

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi

11.09.2010. godine

Godina XIV - Broj 6/2010

## ODLUKE NAČELNIKA

Temeljem članka 14. Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 01/10) i članka 47. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol, broj 5/09) načelnik Općine Bol dana 11. kolovoza 2010. godine donio je

### ODLUKU

#### o dodjeli jednokratne novčane nagrade

##### Članak 1.

Općina Bol dodjeljuje novčanu nagradu u iznosu od 1.000,00 kuna Miljenku Bakoviću za završeni preddiplomski sveučilišni studij računarstva.

##### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Bol.

#### Obrazloženje:

Na temelju članka 14. stavak 1. Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 01/10) načelnik Općine Bol je dana 11. kolovoza 2010. godine donio Odluku o dodjeli jednokratne novčane nagrade Miljenku Bakoviću u iznosu od 1.000,00 kuna.

Člankom 14. stavak 1. Odluke je propisano da će se studentima sa područja općine dodijeliti jednokratna novčana nagrada za završeni preddiplomski sveučilišni studij (prvostupnik) u iznosu od 1.000,00 kuna.

Budući da je Miljenko Baković dostavio Potvrdu Sveučilišta u Splitu, Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje Klasa: UP/I-034-04/10-03/0120, Urbroj: 2181/206-02-01-10/0084 od 20. srpnja 2010. godine, kojom se potvrđuje da je završio preddiplomski sveučilišni studij računarstva dana 20. srpnja 2010. godine i time stekao akademski naziv Sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer računarstva, te da ima prebivalište na području Općine Bol, odlučeno je kao u dispozitivu.

Klasa: 022-01/10-01/22

Ur. broj: 2104/10-02/01

Bol, 11. kolovoza 2010. godine

NAČELNIK OPĆINE  
BOL

Načelnik  
Tihomir Marinković

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br 28/10.) i članka 47. Statuta općine Bol («Službeni glasnik» općine Bol broj: 5/09), općinski načelnik općine Bol dana 01. rujna 2010. godine donosi

### PRAVILNIK

#### o dodatku za uspješnost na radu

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata rada s službenika i namještenika u Jedinstvenom

upravnom odjelu općine Bol, te način isplate dodatka za uspješnost na radu.

### Članak 2.

Kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata rada službenika i namještenika jesu:

1. godišnja ocjena,
2. inicijativa i kreativnost koja je doprinijela boljoj organizaciji rada i racionalizaciji poslovanja,
3. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta, koji je od velikog značaja za djelovanje Općine,
4. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla,
5. uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji za najmanje 20 % nadmašuje prosječni broj riješenih usporedivih predmeta po službeniku,
6. obavljanje poslova odsutnog službenika, odnosno namještenika, uz redovito obavljanje vlastitog posla, u neprekinutom razdoblju od najmanje 15 radnih dana.
7. djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu ili afirmaciji Općine.

### Članak 3.

Bruto iznos dodatka za uspješnost na radu isplaćuje se u iznosu do najviše 10.000,00 kuna godišnje za pojedinog službenika ili namještenika.

### Članak 4.

Rješenje o isplati dodatka za uspješnost na radu donosi pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela, u okviru mase sredstava za dodatke za uspješnost na radu predviđene proračunom.

### Članak 5.

Dodatak se isplaćuje u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

### Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave se u "Službenom glasniku" općine Bol.

URBROJ: 2104/1002/01  
Bol, 11. rujna 2010. godine

NAČELNIK OPĆINE  
BOL

Načelnik  
Tihomir Marinković

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (NN. br. 109/01, 82/04, 76/07 i 38/09), Pravilnika minimalnih tehničkih uvjeta za projektiranje i gradnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje (NN. br. 106/04 i 25/06) i članka 47. Statuta Općine Bol (»Službeni glasnik« Općine Bol, broj 5/09) načelnik Općine Bol, dana 03. rujna 2010. godine, donosi

## ODLUKU

### o kriterijima i mjerilima za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje

#### I/ OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju kriteriji, mjerila, veličina stana, te postupak i tijela nadležna za odobravanje zahtjeva za kupnju stanova koji se grade u okviru Programa društveno poticane stanogradnje ( u daljnjem tekstu "Program") i druga pitanja s tim u vezi.

Općina Bol će, radi davanja stanova u najma i radi osiguranja stanova zaštićenim najmoprimcima koji koriste stan u vlasništvu fizičkih osoba, kupiti tri stana iz programa POSa.

#### II/ KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE ZAHTJEVA ZA KUPNJU STANA

##### Članak 2.

Pravo na podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz programa društvene poticane stanogradnje ima punoljetni hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine Bol, ako on i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva nemaju u vlasništvu stan, kuću, stan ili kuću za odmor, te druge nekretnine znatnije vrijednosti, odnosno ako on i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva nemaju odgovarajući stan ili kuću.

stana ima punoljetni potomak koji nema u vlasništvu nekretnine iz stavka 1. ovog članka, a stanuje u odgovarajućem stanu ili kući u vlasništvu drugoga člana obiteljskog domaćinstva.

Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračni drug, potomak, roditelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva dužan izdržavati po zakonu.

Pod odgovarajućim stanom ili kućom smatra se stan ili kuća prema odredbama članka 15. ove Odluke.

### Članak 3.

Kriteriji za odobravanje zahtjeva za kupnju stana su:

- vrijeme prebivanja na području Općine Bol za podnositelja zahtjeva,
- imovinsko stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva,
- stambeni status,
- uvjeti stanovanja,
- životna dob podnositelja zahtjeva,
- broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
- djeca na školovanju,
- stručna sprema podnositelja zahtjeva,
- radni staž ostvaren u Republici Hrvatskoj za podnositelja zahtjeva,
- status hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva stečen prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- invalidnost podnositelja zahtjeva ili člana njegovog obiteljskog domaćinstva,

### Članak 4.

Prema vremenu prebivanja na području Općine Bol podnositelju zahtjeva pripada 0,5 bodova za svaku navršenu godinu prebivanja. Prijavljeni boravak na području Općine Bol se ne boduje.

### Članak 5.

Na temelju imovinskog stanja njegove obitelji podnositelju zahtjeva pripada:

- za mjesečne prihode do 75% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu obiteljskog domaćinstva ..... 6 bodova,

- za mjesečne prihode od 75 – 100% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu obiteljskog domaćinstva ..... 4 boda,
- za mjesečne prihode više od 100% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu obiteljskog domaćinstva ..... 2 boda.

### Članak 6.

Na temelju stambenog statusa njegovog obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

- za status najmoprimca (podstanara) sa slobodno ugovorenom najamninom kod pravne ili fizičke osobe ..... 12 bodova,
- za status najmoprimca sa zaštićenom najamninom ..... 10 bodova,
- za stanovanje kod člana obiteljskog domaćinstva u neodgovarajućem stanu ili kući ..... 9 bodova,
- za vlasnika neodgovarajućeg stana ili kuće ..... 6 boda,

### Članak 7.

Prema uvjetima stanovanja podnositelju zahtjeva pripada:

- za stan/kuću nedostatne površine koji ne udovoljavaju higijenskotehničkim uvjetima za zdravo stanovanje (neprimjerena opremljenost komunalnom infrastrukturom, vlaga i sl.) ..... 3 boda,
- za stan/kuću nedostatne površine koji udovoljavaju higijenskotehničkim uvjetima za zdravo stanovanje ..... 2 boda,

### Članak 8.

Prema životnoj dobi podnositelju zahtjeva pripada :

- do 25 godina ..... 6 bodova,
- od 25 do 45 godina ..... 12 bodova,
- preko 45 godina ..... 8 bodova,

### Članak 9.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- samac ..... 1 bod,
- dva člana ..... 3 boda,
- tri člana ..... 5 bodova,
- četiri člana ..... 7 bodova,

- pet članova i više ..... 10 bodova.

