VRSTA POSLA /DUŽNOST /STRUČNOST	POČETNI KOEFL.	DO 10 G. STAŽA	DO 20 G. STAŽA	DO 30 G. STAŽA	DO 40 G. STAŽA
ŠVELJA /PRALJA/ POMOĆNI POSLOVI U KUHINJU/SKRB	0	0,65	0,68	0,70	0,72
DOMAR/GLAVNA KUHARICA /EKONOM /LOŽAČ	0	0,87	0,91	0,94	0,96
MEDICINSKA SESTRA / SURADNIK SSS	0,93	1,02	1,06	1,10	1,12
MEDICINSKA SESTRA SA DODATNIM PEDAGOŠ/OBR		1,15	1,20	1,24	1,27
VIŠA MEDICINSK SESTRA - VŠS		1,20	1,25	1,30	1,32

vijeća Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol Općinsko vijeće Općine Bol, na 6/2011. sjednici održanoj dana 17. listopada 2011. 2011. godine donijelo je

**PRAVILNIK O PLAĆAMA I  
NAKNADAMA TE OSTALIM  
MATERIJALNIM PRAVIMA  
DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA  
„MALI PRINC“**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće i koeficijenti službenika i namještenika u Dječjem vrtiću „Mali princ“ Bol, te ostala materijalna prava djelatnika Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol.

**II. PLAĆE DJELATNIKA**

**Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće za djelatnika Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol utvrđuje se u visini od 5.743,54 kuna bruto.

**Članak 3.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

VRSTA POSLA /DUŽNOST /STRUČNOST	POČETNI KOEFL.	DO 10 G. STAŽA	DO 20 G. STAŽA	DO 30 G. STAŽA	DO 40 G. STAŽA
ODGOJITELJ - SSS	0,93	1,15	1,20	1,24	1,27
ODGOJITELJ S POLOŽENIM STR/ISPITOM - VŠŠ/VSS	1,06				
ODGOJITELJ - S POLOŽENIM STRUČ/ISPITOM		1,20	1,25	1,30	1,32
ODGOJITELJ / SAVJETNIK / MENTOR		1,26	1,31	1,36	1,39
PEDAGOG/PSIHOLOG/DEFEKT OLOG/LOGOPED S POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM	1,06	1,34	1,39	1,45	1,47
RAVNATELJ DO 250 DJECE	1,82	1,82	1,89	1,97	2,00

Osnovica se dodatno uvećava za 0,50 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### Članak 5.

### III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

#### Radno vrijeme

#### Članak 4.

Puno radno vrijeme utvrđuje se u trajanju od 40 sati tjedno raspoređeno na pet radnih dana. U Dječjem vrtiću »Mali princ« puno radno vrijeme može biti raspoređeno i na šest radnih dana.

Subota i nedjelja su dani tjednog odmora. Kada je rad organiziran u šestodnevnome radnom tjednu, dan tjednog odmora je nedjelja.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovoga članka, ravnatelj ustanove može, u skladu s naravi pojedinih poslova i kada za to postoji izrazita potreba, radno vrijeme određenih radnika raspoređivati na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati.

Osim raspoređivanja iz stavka 3. ovoga članka, ravnatelj ustanove može za poslove u čijem obavljanju postoje sezonske oscilacije, prerasporediti radno vrijeme, u okviru redovnog fonda sati na godišnjoj razini.

Radno vrijeme odgojno-obrazovnog radnika u neposrednom radu s djecom ne može trajati duže od 27,5 sati tjedno.

Radnik koji radi puno radno vrijeme, svakog radnog dana ima pravo na stanku od 30 minuta i ista se uračunava u radno vrijeme.

Radnicima koji rade na poslovima odgojno-obrazovnog rada, a kojima je narav posla takva da ne omogućuje prekid rada radi korištenja stanke, može se skratiti dnevno radno vrijeme za 30 minuta, ili im se pravo na stanku osigurava kroz preraspodjelu radnog vremena.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od 12 sati neprekidno.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Kada je dan organiziran u šestodnevnome radnom tjednu, radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje istog tijekom sljedećeg tjedna.

Ako radnik zbog naravi ili potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 4. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci neposredno nadređene osobe.

### Članak 6.

Raspored radnog vremena, početak i

završetak dnevnog radnog vremena, kao i vrijeme korištenja stanke, utvrđuje poslodavac svojom odlukom.

### **Godišnji odmor**

#### **Članak 7.**

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 24 radna dana.

Za vrijeme godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada u visini kao da je radio u normalno radno vrijeme.

Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se može isplatiti naknada umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 8.**

Radnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid radnog odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

#### **Članak 9.**

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na zakonski minimum od 24 dana dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

##### 1. S obzirom na dužinu radnog staža

- Od 5 do 10 godina radnog staža 2 radna dana
- Od 10 do 15 godina radnog staža 3 radna dana
- Od 15 do 20 godina radnog staža 4 radna dana
- Od 20 do 25 godina radnog staža 5 radnih dana
- Od 25 do 30 godina radnog staža 6 radnih dana
- Od 30 do 35 godina radnog staža 7 radnih dana
- Od 35 i više godina radnog staža 8 radnih dana.

##### 2. S obzirom na složenost poslova:

- VSS stručna sprema 4 radna dana
- VSSŠ stručna sprema 3 radna dana

- SSS stručna sprema 2 radna dana
- ostali poslovi 1 radni dan

##### 3. S obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 radni dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 radna dana
- osobi sa invaliditetom 2 radna dana

4) Prema ostvarenim rezultatima rada, ravnatelj ustanove može radniku odobriti 0-3 radna dana godišnjeg odmora.

5) Maksimalno vrijeme trajanja godišnjeg odmora iznosi 30 dana.

6) Odredbe točke 1), 2) i 3) ovog članka se ne odnose na djelatnike zaposlene u nepunom radnom vremenu.

#### **Članak 10.**

Ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos radnik nema šest mjeseci radnog staža, ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

#### **Članak 11.**

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se nedjelje i državni praznici i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### **Članak 12.**

Radnik može koristiti odmor u neprekidnom trajanju ili u dva djela. Ako radnik koristi godišnji odmor u dva djela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 12 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na

godišnji odmor. Drugi dio godišnjeg odmora radnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

#### **Članak 13.**

Prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut, ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodiljinog dopusta odnosno vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, radnik ima pravo koristiti do 30. lipnja sljedeće godine, pod uvjetom da je radio najmanje šest mjeseci u prethodnoj godini.

#### **Članak 14.**

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora ravnatelj ustanove donosi za svakog radnika posebno rješenje kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 13. ovoga Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora, vodeći računa i o pisanoj želji svakog radnika.

#### **Članak 15.**

U slučaju prestanka radnog odnosa, poslodavac je dužan radniku izdati potvrdu o korištenju godišnjeg odmora.

#### **Članak 16.**

Iznimno od odredbe članka 51. Zakona o radu, radnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

#### **Članak 17.**

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, temeljem odluke poslodavca.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 3. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza kojega je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koji su nastali za radnika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom. Plaćeni dopust

#### **Članak 18.**

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- sklapanje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrt brata ili sestra, djeda ili bake te roditelja supružnika 2 radna dana
- sklapanje braka djeteta radnika 2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- dobrovoljni darivatelji krvi za svako darivanje krvi 2 radna dana
- teška bolest djeteta ili roditelja 3 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktiviste i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode 5 radnih dana
- sudski poziv 1 radni dan

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je iste godine iskoristio prema drugim osnovama. Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na



osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

### **Članak 19.**

Ako okolnosti iz članka 21. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Ako smrtni slučaj kao osnova za korištenje plaćenog dopusta nastupi za vrijeme godišnjeg odmora, radnik ima pravo na korištenje plaćenog dopusta.

### **Članak 20.**

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

### **Članak 21.**

Radniku s kojim je zaključen ugovor o daljnjem školovanju, osposobljavanju i usavršavanju, može se ugovorom odobriti korištenje do 15 radnih dana plaćenog dopusta u kalendarskoj godini, kao i 4 dana za polaganje stručnog ispita.

Plaćeni dopust po stavku 1. ovoga članka odobrava ravnatelj na temelju pismenog zahtjeva radnika.

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 60 radnih dana u jednoj godini.

### **Neplaćeni dopust**

### **Članak 22.**

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati

teškoće u obavljanju djelatnosti ustanove, a osobito: radi izgradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njega člana uže obitelji, liječenje na vlastiti trošak, sudjelovanje u kulturnim i sportskim priredbama, osobnog školovanje, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije, i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi do 5 dana,
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili fakultetu do 10 dana,
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima do 5 dana,
- za pripremanje i polaganje ispita zbog stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko školovanje i dr) do 2 dana.

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 dana.

### **Članak 23.**

Neplaćeni dopust do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini odobrava ravnatelj ustanove.

Neplaćeni dopust preko 30 dana odobrava upravno vijeće ustanove.