### Članak 10.

Za djecu na školovanju, podnositelju zahtjeva pripada:

- za školovanje djece u osnovnoj školi – po djetetu ..... 3 boda,
- za školovanje djece u srednjoj školi – po djetetu ..... 2 boda,
- za redovito školovanje djece na fakultetu – po djetetu ..... 1 bod.

### Članak 11.

Na temelju stručne spreme podnositelju zahtjeva pripada :

- VSS ..... 4 boda,
- VŠS i VKV ..... 3 boda,
- SSS i KV ..... 2 boda,
- NKV ..... 1 bod.

Za svaki viši akademski stupanj obrazovanja od stupnja pod točkom a) podnositelju zahtjeva dodatno pripada još po 3 boda.

### Članak 12.

Za svaku napunjenu godinu radnog staža ostvarenog u Republici Hrvatskoj, podnositelju zahtjeva pripada 0,5 bodova.

### Članak 13.

Prema vremenu provedenom u obrani suvereniteta RH, podnositelju zahtjeva – hrvatskom branitelju iz Domovinskog rata pripada:

- do 12 mjeseci ..... 4 bod,
- od 12 do 24 mjeseca ..... 6 boda,
- od 24 do 36 mjeseci ..... 8 boda,
- preko 36 mjeseci i hrvatskom branitelju koji je proveo u obrani suvereniteta RH najmanje 6 mjeseci u razdoblju od 30. 05. 1990.do 15. 01. 1992. g ..... 10 bodova,
- više od 48 mjeseci ..... 12 bodova.

### Članak 14.

Na temelju invalidnosti ili invalidnosti člana njegovog obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

- za 100 % invalidnosti ..... 10 bodova,

- za 90 % invalidnosti ..... 8 bodova,
- za 80 % invalidnosti ..... 5 bodova,
- 

### III/ VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI

#### Članak 15.

Veličina stana kojeg podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

- jedna osoba do 50 m2 ..... jednosobni,
- dvije osobe do 65 m2 ..... jednosobni ili dvosobni,
- tri osobe do 80 m2 ..... dvosobni,
- četiri osobe do 90 m2 .... dvosobni ili trosobni,
- pet osoba do 100 m2 ..... trosobni,
- svaki sljedeći član kućanstva + 10 m2 ..... trosobni ili četverosobni,

#### Članak 16.

Ako se za kupnju istog stana natječe više građana koji ispunjavaju utvrđene uvjete, prednost ima onaj čije obiteljsko domaćinstvo ima više članova.

Ukoliko u toku natječaja ne bi bilo zainteresiranih obitelji sa više članova za kupnju većeg stana (trosobni, dvosobni) postoji mogućnost kupnje većeg stana i za obitelji s manjim brojem članova.

### IV/ POSTUPAK ZA ODOBRAVANJE KUPNJE STANA

#### Članak 17.

Za provođenje postupka za odobravanje zahtjeva za kupnju stanova općinsko vijeće Općine Bol osniva Povjerenstvo za provedbu programa POSa na području Općine Bol (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Zadatak Povjerenstva je :

- provođenje postupka natječaja za utvrđivanje liste reda prvenstva,
- bodovanje zaprimljenih zahtjeva,
- utvrđivanje prijedloga liste reda prvenstva koja se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Bol.

#### Članak 18.

Zahtjevi za kupnju stana odobravaju se na temelju liste reda prvenstva (u daljnjem tekstu Lista)

Lista se utvrđuje na temelju provedenog

javnog natječaja kojeg raspisuje načelnik Općine Bol.

### Članak 19.

Natječaj za odobravanje zahtjeva za kupnju stana objavljuje se na internetskoj stranici Općine Bol i na oglasnoj ploči Općine Bol.

Rok za podnošenje zahtjeva ne može biti kraći od 30 dana, računajući od dana objave natječaja.

U natječaju moraju biti navedeni svi kriteriji za odobravanje zahtjeva za kupnju stana iz članka 3. ove Odluke.

### Članak 20.

Zahtjevu za kupnju stana podnositelj zahtjeva mora priložiti:

- uvjerenje policijske uprave o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i za članove obiteljskog domaćinstva iz kojeg će biti vidljivo ukupno vrijeme prebivanja na području Općine Bol,
- dokumentaciju kojom se dokazuje stambeni status i to:
- ugovor o najmu stana sklopljen s pravnom ili fizičkom osobom i ovjeren kod javnog bilježnika ili ovjerenu izjavu podnositelja zahtjeva i njegovog stanodavca da među njima postoji usmeni ugovor o najmu,
- ovjerene izjave podnositelja zahtjeva i dvojice svjedoka o stanovanju kod roditelja u stanu ili kući,
- ovjerene izjave podnositelja zahtjeva i dvojice svjedoka o stanovanju kod treće osobe, što nema karakter najamnog odnosa,
- vlasnički ili posjedovni list ili ugovor o kupoprodaji /darovanju ili rješenje o nasljeđivanju za stan ili kuću, ako je podnositelj zahtjeva vlasnik neodgovarajućeg stana ili kuće,
- rješenje o komunalnoj naknadi / stambenoj pričuvu,
- vjenčani list ili rodni list podnositelja zahtjeva i rodne listove za sve članove obiteljskog domaćinstva,
- potvrde o ukupnim primanjima svih članova obiteljskog domaćinstva za prethodnu godinu, ovjerene pečatom i potpisom poslodavca,
- izjavu o načinu kupnje stana iz Programa POSa prema kojoj podnositelj zahtjeva daje izjavu da će sukladno objavljenom natječaju za kupnju stana, odabrani stan kupiti:
- gotovinom,
- kreditom, te se kao dokaz, uz izjavu prilaže

potvrda kreditne sposobnosti podnositelja zahtjeva,

- ovjereni prijepis podataka o radnom stažu iz radne knjižice podnositelja zahtjeva,
- uvjerenje Ureda za katastar i geodetske poslove o neposjedovanju nekretnina za podnositelj zahtjeva i za članove obiteljskog domaćinstva,
- uvjerenjepotvrdu porezne uprave da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva nisu evidentirani kao porezni obveznici od imovine,
- dokaz o školovanju djece – potvrde škole ili fakulteta,
- dokaz o stručnoj spremi podnositelja zahtjeva (ovjerena diploma / svjedodžba) ili ovjerena preslika podataka iz radne knjižice o stručnoj spremi – zanimanju,
- potvrda Ministarstva obrane, odnosno Ministarstva unutarnjih poslova za podnositelja zahtjeva koji ima status hrvatskog branitelja za vrijeme provedeno u Domovinskom ratu,
- rješenje invalidske komisije Mirovinskoinvalidskog osiguranja radnika Hrvatske,
- te druge nespomenute isprave kojima se može dokazati ispunjavanje kriterija za odobravanje zahtjeva za kupnju stana iz Programa društveno poticane stanogradnje.

### Članak 21.

Nepotpuni zahtjevi mogu se dopuniti u roku od 15 dana od dana primitka pismenog poziva za dopunu dokumentacije.

Zahtjev koji se ne upotpuni u roku od 15 dana, neće se razmatrati.

### Članak 22.

Bodovi dobiveni prema kriterijima od članka.4. do članka.14. ove Odluke zbrajaju se, te se na osnovu ukupnog broja bodova utvrđuje redosljed na listi.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare jednak ukupni broj bodova, prednost na listi ima onaj koji ima više bodova po osnovu:

- broja članova obiteljskog domaćinstva,
- stambenog statusa,
- dužine prebivanja na području Općine Bol.

### Članak 23.

Lista reda prvenstva sadrži:

- redni broj,
- prezime, ime, JMBG i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova prema pojedinim mjerilima i kriterijima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste.

#### Članak 24.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni prijedlog Liste, u pogledu redoslijeda, odnosno zbog neuvrštavanja na Listu.

Prigovor se podnosi općinskom vijeću Općine Bol u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste.

Konačnu listu reda prvenstva utvrđuje općinsko vijeće Općine Bol.

#### Članak 25.

Sukladno dinamici gradnje stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje i temeljem Liste reda prvenstva, prema redoslijedu na listi Povjerenstvo poziva svakog podnositelja zahtjeva da odredi stan koji namjerava kupiti.

#### Članak 26.

Na temelju konačne Liste, raspoloživih stanova, suglasnosti banke, te provjere stvarnih uvjeta stanovanja, Povjerenstvo predlaže načelniku Općine Bol donošenje Zaključka o odobravanju zahtjeva za kupnju stana koji sadrži:

- prezime i ime, JMBG i adresu osobe kojoj se zahtjev odobrava,
- podatak o stanu (zgrada, ulica, površina i sl.),
- podatke iz suglasnosti banke,
- obvezu sklapanja predugovora o kupnji stana.

### V/ UGOVARANJE KUPNJE STANA

#### Članak 27.

Podnositelj zahtjeva – kupac koji zadovoljava uvjete i mjerila iz ove Odluke ostvaruje mogućnost kupnje stana koji će se graditi prema Programu društveno poticane stanogradnje na području Općine Bol.

Osnovni preduvjet za sklapanje predugovora o kupnji stana je ispunjavanje

kriterija za odobravanje bankovnog kredita podnositelju zahtjevakupcu, koje kriterije određuje banka, u skladu s uvjetima određenima u Ugovoru o poslovnoj suradnji sklopljenim između Republike Hrvatske i poslovne banke koja financijski prati izgradnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Općine Bol.

### VI/ ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 28.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi s odobravanjem zahtjeva za kupnju stana obavljati će Jedinostveni upravni odjel Općine Bol.

#### Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 02201/1001/26  
Ur. broj: 2104/1002/01  
Bol, 03. rujna 2010. godine

NAČELNIK OPĆINE  
BOL

Načelnik  
Tihomir Marinković

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br 86/08.), članka 47. Statuta općine Bol («Službeni glasnik» općine Bol broj: 5/09), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10) i članka 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinostvenog upravnog odjela općine Bol («Službeni glasnik» broj: 5/01 ) načelnik Općine Bol je dana 01. rujna 2010. godine donio

### PRAVILNIK

#### o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Bol

### I. UVODNA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela,

- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bol (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz

- upravnih
- područja
- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

### Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima općine Bol.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela. U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

### Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

### Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine Bol.

## III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

### Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

#### Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- Kategorija: I.
- Potkategorija: Glavni rukovoditelj
- Klasifikacijski rang: 1
- Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

#### OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	15

Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinственог управног одјела	5
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, komisija i odbora općinskog vijeća, te vodi zapisnike sa sjednica i sastanaka, Brine o zakonitom radu općinskog vijeća	10
Obavlja poslove objavljivanja Službenog glasnika općine Bol,	5
Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinственом управном одјелу; Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava	15
Prati propise iz nadležnosti Jedinственог управног одјела	5
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5
Osigurava suradnju Jedinственог управног одјела s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	10
Priprema nacрте опćић аката, програма и извјешća, судјелује у припреми прораčуна и плана рада	15
Pružа услуге грађанима за њихово боље судјеловање у управљању локалном самоуправом	15

Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinственог управног одјела iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

### Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- Kategorija: II.
- Potkategorija: Viši savjetnik
- Klasifikacijski rang: 4

- Naziv: VIŠI SAVJETNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili drugog društvenog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja stručne poslove iz područja prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci te surađuje sa svim ustanovama društvenih djelatnosti važnih za razvoj Bola ( knjižnica, Centar za kulturu, galerija, KUD Joze Bodlović, grupa «Šušur», klape...)	10
Obavlja stručne poslove u djelatnosti rada, zdravstva i socijalne skrbi, zaposlenosti na području općine, stanja na tržištu rada kao i odnosa sa sindikatima	5
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata	15
Vodi upravni postupak i priprema rješenja u granicama dobivenih ovlasti, daje upute za obavljanje radnji u upravnom postupku, obavlja jednostavne poslove Upravnog nadzora	15
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti	10
Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta	10
Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada	5
Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	10
Surađuje sa općinskim punomoćnicima, državnim odvjetništvom i drugim javnim i državnim službama radi zaštite općinskih interesa, priprema dokumentaciju za utvrđivanje općinskog vlasništva, prikuplja dokaze o vlasništvu	10



Vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika, vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba	10
--	----

**Redni broj: 3**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- Kategorija: III.
- Potkategorija: Viši referent
- Klasifikacijski rang: 9
- Naziv: VIŠI REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE I KOMUNALNE DJELATNOSTI

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke tehničkog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Sudjeluje u pripremi nacрта općih akata koji se odnose na održavanje komunalnog reda, na održavanju javnog reda i mira, korištenje javne površine, na korištenje pomorskog dobra i drugih akata koji se odnose na tehničko – komunalnu problematiku	15
Obavlja poslove na unapređenju uređenja naselja i stanovanja, poslove prostornog i urbanističkog planiranja (od prostornog plana općine Bol do pojedinih detaljnih planova) i komunalnih djelatnosti	20
Obavlja poslove na zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša, protupožarne i civilne zaštite	15
Obavlja poslove na pripremi projektne dokumentacije pojedinih zahvata u prostoru (od idejne skice do građevne dozvole)	20
Priprema natječajnu dokumentaciju za izbor najpovoljnije ponude za izvođenje pojedinih zahvata u prostoru na području općine Bol	20

Vodi brigu o objektima komunalne infrastrukture na području općine Bol	10
--	----