### **Članak 24.**

U odluci o odobravanju neplaćenog dopusta radniku se obavezno navode pravne posljedice neplaćenog dopusta (prekid staža osiguranja i zdravstvenog osiguranja za radnika i članove obitelji osigurane po njemu, odnosno druge posljedice u skladu s važećim propisima).

### **Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave se u "Službenom glasniku" općine Bol.

Klasa: 02105/1101/366

Ur. broj: 2104/021102/01

Bol, 18. listopada 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
BOL

BOL

Predsjednik  
Jakša Marinković-Šimić

Predsjednik  
Jakša Marinković-Šimić

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 90/11) i članka 29. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol br. 5/09), općinsko vijeće Općine Bol na 6/2011 sjednici, održanoj dana 17. listopada 2011. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

##### **Članak 2.**

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu može se, protivno prostornom planu, prema odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, ozakoniti dvije etaže od kojih je druga potkrovlje ako se takva zgrada nalazi unutar građevinskog područja.

##### **Članak 3.**

Na nezakonito izgrađenoj zgradi može se ozakoniti jednu podrumsku ili suterensku etažu koja se nalazi ispod prizemlja, ako se takva zgrada nalazi izvan građevinskog područja.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 02105/1101/367

Ur. broj: 2104/021102/01

Bol, 17. listopada 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) i članka 23. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 90/11), vijeće Općine Bol je na 6/2011 sjednici dana 17. listopada 2011.godine donijelo

### **ODLUKU**

#### **o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Bol**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Bol u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Prostornog plana.

##### **Članak 2.**

Pravni osnov za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana su:

- članci 26., 27., 75., 76. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 90/11);

##### **Članak 3.**

Područje obuhvata Izmjena i dopuna Prostornog plana obuhvaća cjelokupno područje općine Bol.

##### **Članak 4.**

Izmjenama i dopunama Prostornog plana obuhvaćen je prostor površine cca 24,85 km<sup>2</sup>.

Granica obuhvata Izmjena i dopuna Prostornog plana ucrtana je na topografskokatastarskoj podlozi u mjerilu 1:5000 i sastavni je dio ove Odluke, a određena je prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i

gradnji, čl. 78., st. 3. i Prostornom planu uređenja općine Bol ("Službeni glasnik" općine Bol br. 8/2007).

### **Članak 5.**

Obuhvaćeno je cjelokupno područje općine Bol kojeg karakterizira prekrasna geomorfološka kompozicija od Glavice sa samostanom, preko Zlatnog rata, Velikog i Malog koštila, Vidove gore i strmih obronaka nekad potpuno a sada u manjoj mjeri pokrivenih vinogradima. Na takvu prirodnu i pejzažnu sliku, na urbanistički izuzetno dobro odabranim mjestima smjestili su se Bol i Murvica i niz pustinjačkih samostana. Prepoznati osnovna prirodna, pejzažna i povijesna obilježja i sačuvati ih i na njima temeljiti planiranje prostora, zadatak je urbanista. Zbog svoje prevelike privlačnosti za gradnju, u posljednjih petnaestak godina Bol je doživio veliku i brzu izgradnju građevina prevelikih volumena, potpuno izvan mjerila mjesta. Također zbog trenda gotovo potpune komercijalizacije, jako prisutnom u našoj državi, postoji opasnost gubljenja temeljnih vrijednosti prostora.

Ovim izmjenama ne ulazi se u bitne izmjene Plana, već u njegove male korekcije i nadopune.

### **Članak 6.**

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Prostornog plana obuhvaćaju:

Određivanje granica zone A i zone B konzervatorske zaštite;

Ukidanje površinom malih turističkih zona (T1 hotel Adria i Kito, te zone T2 ispod gospodarskog centra);

Ispravljanje tehničkih i grafičkih pogrešaka (R7, Bijela kuća i Šumića njiva);  
Ispravak tekstualnog dijela plana (opis ulica i park).

Nadopuna teksta koji se odnosi na odredbe zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti;

Ucrtavanje protupožarnih putova izvan granica građevinskog područja naselja;

Određivanje lokacije biološkog pročištača otpadnih voda u Murvici;

Određivanje lokacije odgovarajuće zone za bočalište u Murvici.

Proširenje rekreacijske zone radi legalizacije teniskih igrališta sjeverno do hotela Bretanide, proširenje građevne zone radi stvaranja građevinske parcele na samom zapadu zahvata DPUa Gospojica Muškat

### **Članak 7.**

Za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

### **Članak 8.**

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog planiranja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osobe određene posebnim propisima.