**Redni broj: 4**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- Kategorija: III.
- Potkategorija: Viši referent
- Klasifikacijski rang: 9
- Naziv: VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili računovodstvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije, Vodi materijalno knjigovodstvo za nabavku uredskog materijala	5
Vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije, Vrši obračun i isplatu dodatnih plaćanja za sezonske djelatnike, plaćanja koja za Općinu Bol nastaju temeljem Ugovora o djelu, te plaćanja naknada članovima izvršnih i predstavničkih tijela	10
Za sve vrste isplata vodi evidenciju zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, a za porezne izdatke šalje redovno mjesečno izvješće poreznoj upravi	5
Vodi blagajničko poslovanje	10
Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa	10
Prati državne i županijske natječaje objavljene u "Narodnim novinama" i na WEB stranicama, iste obrađuje te priprema potrebnu dokumentaciju prema istima, priprema potrebnu dokumentaciju prema pristupnim fondovima EUa	5
Obavlja samostalno sve stručne poslove vezane uz financijskomaterijalno poslovanje općinskog proračuna	15
Ispostavlja račune korisnicima na osnovi rješenja o korištenju javnih površina,	15

pomorskog dobra i sl. Ispostavlja mjesečne račune za ugovorne najamnine i zakupnine Općine Bol Ispostavlja račune za komunalni doprinos na osnovi zaprimljenih rješenja, i za sve to vodi knjigu izlaznih faktura	
Vrši kontrolu namjenskog trošenja sredstava	5
Izrađuje prijedlog proračuna, prati trošenje novca i izrađuje prijedlog izmjena i dopuna proračuna ukoliko ustanovi da je to potrebno predstavničkom tijelu općine	10
Sastavlja sve zakonom propisane financijske izvještaje – tromjesečno izvještava ministarstvo financija i FINU o novčanim tijekovima, promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, o dospjelim obvezama, a na kraju kalendarske godine izrađuje završni račun i bilancu, te funkcijsku klasifikaciju troškova	5
Koordinira rad službe i prati propise iz oblasti financija	5

**Redni broj: 5**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- Kategorija: III.
- Potkategorija: Referent
- Klasifikacijski rang: 11
- Naziv: REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO
- Stručno znanje:
- srednja stručna sprema ekonomskog ili računovodstvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

**OPIS POSLOVA**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Vodi poslove zaduženja komunalne naknade, vodne naknade i deratizacije za domaćinstva i poslovne subjekte, Prati plaćanje istih i šalje opomene za zakašnjela plaćanja,	40

Vodi evidenciju otkupa stanova u društvenom vlasništvu Vodi evidenciju grobne naknade Vodi evidenciju gotovinskih plaćanja putem blagajne Obavlja računovodstvenofinancijske poslove za javne ustanove i društva u vlasništvu općine ( Dječji vrtić, knjižnicu, Centar za kulturu, DVD)	60
---	----

**Redni broj: 6**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- Kategorija: III.
  - Potkategorija: Referent
  - Klasifikacijski rang: 11
  - Naziv: REFERENT – KOMUNALNI REDAR
- Stručno znanje:
- srednja stručna sprema
  - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - položen državni stručni ispit
  - vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

**OPIS POSLOVA**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog reda	20
Nadzire provođenje nputaka o postavljanju reklama, načinu korištenja javnih površina i pomorskog dobra od strane vlasnika ugostiteljskih objekata i građevinskih poduzetnika i koncesionara	10
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti	10
Izdaje Rješenja o provođenju komunalnog reda	10
Predlaže uklanjanje uočenih nedostataka na komunalnoj opremi i nedostataka na javnim površinama	5
Predlaže uklanjanje uočenih nedostataka na komunalnoj opremi i nedostataka na javnim površinama	5
Obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu	15
Provodi prekršajni postupak i izdaje obavezne prekršajne naloge sukladno Prekršajnom zakonu	15

Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine	10
--	----

**Redni broj: 7**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- Kategorija: III.
- Potkategorija: Referent
- Klasifikacijski rang: 11
- Naziv: REFERENT – PROMETNI REDAR

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema prometnog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Provodi prekršajni postupak i izdaje obavezne prekršajne naloge sukladno Prekršajnom zakonu	20
Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama	60
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine	20

**Redni broj: 8**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

- Potkategorija: Referent
- Klasifikacijski rang: 11
- Naziv: REFERENT – POLJOPRIVREDNI REDAR
- Stručno znanje:
- srednja stručna sprema poljoprivrednog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Nadzire provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koje donese općinsko vijeće	70
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja korištenja poljoprivrednog zemljišta na području općine	30

**Redni broj: 9**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- Kategorija: III.
- Potkategorija: Referent
- Klasifikacijski rang: 11
- Naziv: REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi prijamni ured (pisarnicu ) Jedinstvenog upravnog odjela	10
Otprema, razvodi i arhivira spise	10
Vodi evidenciju upisa spisa u knjigu Urudžbenog zapisnika i knjigu Upravnog postupka	10
Obavlja prijepis akata za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela	30
Vodi urudžbeni zapisnik povjerljivih akata	10
Otprema i čuva akte prema stupnjevima tajnosti	10
Obavlja poslova prijepisa i drugih potrebnih uredskih poslova	20
Obavlja poslove u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka	10

**Redni broj: 10****Članak 8.**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- Kategorija: IV.
- Potkategorija: Namještenik II. potkategorije
- Klasifikacijski rang: 13
- Naziv: SPREMAČ

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija općine Bol	50
Obavlja poslove čišćenja svih prostorija koje su u vlasništvu općine Bol ili s kojima općina Bol upravlja a služe za javnu upotrebu ( Dom kulture, općinska knjižnica, glazbena škola)	50

#### IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

**Članak 7.**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Viši savjetnik za opće i pravne poslove i društvene djelatnosti obavlja poslove pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti

#### V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinostvenog upravnog odjela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine.

**Članak 9.**

Na zgradama u kojima djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

#### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 10.**

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinostvenom upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

**Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave se u "Službenom glasniku" općine Bol.

**Članak 12.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 11/05, 3/07 i 7/08).

KLASA: 02201/1001/  
URBROJ: 2104/1002/01  
Bol, 11. kolovoza 2010. godine

NAČELNIK OPĆINE  
BOL

Načelnik  
Tihomir Marinković

.....  
Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br 28/10.) i članka 47. Statuta općine Bol («Službeni glasnik»

općine Bol broj: 5/09), općinski načelnik općine Bol dana 01.rujna 2010.godine donosi

**ODLUKU  
o osnovici za obračun plaće službenika i  
namještenika**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Bol.

**Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće za službenike i namještenike Jedinственного upravnog odjela općine Bol utvrđuje se u visini od 2.814,00 kuna brutto (minimalna plaća Republike Hrvatske koju objavljuje Državni zavod za statistiku) i primjenjuje se od dana objave u Službenom glasniku općine Bol, počevši s plaćom za mjesec kolovoz 2010. godine koja će biti isplaćena u mjesecu rujnu 2010. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave se u "Službenom glasniku" općine Bol.

**Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti članak 4. Odluke o plaćama, naknadama plaća, dodacima na plaću i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika, te o radnom vremenu u Jedinственном upravnom odjelu općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 4/06, 3/07).

KLASA: 02105/1001/308  
URBROJ: 2104/1002/01  
Bol, 11. rujna 2010. godine

NAČELNIK OPĆINE  
BOL

Načelnik  
Tihomir Marinković

.....  
Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br 28/10.) i članka 29. Statuta općine Bol («Službeni glasnik» općine Bol broj:

5/09), općinsko vijeće općine Bol, na prijedlog načelnika općine Bol, na 10/2010 sjednici održanoj dana 10. rujna 2010. godine donosi

**ODLUKU  
o koeficijentima za obračun plaće službenika i  
namještenika**

**Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Bol.

**Članak 2.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>KOEFICIJENT</b>
<b>PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>4,50</b>
<b>VIŠI SAVJETNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>4,00</b>
<b>VIŠI REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE I KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>3,50</b>
<b>VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO</b>	<b>3,50</b>
<b>REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO</b>	<b>3,10</b>
<b>REFERENT – KOMUNALNI REDAR</b>	<b>2,80</b>
<b>REFERENTPROMETNI REDAR</b>	<b>2,70</b>
<b>REFERENTPOLJOPRIVREDNI REDAR</b>	<b>2,70</b>
<b>REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK</b>	<b>2,50</b>
<b>SPREMAČ</b>	<b>1,00</b>

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave se u "Službenom glasniku" općine Bol.

**Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti članak 3. Odluke o plaćama,

naknadama plaća, dodacima na plaću i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika, te o radnom vremenu u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 4/06, 3/07).

KLASA: 02105/1001/304  
URBROJ: 2104/1002/01  
Bol, 11.rujna 2010. godine

NAČELNIK OPĆINE  
BOL

Načelnik  
Tihomir Marinković

#### ODLUKE VIJEĆA

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članaka 29. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 05/09.) Općinsko vijeće Općine Bol na sjednici održanoj dana 10. rujna 2010. godine donijelo je

#### **O D L U K U** **o ukidanju statusa javnog dobra**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje svojstva javnog dobra na čest. zem. 6135 površine 2644 m<sup>2</sup> – cesta, upisane u Z.U. 1, k.o. Bol i čest. zem. 674, površine 2694 m<sup>2</sup> – neplodno, upisane u Z.U. 1, k.o. Bol.

##### **Članak 2.**

Utvrđuje se da nekretnine iz članka 1. ove Odluke u gore navedenim površinama ne služe kao javno dobro, te se iste isključuju iz opće uporabe.

##### **Članak 3.**

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Supetru – zemljišnoknjižni odsjek izvršit će brisanje upisa statusa javnog dobra na predmetnim nekretninama te izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Bol.

#### **Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 02105/1001/303  
Ur. broj: 2104/1002/01  
Bol, 11. rujna 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BOL

Predsjednik vijeća  
Jakša Marinković Šimić

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) vijeće općine Bol je na 10/2010 sjednici dana 10. rujna 2010. donijelo

#### **ODLUKU** **o izradi detaljnog plana uređenja** **Kupina Istok (Kupina osim parkirališta)**

1. Odluka o izradi detaljnog plana uređenja „Kupina istok“ se temelji na PPU općine Bol, (Službeni glasnik općine Bol br.8/07), na izvješću o stanju u prostoru općine Bol (Službeni glasnik općine Bol br 5/08) i na temelju odluke vijeća općine Bol od 10. rujna 2010.godine.

2. Obuhvat detaljnog plana uređenja „Kupina istok“ se određuje opisno i to:

- sa južne i jugoistočne strane međa je ulica Hrvatskih domobrana i to od križanja sa D115 na zapadu do ulice Novi put na istoku.
- sa sjeveroistočne strane međa je ulica Novi put od križanja sa ulicom Hrvatskih domobrana na istoku, do križanja sa D 115 na sjeveru,
- sa sjeverozapadne i zapadne strane međa je D 115 od križanja sa ulicom Novi put na sjeveru do križanja sa ulicom Hrvatskig domobrana na jugu,
- unutar gore opisanih međa, područje parkirališta na ulasku u mjesto nije u zahvatu ovog DPUa, već će se za parkiralište na ulasku u mjesto donijeti odluka o izradi posebnog DPUa. Parkiralište na ulasku u mjesto je sa južne strane omeđeno početkom ulice Hrvatskih domobrana, od Državne ceste D 115 prema istoku do istočne međe čest.zemlj.599/4 k.o.Bol. Sa istočne strane parkiralište na

ulasku u mjesto je omeđeno (sa juga prema sjeveru) : istočnom međom čest.zemlj.599/4 k.o. Bol do južne međe čest.zemlj.598 k.o. Bol, te istočnom međom čest.zemlj.598 k.o. Bol do južne međe čest.zemlj. 595/2 k.o. Bol, te južnom i istočnom međom čest.zemlj.595/2 k.o. Bol, te istočnom međom čest.zemlj.595/7 k.o. Bol. Sa sjeverne strane parkiralište na ulasku u mjesto je omeđeno (od istoka prema zapadu): sjevernom međom čest.zemlj. 595/7 k.o. Bol, sjevernom međom čest.zemlj. 601 k.o. Bol, sjevernom međom čest.zemlj.600 k.o. Bol, južnom međom čest.zemlj.603/9 k.o. Bol, te dijelom sjeverne međe čest.zemlj. 599/1 k.o. Bol do Državne ceste D 115. Sa zapadne strane parkiralište na ulasku u mjesto je omeđeno Državnom cestom D 115 od sjeverne međe čest.zemlj.599/1 k.o. Bol do križanja sa ulicom Hrvatskih domobrana.

- U obuhvatu DPUa „Kupina istok“ je izgrađeno oko 50 % zemljišta, ostalo zemljište predstavlja neizgrađeno građevno zemljište sa tri bespravno izgrađena objekta.
- Cilj izrade ovog DPUa je urbanizacija zapadnog dijela Bola koja je neophodna radi urbanističkog uređenja ulaza u Bol cestom D115.
- Za izradu ovog DPUa nije potrebno izraditi nikakve stručne podloge.
- Za izradu ovog DPUa nije potrebno izraditi više stručnih rješenja
- Potrebne izvratke iz katastarskog plana će izdati ured Državne geodetske urave iz Supetra, a geodetske podloge će izraditi ovlaštene osobe.
- Posebne zahtjeve za izradu DPUa „Kupina istok“ će se zatražiti od Elektrodalmacije pogon Brač, Vodovoda Brač d.o.o. Supetar, Hrvatske ceste i od Ministarstva kultureKonzervatorskog odjela iz Splita.
- Rok za izradu ovog DPUa je 20 mjeseci.
- Za vrijeme izrade i donošenja DPUa nije zabranjeno izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u ovom prostoru.
- DPU „Kupina istok“ će se financirati iz proračuna općine Bol.

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol i stupa na snagu osam dana nakon objave.

Klasa:35001/1001/69

Ur.broj:2104/1002/01

Bol, 11. rujna 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE BOL

Predsjednik vijeća  
Jakša Marinković Šimić

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) vijeće općine Bol je na 10/2010 sjednici dana 10. rujna 2010. godine donijelo

### ODLUKU

#### **o izradi izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja Gospojica Muškat**

- Odluka o izradi izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja „Gospojica Muškat“ se temelji na PPU općine Bol, (Službeni glasnik općine Bol br.8/07), na izvješću o stanju u prostoru općine Bol (Službeni glasnik općine Bol br 5/08) i na temelju odluke vijeća općine Bol od 10. rujna 2010.godine.
- Obuhvat izrade izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja „Gospojica Muškat“ se poklapa sa granicama važećeg DPUa Gospojica Muškat (Službeni glasnik općine Bol br.5/08).
- U obuhvatu izrade izmjena i dopuna DPUa „Gospojica Muškat“ je izgrađeno oko 50 % zemljišta, ostalo zemljište predstavlja neizgrađeno građevinsko zemljište.
- Cilj izrade ovih izmjena i dopuna DPUa je omogućavanje izgradnje stambene kuće na građevinskoj parceli br.15, te prevladavanje poteškoća koje su nastale u provođenju DPUa, a radi bržeg uređenja sjeverne strane bolske šetnice.
- Za izradu izmjena i dopuna ovog DPUa nije potrebno izraditi nikakve stručne podloge.
- Za izradu izmjena i dopuna ovog DPUa nije potrebno izraditi više stručnih rješenja.
- Potrebne izvratke iz katastarskog plana će izdati ured Državne geodetske uprave iz Supetra, a geodetske podloge će izraditi ovlaštene osobe.
- Posebne zahtjeve za izradu izmjena i dopuna DPUa „Gospojica Muškat“ će se zatražiti od Elektrodalmacije pogon Brač, Vodovoda Brač d.o.o. Supetar, Hrvatske ceste i od Ministarstva kultureKonzervatorskog odjela iz Splita.
- Rok za izradu izmjena i dopuna ovog DPUa je 20 mjeseci.
- Za vrijeme izrade i donošenja izmjena i dopuna DPUa nije zabranjeno izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u ovom prostoru.

- Izmjene i dopune DPU „GospojicaMuškat“ će se financirati iz proračuna općine Bol.

Klasa:35001/1001/70

Ur.broj:2104/1002/01

Bol, 11. rujna 2010.godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BOL

Predsjednik vijeća  
Jakša Marinković Šimić

.....

Općinsko vijeće Općine Bol na 10 /2010 sjednici održanoj dana 10. rujna 2010.godine utvrdilo je pročišćeni tekst Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa, načinu postupanja s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama a koji obuhvaća Odluku o uvjetima i načinu držanja pasa, načinu postupanja s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama („Službeni glasnik“ br. 04/06), te njene izmjene i dopune objavljene u "Službenom glasniku" br. /10.

**O D L U K U**

**o uvjetima i načinu držanja pasa, načinu postupanja**

**s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama**

**( "Službeni glasnik" br. 04/06, /10 pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom odlukom propisuju se uvjeti i način držanja pasa, način postupanja s neupisanim psima te s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Bol (u daljnjem tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju slijedeće značenje:

- posjednik životinje je svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
- neupisani pas je pas je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,

- pas ili mačka litalica je životinja kojoj je posjednik nepoznat,
- napuštena životinja je pas ili mačka koju je posjednik svjesno napustio,
- izgubljena životinja je pas ili mačka koja je napustila posjednika bez njegove volje i on je traži.

**Članak 3.**

Ova odluka ne primjenjuje se na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe kao i na pse vodiče slijepih osoba.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na druge domaće i divlje životinje.

**II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA**

**1. Držanje pasa**

**Članak 4.**

Posjednik psa dužan je brinuti o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni te prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

**Članak 5.**

Posjednik koji namjerava psa napustiti dužan je psa predati Društvu za zaštitu životinja ili sličnoj organizaciji, odnosno osobi koja se želi brinuti o njemu.

**Članak 6.**

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen oznakom sukladno propisima o veterinarstvu.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je psa izvoditi na javnu površinu.

**Članak 7.**

Pas koji je određen kao opasan ili moguće opasan pas može se držati pod uvjetima određenim propisima o dobrobiti životinja.

**Članak 8.**

Držanje pasa namjenjeno reprodukciji, uzgoju i daljnjoj prodaji dozvoljeno je u skladu s propisima o dobrobiti životinja.



**Članak 9.**

U stambenoj zgradi nije dozvoljeno psa držati niti ostavljati na balkonu, terasi ili lođi, u zajedničkim dijelovima zgrade te u okolišu stambene zgrade.

U stambenoj zgradi suvlasnici mogu, sukladno propisima o vlasništvu, urediti međusobne odnose kojima će utvrditi prava i obveze posjednika pasa glede uvjeta i načina korištenja zajedničkih djelova zgrade (kretanja psa, broja pasa koji se mogu držati, obveze čišćenja zajedničkih dijelova zgrade koje onečisti pas te drugih uvjeta u svezi držanja pasa).

**Članak 10.**

U obiteljskoj kući nije dozvoljeno psa držati niti ostavljati na balkonu, terasi ili lođi.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Posjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 2. i 3. ovog članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na pse ( na primjer "čuvaj se psa" i sl.).

Ako je pas vezan u dvorištu, lanac ne smije biti kraći od 3 metra, a pseća kućica mora biti zaštićena, odozdo i sa strane, od vlage i hladnoće.

**Članak 11.**

Posjednik čiji pas učestalo i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana ili je dužan ukloniti psa.

Posjednik je dužan osigurati da pas ne ometa utvrđeni kućni red i mir građana.

**Članak 12.**

Po prometnim i drugim javnim površinama na području Općine Bol posjednik psa mora voditi na uzici, tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja, njihovo kretanje te redovan promet.

Ako je pas agresivan, posjednik je dužan, osim držati ga na uzici, staviti mu i brnjicu.

Posjednik psa, dužan je odmah očistiti javnu površinu, ukoliko je njegov pas istu onečistio.

Zabranom nadležnog organa, pas koji je bolestan od zaraznih ili nametničkih bolesti ne smije se izvoditi na prometne i druge javne površine.

**Članak 13.**

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi pse u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene), u trgovine, na groblja, tržnice, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, sajmove i javne skupove, plaže, kupališta i slično.

Odredbe stavka 1. ovog članka se ne odnose na plažu za pse na početku Šetnice.

Uvođenje psa u ugostiteljske objekte, te obrtničke i trgovinske radnje (osim prehrambenih), moguće je samo ako se s tim suglasi vlasnik objekta.

**Članak 14.**

Zabrana iz članka 13. ove odluke ne odnosi se na psa vodiča slijepih.

Lovački i pastirski pas može se kretati izvan naselja suglasno propisu o lovstvu.

**Članak 15.**

Posjednik je dužan nadoknaditi svaku štetu koju počini njegov pas.

**2. Veterinarska zaštita****Članak 16.**

Posjednik je dužan poduzimati propisane ili naredene mjere za sprečavanje i liječenje od zaraznih ili nametničkih bolesti te mjere za zaštitu čovjekova okoliša od negativnih utjecaja nastalih držanjem psa.

**Članak 17.**

Posjednik je dužan brinuti o zdravlju psa. Ako pas oboli od zarazne bolesti, ili postoji sumnja da je obolio, posjednik je dužan to odmah prijaviti nadležnoj veterinarskoj inspekciji i nadležnoj Veterinarskoj ambulanti Supetar (u daljnjem tekstu: veterinarska ambulanta) te se strogo pridržavati uputa veterinara koji je psa pregledao.

Psa koji je obolio od bjesnoće, ili se

sumnja da je obolio, ne smije se ubiti nego se mora izolirati, a posjednik je dužan odmah podnijeti prijavu nadležnom organu uprave za poslove veterinarstva, Veterinarskoj ambulanti i Zavodu za javno zdravstvo Higijenskoepidemiološkoj službi.

Ako je pas ugrizao čovjeka, posjednik je dužan o tome odmah izvijestiti Veterinarsku ambulantu, kao i zdravstvenu organizaciju radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

Nakon veterinarskog pregleda u slučaju iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, posjednik je dužan postupiti prema nalogu veterinarske inspekcije i veterinara.

#### **Članak 18.**

Troškove veterinarskog pregleda, cijepljenja i dijagnostičkog ispitivanja snosi posjednik.

### **3. Registracija i cijepljenje psa**

#### **Članak 19.**

Posjednik mora psa starijeg od 4 mjeseca prijaviti Veterinarskoj ambulanti radi registracije i zaštitno ga cijepiti protiv bjesnoće.