### **Članak 9.**

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je osigurala propisane podloge u mjerilu 1:5000 i 1:25000 za cjelokupni obuhvat.

### **Članak 10.**

Tijela i osobe određene posebnim propisima koji daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana. Ista tijela će biti pozvana na prethodnu i javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana.

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

HRVATSKA UPRAVA ZA CESTE  
Središnji ured, Odjel za razvoj i planiranje  
Vončinina 3

10000 Zagreb

HRVATSKE CESTE, d.o.o.

Tehnička ispostava Split

Ruđera Boškovića 22

21000 Split

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE – Split

Ruđera Boškovića 22

21000 Split

VODOVOD BRAČ

21400 Supetar

HRVATSKE VODE

Vodnogospodarstveni odjel za vodno područje dalmatinskih slivova

Odjel razvoja

Vukovarska 35

21000 Split

MUP PU SPLITSKODALMATINSKA

Sektor civilne zaštite

Trg hrvatske bratske zajednice 9

21000 Split

HEPDISTRIBUCIJA d.o.o. Zagreb

DP Elektrodalmacija Split, Odsjek razvoja

Poljička cesta bb

21000 Split

HEPPRIJENOS d.o.o. Zagreb

Prijenosno područje Split

Ljudevita Posavskog 5

21000 Split

HTTKC SPLIT, Odjel razvoja

Sinjska 4

21000 Split

TMOBILE d.o.o.

Ulica Grada Vukovara 23

Sektor za planiranje i izgradnju

10000 Zagreb

VIPNET d.o.o.

Lička 12

21000 Split

URED DRŽAVNE UPRAVE U  
SPLITSKODALMATINSKOJ ŽUPANIJI

Upravni odjel za prostorno uređenje

Bihaćka 1

21000 Split

URED DRŽAVNE UPRAVE U  
SPLITSKODALMATINSKOJ ŽUPANIJI

Odsjek za turizam

Vukovarska 1

21000 Split

URED DRŽAVNE UPRAVE U  
SPLITSKODALMATINSKOJ ŽUPANIJI

Služba za gospodarstvo, Odsjek za promet

Bihaćka 1

21000 Split

ŽUPANIJA SPLITSKODALMATINSKA

Upravni odjel za prostorno uređenje,  
komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu  
okoliša

Domovinskog rata 2

21000 Split

ŽUPANIJA SPLITSKODALMATINSKA

Županijski zavod za prostorno uređenje

Domovinskog rata 2

21000 Split

MINISTARSTVO KULTURE

Uprava za zaštitu kulturne baštine

Konzervatorski odjel u Splitu

Porinova 1

21000 Split

MINISTARSTVO KULTURE

Uprava za zaštitu prirode

Runjaninova 2

10000 Zagreb

## Članak 11.

Rok izrade Izmjena i dopuna  
Prostornog plana iznosi 6 mjeseci od dana  
donošenja Odluke.

Rok provedbe pojedinih faza Izmjena i  
dopuna Prostornog plana

<b>Faza izrade i donošenja</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>
Utvrđivanje prijedloga Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana	Općinski načelnik	Listopad 2011.
Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana	Općinsko Vijeće	Listopad 2011.
Objava Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana u službenom glasilu	Nositelj izrade plana	Listopad 2011.
Prethodna rasprava o Nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana	Nositelj izrade plana	Listopad 2011.
Utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana i upućivanje u postupak javne rasprave	Općinski načelnik	Listopad/Studenj 2011.
Objava javne rasprave o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana u dnevnom tisku	Nositelj izrade plana	Studenj 2011.
Javna rasprava	Nositelj izrade plana, Izrađivač plana	Listopad/Studenj 2011.
Izrada izvješća o javnoj raspravi	Nositelj izrade plana i Izrađivač plana	Studenj/Prosinac 2011.
Utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana	Općinski načelnik	Prosinac 2011.
Ishođenje mišljenja i suglasnosti		Veljača 2011.
Donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana	Općinsko Vijeće	Ožujak 2011.

Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana tijelima i pravnim osobama određenim posebnim propisima. Rok za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima iznosi 15 dana

#### **Članak 12.**

Za vrijeme trajanja izrade i donošenja PPUa Općine Bol ne zabranjuje se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru određeni Prostornim planom uređenja općine Bol.

#### **Članak 13.**

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana općine Bol u brutto iznosu od 68.000,00 + PDV osigurana su iz sredstava

proračuna općine Bol.

općine Bol 8/2007 ).