Posjednik je dužan svake godine prijaviti psa radi registracije Veterinarskoj ambulanti i podvrći ga mjerama za sprečavanje i suzbijanje bjesnoće i ehinokokoze.

Psa registrira Veterinarska ambulanta u vrijeme određeno za redovito godišnje cijepljenje protiv bjesnoće, a prema potrebi i u drugo vrijeme, o čemu vodi registar i evidentira sve nastale promjene.

#### **Članak 20.**

Posjednik koji u tijeku godine nabavi psa starijeg od četiri mjeseca, kao i posjednik koji dovede na područje Općine Bol na vrijeme dulje od mjesec dana dužan je tog pasa prijaviti Veterinarskoj ambulanti u roku od osam dana radi registracije i cijepljenja.

#### **Članak 21.**

Ako registrirani pas promijeni posjednika, pobjegne ili nestane, posljednji posjednik dužan je to prijaviti Veterinarskoj ambulanti u roku od osam dana od nastanka tog događaja.

Ako pas uquine, posjednik je dužan prijaviti uginuće Veterinarskoj ambulanti u roku od 24

sata.

#### **Članak 22.**

Veterinarska ambulanta nakon provedenih veterinarskosanitarnih mjera i registracije izdaje posjedniku psa o tome uvjerenje i uručuje privjesak, koji mora biti na ogrlici, kao znak da je za tekuću godinu registriran. Gubitak privjeska posjednik mora prijaviti Veterinarskoj ambulanti.

#### **Članak 23.**

Posjednik plaća veterinarskoj ambulanti naknadu za registraciju i cijepljenje psa. Visinu naknade određuje Veterinarska ambulanta cjenikom.

## **II. NAČIN POSTUPANJA S NEUPISANIM PSIMA, NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA**

#### **Članak 24.**

Neupisane pse nepoznatih posjednika i mačke lutilice, te napuštene i izgubljene pse i mačke hvataju i zbrinjavaju zaposlenici higijenskog servisa pravne osobe koja obavlja usluge veterinarskohigijenskog servisa za Općinu. Hvatanje pasa i mačaka iz stavka 1. ovoga članka te njihov smještaj mora se obavljati na najprikladniji način, uporabom suvremene opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o dobrobiti životinja.

Hvatanje psa ili mačke lutilice može narediti Općina ili organ uprave nadležan za poslove veterinarstva.

#### **Članak 25.**

Postupanje s neupisanim psima, mačkama lutilicama te napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u sklonište za životinje i higijenski servis (prijem i evidentiranje životinja, veterinarskosanitarni red, njega životinja i drugo) obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje dobrobit životinja te podzakonskim aktom kojim se propisuju uvjeti kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi.

#### **Članak 26.**

Naknadu za troškove hvatanja psa ili mačke, te njihovo čuvanje i

veterinarskozdravstvenu zaštitu snosi njihov posjednik ukoliko je poznat, a u protivnom se troškovi podmiruju iz sredstava Općine.

#### **Članak 27.**

Ugovorom sklopljenim između Općine i pravne osobe koja obavlja usluge veterinarskohigijenskog servisa za Općinu regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za usluge hvatanja i čuvanja pasa i mačaka te za provedbu veterinarskozdravstvenih mjera nad njima.

#### **Članak 28.**

Radi suzbijanja bjesoče i drugih zaraznih bolesti uhvatit će se, odnosno sukladno propisima o dobrobiti životinja usmrtit će se:

- pas i mačka lualica
- napušteni pas ili mačka
- pas koji nije cijepljen protiv bjesnoće, odnosno liječen protiv crijevnih nametnika, kada je to naređeno od strane nadležnog organa,
- pas koji nije registriran.

#### **Članak 29.**

Usmrćivanje psa mora se obaviti stručno i na najbezbolniji način, odgovarajućim sredstvom, sukladno propisima o dobrobiti životinja.

#### **Članak 30.**

Ukoliko nadležni veterinar utvrdi da psu nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita, nadležna veterinarska inspekcija može posjedniku privremeno oduzeti psa na njegov trošak, sve dok se posjednik ne obveže da će sa životinjom dobro postupiti.

U posebnim slučajevima može nadležna veterinarska inspekcija životinju oduzeti trajno.

#### **Članak 31.**

Od posjednika oduzet će se pas:

- ako ne provede propisane ili naređene veterinarskosanitarne mjere,
- ako upotrebljava psa za zabavu ili razne igre i predstave u cilju stjecanja imovinske koristi ili nisu u skladu s naravi držanja psa kao domaće životinje,
- ako bude u roku od jedne godine kažnjen više

- od dva puta zbog prekršaja iz ove Odluke,
- ako životinja koju posjeduje ugrožava ljude ili ostale životinje,
- ako životinja učestalim i dugotrajnim lajanjem i zavijanjem remeti mir građana.
- Oduzimanje od posjednika obavlja se na temelju rješenja Komunalnog redara.

### **III. KAZNE NE ODREDBE**

#### **Članak 32.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti ako postupi protivno odredbama ove odluke.

#### **Članak 33.**

Novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja postupi protivno odredbama navedenim u ovoj Odluci.

#### **Članak 34.**

Protiv prekršitelja odredaba ove Odluke, komunalni redar, sukladno odredbama Zakona o prekršajima pokreće prekršajni postupak.

#### **Članak 35.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Bol.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 36.**

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, o postupanju sa neregistriranim psima, kao i o psima lualicama ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 5/94 od 16. listopada 1994. godine).

#### **Članak 37.**

Ovaj pročišćeni tekst Odluke će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa:36303/1001/84  
 Ur. broj:2104/1002/01  
 Bol, 11. rujna 2010.godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE BOL

Predsjednik vijeća  
 Jakša Marinković Šimić

Na temelju članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" br. 70/97, 105/01 i 172/03), u skladu s odredbama Zakona o dobrobiti životinja ("Narodne novine" br. 19/99) i članka 29. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol br. 05/09.), te u skladu sa člankom 33. Zakona o prekršajima („Narodne novine“ br. 107/07) Općinsko vijeće Općine Bol na 10/2010 sjednici održanoj dana 10. rujna 2010. godine donijelo je

#### **O D L U K A**

**o izmjenama i dopunama odluke o uvjetima i načinu držanja pasa, načinu postupanja s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama**

##### **Članak 1.**

U članku 13. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

- Odredbe stavka 1. ovog članka se ne odnose na plažu za pse na početku Šetnice.
- Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

##### **Članak 2.**

Članak 32. mijenja se i glasi:

- Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti ako postupi protivno odredbama ove odluke.

##### **Članak 3.**

Članak 33. mijenja se i glasi:

- Novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00

kuna kaznit će se fizička osoba koja postupi protivno odredbama navedenim u ovoj Odluci.

##### **Članak 4.**

Članak 34. mijenja se i glasi:

- Protiv prekršitelja odredaba ove Odluke, komunalni redar, sukladno odredbama Zakona o prekršajima pokreće prekršajni postupak.

##### **Članak 5.**

Članak 35. mijenja se i glasi:

- Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Bol.

##### **Članak 6.**

Ova odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol i stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa:02105/1001/306  
 Ur. broj: 2104/1002/01  
 Bol, 11.rujna 2010 godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE BOL

Predsjednik vijeća  
 Jakša Marinković Šimić

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Bol («Službeni glasnik» Općine Bol broj 05/09), Općinsko vijeće Općine Bol na 10/2010 sjednici održanoj dana 10. rujna 2010., donosi

#### **ODLUKU**

**o naknadi za rad  
 općinskog načelnika i zamjenika općinskog  
 načelnika  
 koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog  
 odnosa**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se visina naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika

načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

### Članak 2.

Naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 6.000,00 kuna neto.

Naknada za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 2.000,00 kuna neto.

### Članak 3.

Pojedinačna rješenja o visini naknade za rad donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

### Članak 4.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će se pojedinačna rješenja o visini naknade za rad općinskog načelnika i njegovih zamjenika iz članka 1. ove Odluke.

### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 02105/1001/307

Ur.broj: 2104/1002/01

Bol, 11.rujna 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BOL

Predsjednik vijeća  
Jakša Marinković Šimić

Na temelju članka 26. Poslovnika općinskog vijeća Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 5/09) Općinsko vijeće Općine Bol, na 10/2010 sjednici održanoj 10.rujna 2010. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o izboru Odbora za financije i proračun

### Članak 1.

Odbor za financije i proračun Općine Bol ima predsjednika i 4 (četiri) člana.

U Odbor za financije i proračun biraju se:

1. Jakša Marinković Šimić predsjednik,
2. Mariči Ščepanović, član,
3. Marko Vlastelica, član,
4. Tihomir Marinković, član,
5. Mate Petrić, član,

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 40001/1001/40

Ur. broj: 2104/1002/01

Bol, 11. rujna 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BOL

Predsjednik vijeća  
Jakša Marinković Šimić

Vijeće općine Bol je na 10/2010 sjednici dana 10. rujna 2010.godine donijelo

### ZAKLJUČAK

Vijeće općine Bol imenuje 6 članova Skupštine lokalne akcijske grupe.

Skupštinu LAGa čine predstavnici Jedinica lokalne samouprave sa otoka Brača i Šolte.

#### 2. U Skupštinu LAGa imenuju se:

1. Božo Sinčić dir.tvrtke Zlatni rat d.d. Bol
2. Tomislav Marčić dir.tvrtke Grabov rat d.o.o. Bol
3. Vice Klapež predstavnik tvrtke Zlatni rat
4. Mate Petrić, zamjenik načelnika općine Bol
5. Krešimir Okmažić, dir.Srednje škole Bol
6. Jakša Marinković Tomić direktor turističke agencije BolTours.

Ovaj zaključak objavit će se u Službenom glasniku općine Bol

Klasa:02105/1001/310

Ur.broj:2104/1002/01

Bol, 13. rujna 2010.godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BOL

Predsjednik vijeća  
Jakša Marinković Šimić

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Bol («Službeni glasnik» Općine Bol broj 05/09), Općinsko vijeće Općine Bol, na prijedlog općinskog načelnika Općine Bol, na sjednici održanoj dana 10. rujna 2010., donosi

**ODLUKU**  
**o plaći i drugim pravima**  
**općinskog načelnika i zamjenika općinskog**  
**načelnika**

**OPĆA ODREDBA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

**PRAVA DUŽNOSNIKA ZA VRIJEME**  
**OBNAŠANJA DUŽNOSTI**

**Članak 2.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnici imaju :

- prava na plaću
- pravo na naknadu određenih materijalnih troškova
- druga prava u svezi sa obnašanjem dužnosti.

**Članak 3.**

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijentata i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke, bio veći od zakonom propisanog ograničenja,

dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

**Članak 4.**

Osnovica za obračun plaća dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Odlukom o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine“ br. 83/09) utvrđena je osnovica u visini od 4.630,14 kuna bruto.

**Članak 5.**

Koeficijenti za izračun plaća dužnosnika su:

- općinski načelnik.....4,26
- zamjenik općinskog načelnika.....3,62

**Članak 6.**

Dužnosnici imaju pravo na godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust i ostala materijalna prava, osim onih koja su izrijeckom isključena ovom Odlukom.

Navedena prava dužnosnici ostvaruju u skladu s propisima i općim aktima koji se odnose na službenike i namještenike Jedininstvenog upravnog odjela.

**Članak 7.**

Dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova za službena putovanja i naknadu troškova prijevoza.

**Članak 8.**

Dužnosnici za vrijeme trajanja mandata imaju pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata.

**Članak 9.**

Dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Bol.

**Članak 10.**

Pojedinačna rješenja o visini plaće odnosno naknade za rad i o ostvarivanju drugih

prava dužnosnika utvrđenih ovom Odlukom donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

## POSEBNA PRAVA

### Članak 11.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno nakon prestanka obnašanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 (stoosamdeset) dana od dana prestanka dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja im je isplaćivana za vrijeme od 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

### Članak 12.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračun Općine Bol.

## PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 13.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će se pojedinačna rješenja o plaći za rad općinskog načelnika i njegovih zamjenika iz članka 10. ove Odluke.

### Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći načelnika Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 04/2006).

### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 021-05/10-01/302

Ur.broj: 2104/11-02/01

Bol, 11. rujna 2010. godine

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BOL

Predsjednik vijeća  
Jakša Marinković Šimić

Na temelju članka 43.Zakona o proračunu (NN 87/08) Vijeće općine Bol je na 10/2010 sjednici dana 10.rujna 2010.godine donijelo

## ODLUKU O PRVOM REBALANSU PRORAČUNA OPĆINE BOL ZA 2010.GODINU

### Članak 1.

Prvim rebalansom proračuna općine Bol određuju se prihodi i rashodi općine Bol u iznosu od 19.980.000,00. kn.

### Članak 2.

Tablica prihoda i rashoda prvog rebalansa proračuna općine Bol za 2010.godinu je sastavni dio ove odluke.

### Članak 3

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa:40001/1001/68

Ur.broj:2104/0902/01

Bol, 11.rujna 2010.godine

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BOL

Predsjednik vijeća  
Jakša Marinković Šimić

<b>RB</b>	<b>KAZALO</b>	<b>Str</b>
	<b>ODLUKE NAČELNIKA</b>	
1.	Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade Miljenku Bakoviću .....	1.
2.	Pravilnik o dodatku za uspješnost na radu .....	1.
3.	Odluka o kriterijima i mjerilima za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje .....	2.
4.	Odluka o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Bol .....	6.
5.	Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika .....	13.
6.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika.....	13.
	<b>ODLUKE VIJEĆA</b>	
7.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra .....	14.
8.	Odluka o izradi detaljnog plana uređenja Kupina Istok (Kupina osim parkirališta)	14.
9.	Odluka o izradi izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja Gospojica Muškatić .....	15.
10.	Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, načinu postupanja s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama ( "Službeni glasnik" br. 04/06, /10 pročišćeni tekst) .....	16.
11.	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o uvjetima i načinu držanja pasa, načinu postupanja s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama .....	20.
12.	Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa .....	20.
13.	Odluka o izboru Odbora za financije i proračun .....	21.
14.	Zaključak o imenovanj Skupštine LAG-a .....	21.
15.	Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika.....	22.
16.	Odluka o prvom rebalansu proračuna općine Bol za 2010. godinu .....	23.

**Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko dalmatinska**  
**Glavni i odgovorni urednik: Tihomir Marinković**  
**Urednik: Stipe Karmelić**  
**Tehnički urednik: Željko Bralić**