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" općine Bol. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti odluka o izradi izmjena i dopuna PPU Općine Bol od 25. studenog 2010. godine ("Službeni glasnik" Općine Bol 7/2010).

Klasa: 94001/1101/27

Ur. Broj:2104/1102/01

U Bolu, 17. listopada 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
BOL

Predsjednik  
Jakša Marinković-Šimić

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) i članka 23. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 90/11), vijeće Općine Bol je na 6/2011 sjednici dana 17. listopada 2011.godine donijelo

### **ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Bol**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izrada Urbanističkog plana uređenja naselja Bol u daljnjem tekstu: Urbanistički plan uređenja.

#### Članak 2.

Pravni osnov za izradu i donošenje Urbanističkog plana uređenja su: članci 26., 27., 75., 76. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 90/11; članak 141. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja općine Bol (Službeni glasnik

### Članak 3.

Područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja obuhvaća naselje Bol, osim turističke zone Bijela kuća i turističke zone BorakElaphusaBretanide.

### Članak 4.

Urbanističkim planom uređenja obuhvaćen je prostor površine cca 99,5 ha

Granica obuhvata Urbanističkog plana ucrtana je na topografskokatastarskoj podlozi u mjerilu 1:5000 i sastavni je dio ove Odluke, a određena je prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji, čl. 78., st. 3. i Prostornom planu uređenja općine Bol (Službeni glasnik općine Bol br. 8/2007).

### Članak 5.

U području obuhvata plana teren je u najvećem dijelu u nagibu od sjevera prema jugu. Izgrađeni dio građevinskog područja naselja odnosi se na stariji dio naselja koji ima rahlu urbanu strukturu (povijesni bolški obiteljski nizovi položeni po slojnicama terena do kojih se prilazi s postojećih komunikacija), unutar kojeg još ima prostora za gradnju (rekonstrukcija, interpolacija, nova gradnja), i na noviji dio naselja koji je uglavnom potpuno izgrađen. Neizgrađeno područje nalazi se na rubnim dijelovima naselja i danas predstavlja neobrađeno ili slabo obrađivano zemljište.

Postojeća komunalna opremljenost je relativno dobra. Mrežu odvodnje otpadnih voda treba upotpuniti prema planiranoj gradnji, a i u istočnom dijelu mjesta (Račić) kolektorom prometnicom uz more prema središtu mjesta. Cjelokupni sustav odvodnje otpadnih voda treba upotpuniti i na pojedinim mjestima u izgrađenom dijelu građevinskog područja s ciljem spajanja naselja Bol na uređaj za pročišćavanje.

Ostala komunalna infrastruktura (vodoopskrba, elektroenergetika i TK mreža

zadovoljava postojeće potrebe, a za planiranu novu izgradnju treba je proširiti).

Posebno poglavlje predstavlja prometna mreža u neizgrađenom dijelu i osobito izgrađenom dijelu. Zbog specifične konfiguracije tla i potrebe za kolnim pristupom potrebno je planirati nove prometnice s propisanim tehničkim elementima, kojima će se omogućiti pristup vozilima urgentnog prometa i poboljšati kretanje vozila i pješaka unutar izgrađenog dijela mjesta.

#### **Članak 6.**

Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana uređenja obuhvaćaju:

- Usmjerenje izgradnje izgrađenih i neizgrađenih dijelova naselja
- Razgraničenje i određenje uvjeta gradnje i korištenja površina mješovite zone, pretežno stambene
- Definiranje prometne mreže novih planiranih područja za gradnju i njihovo uključivanje u postojeći prometni sustav naselja. Poboljšanje prometne mreže unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja
- Planiranje ukupne komunalne infrastrukture, vodoopskrbe, odvodnje, elektroenergetike i TK mreže, vođenjem u trupu prometnica kad je to moguće ili u slučaju odvodnje u neposrednoj blizini prometnica.
- Sanaciju zatečene izgradnje unutar izgrađenog dijela građevinskog područja, u skladu s konzervatorskim uvjetima u zonama zaštite, potpunim komunalnim opremanjem i izgradnjom prometne mreže.
- Planiranje lučkih pomorskih građevina i skladu s odredbama planova višeg reda.

#### **Članak 7.**

Za izradu Urbanističkog plana uređenja ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

#### **Članak 8.**

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog planiranja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osobe određene posebnim propisima.

#### **Članak 9.**

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, Općina Bol je osigurala posebne geodetske podloge u mjerilu 1:1000 za pojedina područja određena PPU općine Bol, te topografsko – katastarsku podlogu u mjerilu 1:5000 za cjelokupni obuhvat.

#### **Članak 10.**

Tijela i osobe određene posebnim propisima koji daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi Urbanističkog plana uređenja na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Urbanističkog plana uređenja. Ista tijela će biti pozvana na prethodnu i javnu raspravu u postupku donošenja Urbanističkog plana uređenja.

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

HRVATSKA UPRAVA ZA CESTE  
Središnji ured, Odjel za razvoj i planiranje  
Vončinina 3  
10000 Zagreb

HRVATSKE CESTE, d.o.o.  
Tehnička ispostava Split  
Ruđera Boškovića 22  
21000 Split

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE – Split  
Ruđera Boškovića 22  
21000 Split

VODOVOD BRAC  
21400 Supetar

HRVATSKE VODE

Vodnogospodarstveni odjel za vodno područje dalmatinskih slivova  
 Odjel razvoja  
 Vukovarska 35  
 21000 Split

MUP PU SPLITSKODALMATINSKA  
 Sektor civilne zaštite  
 Trg hrvatske bratske zajednice 9  
 21000 Split

HEPDISTRIBUCIJA d.o.o. Zagreb  
 DP Elektrodalmacija Split, Odsjek razvoja  
 Poljička cesta bb  
 21000 Split

HEPPRIJENOS d.o.o. Zagreb  
 Prijenosno područje Split  
 Ljudevita Posavskog 5  
 21000 Split

HTTKC SPLIT, Odjel razvoja  
 Sinjska 4  
 21000 Split

TMOBILE d.o.o.  
 Ulica Grada Vukovara 23  
 Sektor za planiranje i izgradnju  
 10000 Zagreb

VIPNET d.o.o.  
 Lička 12  
 21000 Split

URED DRŽAVNE UPRAVE U  
 SPLITSKODALMATINSKOJ ŽUPANIJI  
 Upravni odjel za prostorno uređenje  
 Bihaćka 1  
 21000 Split

URED DRŽAVNE UPRAVE U  
 SPLITSKODALMATINSKOJ ŽUPANIJI

Odsjek za turizam  
 Vukovarska 1  
 21000 Split

URED DRŽAVNE UPRAVE U  
 SPLITSKODALMATINSKOJ ŽUPANIJI  
 Služba za gospodarstvo, Odsjek za promet  
 Bihaćka 1  
 21000 Split  
 ŽUPANIJA SPLITSKODALMATINSKA  
 Upravni odjel za prostorno uređenje,  
 komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu  
 okoliša  
 Domovinskog rata 2  
 21000 Split

ŽUPANIJA SPLITSKODALMATINSKA  
 Županijski zavod za prostorno uređenje  
 Domovinskog rata 2  
 21000 Split

MINISTARSTVO KULTURE  
 Uprava za zaštitu kulturne baštine  
 Konzervatorski odjel u Splitu  
 Porinova 1  
 21000 Split

MINISTARSTVO KULTURE  
 Uprava za zaštitu prirode  
 Runjaninova 2  
 10000 Zagreb

Članak 11.

Rok izrade Urbanističkog plana uređenja iznosi 6 mjeseci od dana donošenja Odluke. Rok provedbe pojedinih faza Urbanističkog plana uređenja

Faza izrade i donošenja	Nadležnost	Rok
Utvrđivanje prijedloga Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja	Općinski načelnik	Listopad 2011.
Donošenje Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja	Općinsko Vijeće	Listopad 2011.
Objava Odluke o izradi	Nositelj izrade plana	Listopad 2011.



Faza izrade i donošenja	Nadležnost	Rok
Urbanističkog plana uređenja u službenom glasilu		
Prethodna rasprava o Nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja	Nositelj izrade plana	Studenj 2011.
Utvrđivanje Prijedloga Urbanističkog plana uređenja i upućivanje u postupak javne rasprave	Općinski načelnik	Studenj 2011.
Objava javne rasprave o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja u dnevnom tisku	Nositelj izrade plana	Studenj 2011.
Javna rasprava	Nositelj izrade plana, Izrađivač plana	Studenj/Prosinac 2011.
Izrada izvješća o javnoj raspravi	Nositelj izrade plana i Izrađivač plana	Prosinac 2011.
Utvrđivanje Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja	Općinski načelnik	Prosinac/Siječanj 2011.
Ishođenje mišljenja i suglasnosti		Siječanj/Veljača 2012.
Donošenja Urbanističkog plana uređenja	Općinsko Vijeće	Ožujak 2012.

Bol.

Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja tijelima i pravnim osobama određenim posebnim propisima. Rok za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Urbanističkog plana uređenja tijela i osoba određenih posebnim propisima iznosi 15 dana.

#### Članak 12.

Za vrijeme trajanja izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja, ne zabranjuje se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru određeni Prostornim planom uređenja općine Bol.

#### Članak 13.

Sredstva za izradu Urbanističkog plana uređenja u brutto iznosu od \_\_\_\_\_ osigurana su iz sredstava proračuna općine

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku općine Bol."

Klasa: 35001/1101/48

Ur. Broj:2104/1102/01

U Bolu, 17. listopada 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
BOL

Predsjednik  
Jakša Marinković-Šimić

.....

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) i članka 23. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 90/11), vijeće Općine Bol je na 6/2011 sjednici dana 17. listopada 2011.godine donijelo

**ODLUKA**  
**o izradi Urbanističkog plana uređenja**  
**groblja Sv. Lucije**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se izrada Urbanističkog plana uređenja groblja Sv. Lucije u daljnjem tekstu: Urbanističkog plana.

**Članak 2.**

Pravni osnov za izradu i donošenje Urbanističkog plana su:

- članci 26., 27., 75., 76. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 90/11);
- članak 141. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja općine Bol (Službeni glasnik općine Bol br. 8/2007).

**Članak 3.**

Razlog za izradu Urbanističkog plana je određenje planskih smjernica za uređenje i korištenje neizgrađenog područja označenog u Prostornom planu uređenja općine Bol kao **Groblje**.

**Članak 4.**

Urbanističkim planom obuhvaćen je prostor površine cca 1.2 ha

Granica obuhvata Urbanističkog plana ucrtana je na topografskokatastarskoj podlozi

u mjerilu 1:1000 i sastavni je dio ove Odluke, a određena je prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji, čl. 78., st. 3. i Prostornom planu uređenja općine Bol (Službeni glasnik općine Bol br. 8/2007) .

**Članak 5.**

U području obuhvata plana teren je strm i u nagibu od sjevera prema jugu. Do ovog područja vodi postojeći poljski put čije je proširenje u tijeku.

U blizini područja koje plan obuhvaća je postojeća kaptaza nedovoljnog kapaciteta, prema kojoj se Vodovod Brač očitovao da nema interesa koristiti vodozahvat za potrebe vodoopskrbe zbog njegove zanemarive izdašnosti (dopis br. 010326/111MO od 05. rujna 2011. godine).

Postojeća komunalna opremljenost je relativno dobra. U neposredoj blizini postoji vodovodna i elektroenergetska instalacija. Ne postoji kanalizacijska mreža.

**Članak 6.**

Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana obuhvaćaju:

Planiranje prostora novog groblja u skladu s posebnosti teme groblja;

- Planiranje prostora za oproštaj koji pored odarnice (izražavanje sućuti) treba omogućavati i održavanje vjerskog obreda u skladu s bolskom tradicijom;
- Planiranje prostora s mrtvačnicom, sanitarnim prostorom;
- Planiranje grobnih polja primjenjenih strmom terenu;
- Zaštitu prostora za oproštaj od bure;
- Planiranje prostora za pohranu urni;
- Planiranje parkirališta;

Utvrđivanje odredbe o omogućavanju nesmetanog kretanja osoba s invaliditetom po prostoru za oproštaj i po prostoru groblja.

**Članak 7.**

Za izradu Urbanističkog plana ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

### Članak 8.

Stručna rješenja osigurati će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog planiranja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osobe određene posebnim propisima.

### Članak 9.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana, Općina Bol je osigurala posebnu geodetsku podlogu u mjerilu 1:1000.

### Članak 10.

Tijela i osobe određene posebnim propisima koji daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi detaljnog plana na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Detaljnog plana. Ista tijela će biti pozvana na prethodnu i javnu raspravu u postupku donošenja Detaljnog plana.

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

VODOVOD BRAČ  
21400 Supetar  
HRVATSKE VODE

Vodnogospodarstveni odjel za vodno područje dalmatinskih slivova  
Odjel razvoja  
Vukovarska 35  
21000 Split

MUP PU SPLITSKODALMATINSKA  
Sektor civilne zaštite  
Trg hrvatske bratske zajednice 9  
21000 Split

HEPDISTRIBUCIJA d.o.o. Zagreb  
DP Elektrodalmacija Split, Odsjek razvoja  
Poljička cesta bb  
21000 Split

HEPPRIJENOS d.o.o. Zagreb  
Prijenosno područje Split  
Ljudevita Posavskog 5  
21000 Split

URED DRŽAVNE UPRAVE U  
SPLITSKODALMATINSKOJ ŽUPANIJI  
Upravni odjel za prostorno uređenje  
Bihaćka 1  
21000 Split

ŽUPANIJA SPLITSKODALMATINSKA  
Upravni odjel za prostorno uređenje,  
komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu  
okoliša  
Domovinskog rata 2  
21000 Split

ŽUPANIJA SPLITSKODALMATINSKA  
Županijski zavod za prostorno uređenje  
Domovinskog rata 2  
21000 Split

### Članak 11.

Rok izrade Urbanističkog plana iznosi 6 mjeseci od dana donošenja Odluke.  
Rok provedbe pojedinih faza Urbanističkog plana

Faza izrade i donošenja	Nadležnost	Rok
Utvrđivanje prijedloga Odluke o izradi Urbanističkog plana	Općinski načelnik	Listopad 2011.
Donošenje Odluke o izradi Urbanističkog plana	Općinsko Vijeće	Listopad 2011.
Objava Odluke o izradi Urbanističkog plana u službenom glasilu	Nositelj izrade plana	Listopad 2011.

<b>Faza izrade i donošenja</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>
Prethodna rasprava o Nacrtu prijedloga Detaljnog plana	Nositelj izrade plana	Listopad/Studen 2011.
Utvrđivanje Prijedloga Detaljnog plana i upućivanje u postupak javne rasprave	Općinski načelnik	Studen 2011.
Objava javne rasprave o Prijedlogu Detaljnog plana u dnevnom tisku	Nositelj izrade plana	Studen 2011.
Javna rasprava	Nositelj izrade plana, Izrađivač plana	Studen/Prosinac 2011.
Izrada izvješća o javnoj raspravi	Nositelj izrade plana i Izrađivač plana	Prosinac 2011.
Utvrđivanje Konačnog prijedloga Detaljnog plana	Općinski načelnik	Prosinac 2011.
Ishođenje mišljenja i suglasnosti		Siječanj/Veljača 2012.
Donošenja Detaljnog plana	Općinsko Vijeće	Ožujak 2012.

Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Urbanističkog plana tijelima i pravnim osobama određenim posebnim propisima. Rok za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Urbanističkog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima iznosi 15 dana.

#### **Članak 12.**

Za vrijeme izrade i donošenja Urbanističkog plana ne predviđa se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

#### **Članak 13.**

Sredstva za izradu Urbanističkog plana u brutto iznosu od 54.000,00 + PDV osigurana su iz sredstava proračuna općine Bol.

#### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Bol. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti odluka o izradi DPU groblja od 25. studenog 2010. godine ("Službeni glasnik" Općine Bol 7/2010)

Klasa: 94001/1101/28

Ur.broj:2104/1102/01

Bol, 17. listopada 2011.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
BOL

Predsjednik  
Jakša Marinković-Šimić

.....

<b>RB</b>	<b>KAZALO</b>	<b>Str</b>
	<b>ODLUKE NAČELNIKA</b>	
<b>1.</b>	<b>Zaključak o davanju prethodne suglasnosti suglasnosti na odluku o načinu plaćanja i visini cijena vodnih usluga .....</b>	<b>1.</b>
	<b>ODLUKE VIJEĆA</b>	
<b>1.</b>	<b>Odluka o Planu korištenja sredstava boravišne pristojbe .....</b>	<b>1.</b>
<b>2.</b>	<b>Odluka o cjeniku usluga Dječjeg vrtića „Mali Princ“ Bol .....</b>	<b>2.</b>
<b>3.</b>	<b>Odluka o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Mali princ" .....</b>	<b>4.</b>
<b>4.</b>	<b>Odluka o prihvaćanju izvješća o obavljenoj reviziji proračuna općine Bol za 2010.godinu .....</b>	<b>4.</b>
<b>5.</b>	<b>Pravilnik o plaćama i naknadama te ostalim materijalnim pravima djelatnika dječjeg vrtića "Mali princ" .....</b>	<b>5.</b>
<b>6.</b>	<b>Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi</b>	<b>10.</b>
<b>7.</b>	<b>Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Bol .....</b>	<b>10.</b>
<b>8.</b>	<b>Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Bol .....</b>	<b>14.</b>
<b>9.</b>	<b>Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja groblja Sv. Lucije .....</b>	<b>17.</b>

**Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko dalmatinska**  
**Glavni i odgovorni urednik: Tihomir Marinković**  
**Urednik: Stipe Karmelić**  
**Tehnički urednik: Željko Bralić**